

Załącznik Nr12.....

do protokołu NrLXX/2023.....

z dnia20 października 2023r.....

Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 118/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.118.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Przewodniczący Komisji

Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 6; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 1.

Załącznik Nr 13
do protokołu Nr LXXX / 2023
z dnia 30 października 2023 r.

**UCHWAŁA NR LXXX/647/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 30 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Jarosław
Aleksander Zalejski

Program współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

I. Postanowienia

ogólne

§1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2024,
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy,
- 4) Małych grantach – należy przez to rozumieć zlecenie organizacji na podstawie oferty realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z art.19a ustawy,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wasilków,
- 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wasilkowa.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych należących do zadań gminy.

3. Program reguluje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców i określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu
- 2) zasady współpracy
- 3) formy współpracy stosowane na obszarze Gminy,
- 4) priorytetowe zadania publiczne,
- 5) okres realizacji programu,
- 6) sposób realizacji programu, który zapewni osiągnięcie celów programu,
- 7) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- 8) sposób oceny realizacji programu,
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

II. Cele programu współpracy

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa i rozwój współpracy Gminy z Organizacjami w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych, na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- c) usprawnienie komunikacji między urzędem gminy, a organizacjami;
- d) wzmocnienie potencjału, prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć Organizacji,
- e) aktywizacja społeczności lokalnej Gminy Wasilków;

- e) rozszerzenie zakresu finansowego i merytorycznego zadań publicznych realizowanych przez Organizację z Gminy Wasilków;
- f) zwiększenie liczby Organizacji w Gminie Wasilków zaangażowanych w realizację zadań publicznych w Gminie;
- g) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy przez organizacje pozarządowe;
- h) podnoszenie poziomu poprawności składanych ofert.

III. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości – rozwiązywanie problemów, w tym należących do zadań publicznych powinno odbywać się poprzez podmioty działające jak najbliżej mieszkańców, a Gmina powierza Organizacjom realizację swoich zadań jeżeli wpłynie to na poprawę efektywności i skuteczności działania,
- 2) suwerenności stron – Gmina, respektując odrębność i suwerenność Organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań Gminy na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) partnerstwa – organizacje, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań Gminy,
- 4) efektywności – Gmina, przy zleceniu Organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872),
- 5) jawności – gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki gminne,
- 6) uczciwej konkurencji - wszystkie organizacje mają jednakowy dostęp do informacji oraz jednakowe możliwości ubiegania się o realizację zadań publicznych i inne rodzaje wsparcia ze strony gminy.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych oraz szans rozwoju mieszkańców Gminy i podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty tej organizacji.

4. W formie pozafinansowej gmina będzie wspierać w szczególności zadania określone w priorytetowych obszarach realizacji zadań.

V. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami może przyjąć następujące formy:

1. Współpraca w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 3) sprawowanie patronatu Burmistrza nad inicjatywami Organizacji łącznie z udzieleniem wsparcia finansowego;
- 4) finansowanie lub współfinansowanie udziału Organizacji z Gminy Wasilków w promocję Gminy Wasilków poprzez uczestnictwo i organizację/współorganizację imprez kulturalnych, pielęgnujących tradycje, sportowych szczebla gminnego i pozagminnego.

2. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie głównie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronie internetowej gminy www.wasilkow.pl;
- 5) umożliwienie Organizacjom nieodpłatnego publikowania istotnych wiadomości w wydawnictwach oraz na stronach internetowych prowadzonych przez gminne jednostki organizacyjne,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji i Burmistrza,
- 7) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym bezpłatne użyczenie sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego, innych obiektów użyteczności publicznej, sprzętu biurowego oraz udostępnianie, w miarę możliwości, środków transportu na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) sprawowanie patronatu Burmistrza nad inicjatywami Organizacji,
- 9) założenie i prowadzenie przez Gminę bazy danych Organizacji działających lub posiadających siedzibę na terenie Gminy,
- 10) informowanie Organizacji o przewidzianych do zlecenia zadaniach publicznych i ogłaszanych konkursach ofert na realizację tych zadań.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Określa się następujące zadania publiczne, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) świadczenie usług opiekuńczych,
 - c) reintegracja społeczna osób uzależnionych i współuzależnionych.
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) organizowanie i realizacja programów profilaktycznych mieszkańcom gminy Wasilków,
 - b) działania na rzecz dzieci i młodzieży w tym zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
 - d) promowanie zdrowego stylu życia,
 - e) profilaktyka uzależnień,
- 3) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej:
 - a) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu,
 - b) wspieranie, tworzenie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) upowszechnianie kształcenia ustawicznego,

- d) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu,
- 4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych,
 - b) wspieranie osób uzdolnionych,
 - c) wspieranie cennych inicjatyw naukowych, edukacyjnych i wychowawczych,
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
 - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
- 6) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
 - a) propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - c) rozwój bazy sportowej,
- 7) w zakresie ochrony przyrody:
 - a) edukacja ekologiczna,
 - b) opieka nad bezdomnymi zwierzętami,
 - c) ochrona roślin, zwierząt i krajobrazu,
 - d) ochrona zasobów przyrodniczych Parku krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej wraz z otuliną i obszarami Natura 2000,
- 8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wzmacnianie potencjału Organizacji,
 - b) wspieranie i rozwój wolontariatu,
 - c) dofinansowanie udziału własnego w projektach Organizacji finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - d) aktywizacja osób starszych oraz propagowanie integracji międzypokoleniowej,
 - e) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

2. W przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb Burmistrz może ogłosić otwarte konkursy na realizację innych zadań Gminy, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

VII. Termin i sposób realizacji programu

§ 7. 1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

2. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Organizacje realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub dla jej mieszkańców,
- 2) Rada Miejska – w zakresie wytyczania głównych kierunków współpracy z Organizacjami,
- 3) Burmