

PROTOKÓŁ Nr 15/2020

Z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie, które odbyło się w dniu **21 września 2020 roku** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, początek posiedzenia 16⁰⁴. Posiedzeniu przewodniczył – Pan Robert Lewkowicz, który stwierdził, iż obrady są prawomocne. W posiedzeniu uczestniczy 6 Radnych zgodnie z listą obecności, która stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego protokołu.

W posiedzeniu Komisji uczestniczą: Burmistrz – Pan Adrian Łuckiewicz, Zastępca Burmistrza – Pani Dominika Jocz, Skarbnik Gminy – Pani Joanna Kunikowska, Dyrektor MOAK-u w Wasilkowie – Pan Karol Świetlicki, Kier. MOPS – Pani Anna Trochim – Sidorkiewicz, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Wacława Rabczyńskiego – Pani Lucyna Bejm, Dyrektor Szkoły im. Zygmunta Augusta - Pani Anna Fidurska, Dyrektor Przedszkola „Słoneczne”- Pani Joanna Broniszewska- Hyży, p.o. dyr. - Pani Irena Chwaszczewska, Radca Prawny – Pan Jakub Ławniczak.

Radca Prawny- Pan Jakub Ławniczak poprosił o zmianę w kolejności tematów posiedzenia.

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz powitał obecnych i odczytał

tematy posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych na najbliższą sesję Rady Miejskiej.
3. Rozpatrzenie prośby mieszkanki gminy Wasilków o przeprowadzenie kontroli wydatków przydzielonych zajęć dydaktycznych zgodnie z wytycznymi w PSP w Studziankach na rok szkolny 2020/2021.
4. Informacja o wynikach naboru do szkół prowadzonych przez gminę i przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego
5. Informacja o organizacji żywienia uczniów w szkołach i przedszkolu oraz informacja o organizacji dożywiania uczniów wymagających wsparcia
6. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze 2020r w zakresie działalności Komisji
7. Propozycje do projektu budżetu na 2021 rok.
8. Sprawy różne.

Ad. 2

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz przeszedł do punktu 2 posiedzenia Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych na najbliższą sesję Rady Miejskiej.

Radca Prawny- Pan Jakub Ławniczak wprowadził w imieniu Burmistrza projekt uchwały zmieniającej uchwałę XXV /236/20 w sprawie dopłat do cen biletów.

Komisja nie opiniowała projektów uchwał ze względu na brak projektów należących do właściwości Komisji.

Ad.3

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz przeszedł do punktu 3 posiedzenia - Rozpatrzenie prośby mieszkanki gminy Wasilków o przeprowadzenie kontroli wydatków przydzielonych zajęć dydaktycznych na rok szkolny 2020/2021, zgodnie z wytycznymi, w szkole Podstawowej w Studziankach.

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz odczytał pismo mieszkanki i zapytał radcę, czy komisja ma kompetencje do zajęcia się tą sprawą.

Radca Prawny- Pan Jakub Ławniczak odpowiedział, że właściwa byłaby do rozpatrzenia w ramach prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, w zakresie gospodarki finansowej również Komisja Rewizyjna. Można połączyć posiedzenia obu komisji i wspólnie przeprowadzić postępowanie, jest to dopuszczalne prawnie.

Radny Pan- Marcin Bojanowski stwierdził, że warto by było, aby radni zapoznali się z protokołami pokontrolnymi, np. inspekcji pracy i przekonali się, kto w rzeczywistości łamał prawo.

Radny – Pan Karol Krakowiecki zapytał, kiedy można spodziewać się rozstrzygnięcia WSA w tej sprawie.

Radca Prawny- Pan Jakub Ławniczak odpowiedział, że w ocenie Wojewody Burmistrz niezasadnie posługiwał się przepisem umożliwiającym odwołanie dyrektor. Rozstrzygnięcie nadzorcze nie jest jeszcze prawomocne, sprawa została skierowana do WSA i jeżeli będzie jeszcze skarga karencyjna, WSA ma 30 dni na rozstrzygnięcie. W dalszej części Radca Prawny Pan Jakub Ławniczak przedstawił kolejne szacunkowe terminy, jeżeli jedna czy druga będzie się odwoływała.

Radny – Pan Karol Krakowiecki zapytał, czy konkurs na dyrektora Szkoły Podstawowej w Studziankach został rozstrzygnięty.

Burmistrz – Pan Adrian Łuckiewicz odpowiedział, że jeszcze nie został rozstrzygnięty. Co do treści skargi mieszkanki, skarży to, co sama spowodowała. Przed swoim odejściem podpisała trzy umowy o prace, w tym osobom, które dotąd nie były zatrudnione w szkole w Studziankach. Odnosząc się do osoby małżonki radnego, była pani dyrektor w ciągu miesiąca nie poinformowała tej osoby, że umowa z nią nie zostanie podpisana, co osobiście uważam za nieludzkie i niechrześcijańskie.

Radna- Pani Magdalena Jakuć zapytała, czy umowa z małżonką radnego była zawarta na czas określony.

Burmistrz – Pan Adrian Łuckiewicz tak, temat ten trafił do inspekcji pracy, inspektor wskazał na roszczenia tej pani, podjęliśmy działania concyliacyjne.

Radca Prawny- Pan Jakub Ławniczak co do zasady pracownik zatrudniony na czas określony wie do kiedy pracuje. Jednak dyrektor placówki ma obowiązek do zapewnienia ciągłości pracy szkoły.

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz zapytał, czy w arkuszu na rok 2020/2021 w kwietniu ta nauczycielka była wpisana.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Augusta-Pani Anna Fidurska wyjaśniła proces sporządzania i zatwierdzania arkusza.

Radny – Pan Marek Kojło zapytał, czy dyrektor nie może dokonać zmian w arkuszu organizacyjnym.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Augusta-Pani Anna Fidurska odpowiedziała, że może aneksem we wrześniu.

Radny Pan- Marcin Bojanowski wyjaśnił, że żona złożyła wniosek o przedłużenie umowy o pracę, otrzymała powiadomienie, że otrzyma przedłużenie umowy o pracę, jeżeli zobowiąże się do podniesienia kwalifikacji w postaci uzyskania uprawnień do prowadzenia zajęć z języka angielskiego dla dzieci.

Radna- Pani Magdalena Jakuć zapytała o możliwość sfinansowania przez placówkę takiego doksztalcenia.

Radny Pan- Marcin Bojanowski odpowiedział, że żona otrzymała informację ustną, że nie.

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz zapytał, czy umieszczenie nauczyciela w arkuszu organizacyjnym jest jednoznaczne z przedłużeniem mu umowy o pracę.

Radca Prawny- Pan Jakub Ławniczak nie podejmuje się stwierdzenia, że stosunek prawny został ukształtowany przez strony.

Radny – Pan Marek Kojło zapytał, co wnosi aneks do arkusza z 2.06.2020 roku.

Radca Prawny- Pan Jakub Ławniczak ten arkusz nie został przyjęty przez organ prowadzący, więc nie wszedł w życie.

Sekretarz-Pan Zbigniew Tochwin - ta struktura organizacyjna szkoły jest oparta na arkuszach organizacyjnych. Arkusz zatwierdzany jest do końca maja, po tym terminie jest czas na tzw. ruch kadrowy, który polega na tym, że nauczycielom, którzy nie są ujęci w arkuszu, wypowiada się umowę i mają czas na ubieganie się o pracę w innych placówkach.

Radny – Pan Marek Kojło zapytał, czy nauczyciele zatrudnieni przez odwołaną panią dyrektor nadal pracują.

Sekretarz-Pan Zbigniew Tochwin odpowiedział twierdząco.

Radny – Pan Karol Krakowiecki zapytał, czy pani dyrektor skierowała pozew cywilny o zniesławienie.

Burmistrz – Pan Adrian Łuckiewicz odpowiedział, że na ten moment nie ma o tym wiedzy.

Radny – Pan Karol Krakowiecki zapytał, jak odnosi się Burmistrz do tego, że Kuratorium Oświaty, Związek Zawodowy „Solidarność” negatywnie zaopiniowały decyzję o odwołaniu dyrektora.

Burmistrz – Pan Adrian Łuckiewicz uważam, że decyzja o odwołaniu ze stanowiska kierowniczego była słuszna, decyzja pokierowana była różnymi opiniami.

Sekretarz-Pan Zbigniew Tochwin odwołanie się odbyło, jest skuteczne i dokonane, decyzja Wojewody nie daje roszczenia o powrót do zajmowanego stanowiska.

Radny – Pan Karol Krakowiecki wyraził zdanie że niepokojący jest negatywny przekaz medialny w tym kontekście odnośnie Wasilkowa.

Burmistrz – Pan Adrian Łuckiewicz - mnie też to niepokoi, co nie zmienia faktu że decyzję o odwołaniu pani dyrektor uważam za słuszną.

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz zapytał, czy według radcy nie przedłużenie umowy z żoną radnego było bezsporne.

Radca Prawny- Pan Jakub Ławniczak odpowiedział, że wszystko zależy od okoliczności sprawy, która jest do rozważenia.

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz zapytał członków o propozycje sposobu zajęcia się tą sprawą.

Radny – Pan Marek Kojło zaproponował zwołanie wspólnego posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Oświaty i Rewizyjnej w tej sprawie.

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz wyraził zdanie, że zasadne by było zajęcie się tą sprawą przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

Sekretarz - Pan Zbigniew Tochwin - Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w mocy swojej właściwości może zająć się kontrolą w placówce, pozostałe komisje działają zgodnie z planem pracy, to Rada może zlecić komisjom kontrolę w danej placówce i jednostce. Komisje zmieniają swój plan pracy.

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz zwrócił jeszcze uwagę na poruszony w piśmie aspekt gospodarności. Przekazał pismo do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi do takiego rozwiązania na ten moment.

Radna- Pani Magdalena Jakuć zapytała, która to była umowa na czas określony nauczyciela, o którym mowa.

Radca Prawny- Pan Jakub Ławniczak wyjaśnił, że w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy kodeksu pracy.

Dyrektor Przedszkola Samorządowego „Słoneczne” Pani Joanna Broniszewska-Hyży przedstawiła schemat funkcjonowania awansu zawodowego nauczycieli i związaną z tym formę zatrudnienia.

Radca Prawny- Pan Jakub Ławniczak dodał, że jeżeli nauczyciel w trakcie trwania umowy na czas określony otrzymuje awans zawodowy, nie obliuguje to dyrektora do zawarcia umowy na czas nieokreślony.

Ad. 4

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz przeszedł do punktu 4 posiedzenia.

Sekretarz - Pan Zbigniew Tochwin przedstawił informację o wynikach naboru do szkół prowadzonych przez gminę, stanowi ona **załącznik Nr 2** do niniejszego protokołu, informację o przygotowaniu szkół do nowego roku szkolnego, stanowi ona **załącznik Nr 3** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz oddał głos dyrektorom szkół: **Dyrektor Przedszkola Samorządowego „Słoneczne” Pani Joanna Broniszewska-Hyży, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Wacława Rabczyńskiego – Pani Lucyna Bejm, Dyrektor Szkoły im. Zygmunta Augusta - Pani Anna Fidurska** (informacja stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego protokołu), **p.o. dyr. - Pani Irena Chwaszczewska.**

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz otworzył dyskusję i zapytał o koszty związane z zapewnieniem środków ostrożności wprowadzone w placówkach ze względu na covid 19.

Dyrektor Przedszkola Samorządowego „Słoneczne” Pani Iwona Broniszewska-Hyży odpowiedziała że na początku epidemii zostały zakupione rękawice, środki dezynfekujące, Urząd zapewnia wszelkie niezbędne środki.

Radny – Pan Marek Kojło zapytał, czy w szkołach wydłużyły się godziny zajęć ze względu na zmianowość.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im Ks. Rabczyńskiego Pani Lucyna Bejm odpowiedziała, że nie ma możliwości zapewnienia zmianowości. Staramy się, aby uczniowie nie zmieniali sal, ograniczyliśmy również wychodzenie na przerwy. Wydatki były ponoszone na początku epidemii, wydano 2 tysiące zł z własnych środków. Poza tym zakupiliśmy ozonator za 4 tysiące złotych.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im Zygmunta Augusta Pani Anna Ewa Fidurska - organizacyjnie nie jest możliwe, żeby klasy zaczynały zajęcia o różnych porach. Największe wydatki zostały poniesione na początku epidemii, około 2 tysiące złotych. Obecnie otrzymujemy niezbędne środki z Ministerstwa Zdrowia. Przy wydawaniu obiadów rozładowaliśmy tłok na przerwach dla klas starszych, został stworzony specjalny harmonogram i procedura wydawania posiłków.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im Ks. Rabczyńskiego Pani Lucyna Bejm - szkoły są przygotowane na to, że klasy będą czasowo kierowane na nauczanie zdalne.

p.o. Dyrektor Szkoły Podstawowej - Pani Irena Chwaszczewska - w chwili obecnej Ministerstwo Zdrowia zapewnia wszelkie środki ochrony. Zakupiliśmy z własnych środków parownice do dywanów.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im Zygmunta Augusta Pani Anna Ewa Fidurska na wypadek konieczności nauczania w trybie zdalnym, nauczyciele ćwiczą z uczniami prace w programie Microsoft Teams, który dla szkół jest bezpłatny.

Ad.5

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz przeszedł do punktu 5 posiedzenia.

Sekretarz - Pan Zbigniew Tochwin przedstawił informację o organizacji żywienia uczniów w szkołach i przedszkolu oraz informację o organizacji dożywiania uczniów wymagających wsparcia, stanowią one **załącznik Nr 5** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz otworzył dyskusję.

Radni nie mieli pytań do przedstawionych informacji.

Burmistrz – Pan Adrian Łuckiewicz złożył życzenia z okazji Dnia Przedszkolaka.

Radny – Pan Marek Kojło zapytał o rozbudowę przedszkola przy ul. Sienkiewicza.

Burmistrz – Pan Adrian Łuckiewicz odpowiedział, że w najbliższą środę będzie podpisywał w Urzędzie Marszałkowskim umowę związaną z projektem na rozbudowę przedszkola.

Radny – Pan Karol Krakowiecki zapytał, dlaczego nie jest organizowany wspólny przetarg na żywnienie we wszystkich placówkach.

Sekretarz – Pan Zbigniew Tochwin odpowiedział, że w tym roku został rozpisany wspólny przetarg, podzielony na zadania. Dwóch odrębnych oferentów złożyło oferty na poszczególne zadania. Taka formuła się sprawdza, Panie dyrektor są zadowolone z rozwiązania.

Ad. 6

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz przeszedł do punktu 6 posiedzenia.

Skarbnik Gminy – Pani Joanna Kunikowska przedstawiła informację z wykonania budżetu za I półrocze 2020 r. Plan dochodów na 2020 r. po dokonanych zmianach w I półroczu 2020 r. wyniósł 86 954 869 zł, z czego:

- dochody bieżące planowane na kwotę 75 890 265 zł wykonano w kwocie 40 464 519,63 zł, co stanowi 53,32 % planu,
- dochody majątkowe planowane na kwotę 11 064 604 zł wykonano w kwocie 1 716 117,30 zł, co stanowi 15,51 % planu.

Dochody z zadań własnych planowane w kwocie 62 986 140 zł wykonano w kwocie 27 777 025,26 zł, co stanowi 44,10 % planu. Dochody na zadania zlecone planowane w kwocie 23 968 729 zł wykonano w kwocie 14 403 611,67zł, co stanowi 60,09 % planu.

Źródłami dochodów budżetu wykonanych w I półroczu 2020 roku są:

- subwencje w wysokości- 6 772 632 zł
- dotacje celowe na zadania zlecone- 14 403 611,67 zł
- dotacje celowe na zadania własne- 1 055 527,47 zł
- dochody własne bieżące w wysokości- 18 232 748,49 zł
- dochody majątkowe- 1 716 117,30 zł.

Uchwalony plan wydatków na 2020 r. wynosił 87 619 649 zł. Po dokonanych zmianach na koniec I półrocza 2020 r. wyniósł 95 554 676 zł, z czego:

- wydatki bieżące planowane na kwotę 75 650 437 zł wykonano w kwocie 37 649 255,20 zł, co stanowi 49,77 % planu, - wydatki majątkowe planowane na kwotę 19 904 239 zł wykonano w kwocie 3 453 887,56 zł, co stanowi 17,35 % planu.

W pierwszym półroczu spłacono 489 998 zł kredytów długoterminowych. Do spłacenia zostało 15 678 085,39 zł kredytów długoterminowych, w tym 490 002 zł w roku 2020 oraz 2 750 000 zł obligacji, w tym 750 000 zł w roku 2020.

Zobowiązania wymagalne nie wystąpiły.

Przewodniczący Komisji – Pan Robert Lewkowicz otworzył dyskusję.

Radni zapytali, czy w związku z zamknięciem szkół powstały jakieś oszczędności.

Skarbnik Gminy – Pani Joanna Kunikowska odpowiedziała, że trudno mówić w tej sytuacji o oszczędnościach, ponieważ główny koszt związany z utrzymaniem szkół, to wynagrodzenia.

Radny – Pan Karol Krakowiecki zapytał, czy w związku z epidemią i brakiem możliwości organizowania imprez masowych MOAK dysponował środkami, jakie były przeznaczone w budżecie.

Skarbnik Gminy – Pani Joanna Kunikowska odpowiedziała, że MOAK otrzymuje środki w transzach. Dotacja została zmniejszona ze względu na to, że nie były organizowane „Dni Wasilkowa”. Dotąd MOAK wygenerował koszty w wysokości 411 tysięcy zł.

Ad. 7

Wiceprzewodniczący Komisji – Pan Łukasz Marcin Bojanowski podczas chwilowej nieobecności Przewodniczącego Komisji przejął prowadzenie posiedzenia i przeszedł do punktu 7 posiedzenia – Propozycje do projektu budżetu na 2021 r.

Radna – Pani Magdalena Jakuc poinformowała, że społeczność Sochoń, bardzo aktywnie działająca, traci lokal, który wynajmuje na potrzeby swoich działań.

Radny – Pan Karol Krakowiecki poprosił o przeanalizowanie możliwości sfinansowania budowy świetlicy, uwzględnienie takiej inwestycji w budżecie na przyszły rok.

Burmistrz – Pan Adrian Łuckiewicz powiedział, że dostrzega problem świetlicy od co najmniej 2014 r., traktuje to jako ważną sprawę, należy podejść do tego poważnie i szukać środków, Gmina mogłaby przeznaczać pieniądze np. na taki cel, zamiast dopłacać do gospodarowania odpadami, w związku z tym niezbędne jest podjęcie uchwały o zwiększeniu opłat za gospodarowanie odpadami.

W dalszej części dyskutowano o możliwości sfinansowania m.in.:

- budowy dróg
- świetlicy w Sochoniach
- boiska
- rozbudowy Szkoły Podstawowej w Studziankach.

Ad. 8

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz przeszedł do punktu 8 posiedzenia -

Sprawy różne.

Radna – Pani Magdalena Jakuć złożyła wniosek o odwołanie Pana Łukasza Marcina Bojanowskiego z funkcji Wiceprzewodniczącego Komisji.

Wiceprzewodniczący Komisji Pan Łukasz Marcin Bojanowski złożył wniosek o uzasadnienie powyższego wniosku.

Radna – Pani Magdalena Jakuć wyjaśniła, że wnioskuje o taką decyzję członków Komisji w związku z głosem mieszkańców Studzianek, które padły na Komisji Oświaty w lipcu, że Radny Pan Łukasz Marcin Bojanowski wykazał zbyt dużą ingerencję w sprawę odwołania dyrektora szkoły w Studziankach.

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz poddał pod głosowanie wniosek o odwołanie Pana Łukasza Marcina Bojanowskiego z funkcji Wiceprzewodniczącego Komisji. W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 4 głosowało – za przyjęciem wniosku, 0 – głosów przeciwnych, 2 – głosy wstrzymujące się.

Radny – Pan Marek Kojło złożył wniosek o powołanie na Wiceprzewodniczącego Komisji Pana Adama Szmurło.

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz poddał pod głosowanie wniosek o powołanie Pana Adama Szmurło na funkcję Wiceprzewodniczącego Komisji. W

głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 4 głosowało – za przyjęciem wniosku, 0 – głosów przeciwnych, 2 – głosy wstrzymujące się.

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz poddał pod głosowanie protokół nr 2/2018 z dnia 27 grudnia 2018 r. W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosowało – za przyjęciem protokołu, 0 – głosów przeciwnych, 0 – głosów wstrzymujących się.

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz poddał pod głosowanie protokół nr 3/2019 z dnia 28 stycznia 2019 r. W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosowało – za przyjęciem protokołu, 0 – głosów przeciwnych, 0 – głosów wstrzymujących się.

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz poddał pod głosowanie protokół nr 4/2019 z dnia 25 lutego 2019 r. W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosowało – za przyjęciem protokołu, 0 – głosów przeciwnych, 0 – głosów wstrzymujących się.

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz poddał pod głosowanie protokół nr 13/2020 z dnia 22 czerwca 2020 r. W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosowało – za przyjęciem protokołu, 0 – głosów przeciwnych, 0 – głosów wstrzymujących się.

Przewodniczący – Pan Robert Lewkowicz poddał pod głosowanie protokół nr 14/2020 z dnia 6 lipca 2020 r. W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosowało – za przyjęciem protokołu, 0 – głosów przeciwnych, 0 – głosów wstrzymujących się.

W związku z wyczerpaniem tematów posiedzenia, obrady zakończono o godzinie 18⁵⁰. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała:


Anna Denkwicz

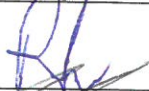

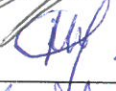
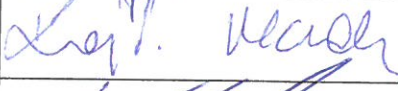
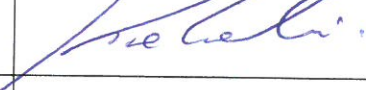
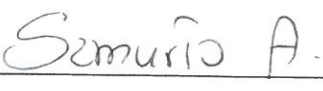

Przewodniczący Komisji:


Robert Lewkowicz

LISTA OBECNOŚCI

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 15/2020
z dnia 21 września 2020r.

Członków Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych
z posiedzenia w dniu 21 września 2020 roku

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis
1	LEWKOWICZ ROBERT	
2	BOJANOWSKI ŁUKASZ MARCIN	
3	JAKUĆ MAGDALENA	
4	KOJŁO MAREK	
5	KRAKOWIECKI KAROL	
6	SZMURŁO ADAM	
7	TARGOŃSKA - DAKOWICZ MONIKA	

Informacja o wynikach naboru do szkół prowadzonych przez gminę i przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego

Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie

W wyniku rekrutacji liczba uczniów w poszczególnych oddziałach kształtuje się następująco:

Oddziały przedszkolne (zerówki) – 111 uczniów

Klasy I – 103 uczniów

Klasy II – 84 uczniów

Klasy III – 139 uczniów

Klasy IV – 81 uczniów

Klasy V – 46 uczniów

Klasy VI – 130 uczniów

Klasy VII – 127 uczniów

Klasy VIII – 88 uczniów

Łącznie w szkole w oddziałach I-VIII uczy się – 798 uczniów.

Liczba uczniów w Szkole Filialnej w Sochoniach wynosi łącznie 34 (9 uczniów jest w oddziale przedszkolnym, 7 uczniów uczęszcza do klasy I, 11 uczniów uczęszcza do klasy II, 7 uczniów uczęszcza do klasy III).

Liczba uczniów w Szkole Filialnej w Jurowcach wynosi łącznie 34 (10 uczniów jest w oddziale przedszkolnym, 9 uczniów uczęszcza do klasy I, 9 uczniów uczęszcza do klasy II, 6 uczniów uczęszcza do klasy III)

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie

W wyniku rekrutacji liczba uczniów w poszczególnych oddziałach kształtuje się następująco:

Klasy I - 39 uczniów (do 2 klas pierwszych)

Klasy II – 47 uczniów

Klasy IV - 45 uczniów (do 2 klas czwartych w tym 7 uczniów spoza obwodu)

Klasy V – 25 uczniów

Klasy VI – 83 uczniów

Klasy VII – 75 uczniów

Klasy VIII - 39 uczniów

Łącznie w szkole uczy się 353 uczniów (w tym roku szkolnym nie ma klas III, pojawią się w szkole w następnym roku szkolnym 2021/2022)

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Studziankach

W wyniku rekrutacji liczba uczniów w poszczególnych oddziałach kształtuje się następująco:

Oddział przedszkolny (zerówka) – 24 uczniów

Klasy I - 16 uczniów

Klasy II – 14 uczniów

Klasy III – 14 uczniów

Klasy IV – 4 uczniów

Klasy V – 11 uczniów

Klasy VI – 12 uczniów

Klasy VII – 14 uczniów

Klasy VIII – 11 uczniów

Łącznie w szkole w oddziałach I-VIII uczy się – 96 uczniów

Do Punktu Przedszkolnego "Małe Przedszkole" w Studziankach przyjęto 19 uczniów (3 i 4 latków)

Przedszkole "Słoneczne" w Wasilkowie

W wyniku rekrutacji do Przedszkola "Słoneczne" w Wasilkowie w roku szkolnym 2020/2021 zostało przyjętych łącznie 295 dzieci (265 dzieci przyjęto do Przedszkola przy ul. Sienkiewicza 24 (mieszczącego 5 oddziałów przedszkolnych dla dzieci 3-5 letnich) wraz z filią przy ul. Polnej 1/4c (mieszczącego 6 oddziałów przedszkolnych dla dzieci 3-5 letnich), oraz po 15 do Punktu Przedszkolnego "Bajkowy Dom" w Jurowcach i "Przedszkolak" w Sochoniach (łącznie 30 dzieci).

W okresie rekrutacyjnym wpłynęło 127 wniosków: 12 z rocznika 2015, 20 z rocznika 2016 i 95 z rocznika 2017 oraz 26 wniosków dzieci z rocznika 2018, które nie były brane pod uwagę w rekrutacji. Po weryfikacji deklaracji dzieci uczęszczających (184) zostało przyjętych 111 nowych dzieci.

W związku z brakiem wolnych miejsc w Przedszkolu "Słoneczne" w Wasilkowie (wraz z Punktami Przedszkolnymi) do ww. Przedszkola nie dostała się po zakończonym procesie rekrutacji 16 dzieci. Wszystkim tym dzieciom, zgodnie z art. 31 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), Burmistrz Wasilkowa wskazał odpowiednio miejsce w innej placówce dające możliwość realizowania wychowania przedszkolnego.

Na 1 września 2020 do przedszkola uczęszczało 288 dzieci z roczników:

2015 – 89 dzieci

2016 – 109 dzieci

2017 – 90 dzieci

Aktualnie przedszkole posiada 7 wolnych miejsc w budynku przy ul. Sienkiewicza.

Sekretarz Gminy

Zbigniew Tochwin

Załącznik Nr 3
do protokołu Nr 15/2020
z dnia 14 października 2020r.....

Przygotowanie Szkół do nowego roku szkolnego

W związku z sytuacją epidemiczną w kraju we wszystkich szkołach wdrożono nowe rozwiązania mające na celu zapewnienie właściwych warunków pobytu dzieci w szkołach: zaleca się noszenie maseczek w częściach wspólnych, częste mycie rąk wodą i mydłem, ograniczenie przebywania osób z zewnątrz.

W Szkole Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie podczas wakacji dokonano niezbędnych remontów: remontu pomieszczenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Filialnej w Sochoniach oraz remontu pomieszczenia socjalnego w Szkole Filialnej w Jurowcach w związku z pęknięciem rury i zalaniem pomieszczenia.

W Szkole Podstawowej Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie dostosowano salę lekcyjną do potrzeb młodszych dzieci (odmalowano salę, zakupiono ławeczki i krzeselka dostosowane do wzrostu małych dzieci).

W Publicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Studziankach odmalowano szkołę, oddano do użytku dodatkowe pomieszczenie (salę lekcyjną powstałą po pokoju nauczycielskim), naprawiono uszkodzone ogrodzenie działki szkolnej od strony boiska ORLIK.

Sekretarz Gminy

Zbigniew Tochwin



Załącznik Nr
do protokołu Nr 15/2020
z dnia 21 września 2020r.

Informacja

1. Informacja o wynikach naboru do szkół prowadzonych przez gminę i przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego

1) w wyniku rekrutacji Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie liczba uczniów w poszczególnych oddziałach od 1.09.2020 kształtuje się następująco:

Klasy I – 103 uczniów

Klasy II – 84 uczniów

Klasy III – 139 uczniów

Klasy IV-81 uczniów

Klasy V-46 uczniów

Klasy VI – 130 uczniów

Klasy VII – 127 uczniów

Klasy VIII – 88 uczniów

Liczba uczniów w oddziałach I-VIII – 798 uczniów

Oddziały przedszkolne: 111

Liczba uczniów w Szkołach Filialnych:

Szkoła Filialna Sochonie: 34

Oddział przedszkolny -9

Klasa I – 7

Klasa II – 11

Klasa III- 7

Szkoła Filialna Jurowce: 34

Oddział przedszkolny – 10

klasa I - 9

klasa II - 9

klasa III -6

2) Przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego 2020/2021

W związku z sytuacją epidemiczną w kraju Szkoła wdrożyła nowe rozwiązania mające na celu zapewnienie właściwych warunków pobytu dzieci w szkole:

- stworzono procedury bezpieczeństwa w związku z COVID-19 (zaleca się noszenie maseczek w częściach wspólnych, częste mycie rąk wodą i mydłem, ograniczenie przebywania osób z zewnątrz, oddzielne wejścia i wyjścia dla oddziałów



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KRÓLA ZYGMUNTA AUGUSTA W WASILKOWIE

ul. Polna 1/4A, 16-010 Wasilków; tel.: (085) 718-54-98; fax: (085) 718-54-98

e-mail: psp_wasilkow@op.pl, www.spwasilkow.pl

przedszkolnych i dzieci uczęszczających do świetlicy, przeorganizowano pracę stołówki w celu wydawania obiadów,

- b) przeprowadzono zajęcia na lekcjach z wychowawcami dotyczące bezpiecznego pobytu dzieci w szkole.
- c) dokonano przeglądu bhp pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków-bez uwag

Podczas wakacji dokonano niezbędnych remontów:

- 1) remont pomieszczenia punktu przedszkolnego w Szkole Filialnej w Sochoniach
- 2) remont pomieszczenia socjalnego w Szkole Filialnej w Jurowcach w związku z pęknięciem rury i zalaniem pomieszczenia.

2. Informacja o organizacji żywienia uczniów w szkołach i przedszkolu oraz informacja o organizacji dożywiania uczniów wymagających wsparcia

Przetarg nieograniczony na dostawę posiłków do szkoły odbył się podczas wakacji. Przetarg wygrała firma Pruszyńska, która dostarcza posiłki w formie obiadów (dla uczniów klas 1-8) i obiadów i podwieczorków dla dzieci z oddziałów przedszkolnych. Koszt jednego obiadu tzw. wsadu do kotła wynosi 3,20 zł., a zestawu podwieczorkowego – 1,70zł. Cena z przygotowaniem i dostawą wynosi odpowiednio: 5,90zł. i 2,10zł. W miesiącu wrześniu korzystanie z obiadów zadeklarowało ok. 540 uczniów. Wsparciem zostało objętych 10 uczniów (decyzja z MOPS), 1 uczeń z tzw. „listy dyrektora” i dla 1 ucznia obiady są opłacane przez osobę prywatną.

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Ewa Fiedoruk
mgr Anna Ewa Fiedoruk

Informacja o organizacji żywienia uczniów w szkołach i przedszkolu oraz informacja o organizacji dożywiania uczniów wymagających wsparcia.

W Przedszkolu "Słoneczne" w Wasilkowie prowadzone są dwie kuchnie (jedna w budynku przy ul. Sienkiewicza 24, druga w budynku filii przy ul. Polnej 1/4c), gdzie przygotowywane są trzy posiłki. Wszystkie dzieci objęte są żywieniem. Koszt całodzienny żywienia wynosi 6 zł.

MOPS wydał na bieżący rok szkolny 1 decyzję o dożywianiu na jeden posiłek.

W punktach przedszkolnych w Sochoniach i Jurowcach prowadzone jest żywienie na umowę o dostarczaniu posiłków z firmą Pruszyńska ul. Jarzębinowa 2A lok 1, 15-814 Białystok.

Rodzice ponoszą koszt za obiad 3,20 zł. oraz za podwieczorek 1,70 zł.

Obniżeniem opłaty za pobyt w przedszkolu w związku z posiadaniem Karty Dużej Rodziny objętych jest od września 46 dzieci miesięcznie.

W czasie wakacji odbył się przetarg na dostawcę posiłków dla szkół.

Gmina Wasilków w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi przygotowania, dostarczenia obiadów i podwieczorków do szkół zawarła w dniu 11.08.2020 r. umowy z wykonawcami: PRUSZYŃKA Gastronomia Piotr Pruszyński ul. Jarzębinowa 2A lok. 1, 15-793 Białystok i Rewolucja – usługi cateringowe Elżbieta Walicka ul. Piaskowa 4, 18-100 Łapy.

Firma PRUSZYŃKA zobowiązana jest w okresie realizacji umowy (czyli w roku szkolnym 2020/2021) do przygotowania i dostarczania 450-550 porcji świeżych, urozmaiconych, lekkostrawnych, gorących zestawów obiadowych dziennie uczniom, 70-90 świeżych i urozmaiconych zestawów podwieczorkowych uczniom 6-letnim z oddziałów zerowych, w tym do 15 zestawów bez zawartości mleka dziennie uczniom uczulonym na laktozę.

Dostawy posiłków będą realizowane do **Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie**, ul. Polna 1/4A 16-010 Wasilków **wraz ze Szkołami Filialnymi** w Sochoniach i w Jurowcach (posiłki w formie obiadów dla uczniów klas I-VIII oraz obiady i podwieczorki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych). Cena jednostkowa obiadu wynosi 3,20 zł, a zestawu podwieczorkowego 1,70 zł. W miesiącu wrześniu korzystanie z obiadów zadeklarowało ok. 540 uczniów. Wsparciem (decyzją MOPS) zostało objętych 10 uczniów, 1 uczeń z tzw. "listy dyrektora" i dla 1 ucznia obiady są opłacane przez osobę prywatną.

Firma Rewolucja z Łap zobowiązana jest w okresie realizacji umowy do przygotowania i dostarczania 300-305 porcji świeżych, urozmaiconych, lekkostrawnych, gorących zestawów obiadowych dziennie uczniom, 20-25 świeżych i urozmaiconych zestawów podwieczorkowych uczniom 6-letnim z oddziałów zerowych, w tym do 15 zestawów bez zawartości mleka dziennie uczniom uczulonym na laktozę.

Dostawy posiłków będą realizowane do następujących placówek:

- **Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie** ul. Mickiewicza 2, 16-010 Wasilków (posiłki w formie obiadów), na dzień 16 września z obiadów korzystało 193 uczniów oraz 7 uczniów otrzymuje refundację z MOPS). Cena jednostkowa obiadu dla ucznia wynosi 4,00 zł.

- **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Studziankach**, ul. Suprańska 2, 16-010 Wasilków (we wrześniu z posiłków korzysta 94 uczniów w tym 3 uczniów otrzymuje refundację z MOPS, z podwieczorków korzysta 27 uczniów). Cena jednostkowa obiadu dla ucznia wynosi 4,00 zł, cena zestawu podwieczorkowego 2,50 zł.

Sekretarz Gminy

Zbigniew Tochwin

OGŁOSZENIE

Informuję, iż w dniu **21 września 2020 roku o godzinie 16.00** w **sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie przy ulicy Białostockiej 7**, odbędzie się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie.

Tematy posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Informacja o wynikach naboru do szkół prowadzonych przez gminę i przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego.
3. Informacja o organizacji żywienia uczniów w szkołach i przedszkolu oraz informacja o organizacji dożywiania uczniów wymagających wsparcia.
4. Rozpatrzenie prośby mieszkanki gminy Wasilków o przeprowadzenie kontroli wydatków przydzielonych zajęć dydaktycznych zgodnie z wytycznymi w PSP w Studziankach na rok szkolny 2020/2021.
5. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze 2020 r. w zakresie działalności Komisji.
6. Propozycje do projektu budżetu na 2021 rok.
7. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych na najbliższą sesję Rady Miejskiej.
8. Sprawy różne.

Przewodniczący Komisji

Robert Lewkowicz

OGŁOSZENIE

Informuję, iż w dniu **21 września 2020 roku o godzinie 16.00** w **sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie przy ulicy Białostockiej 7**, odbędzie się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie.

Tematy posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Informacja o wynikach naboru do szkół prowadzonych przez gminę i przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego.
3. Informacja o organizacji żywienia uczniów w szkołach i przedszkolu oraz informacja o organizacji dożywiania uczniów wymagających wsparcia.
4. Rozpatrzenie prośby mieszkanki gminy Wasilków o przeprowadzenie kontroli wydatków przydzielonych zajęć dydaktycznych zgodnie z wytycznymi w PSP w Studziankach na rok szkolny 2020/2021.
5. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze 2020 r. w zakresie działalności Komisji.
6. Propozycje do projektu budżetu na 2021 rok.
7. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych na najbliższą sesję Rady Miejskiej.
8. Sprawy różne.

Przewodniczący Komisji



Robert Lewkowitz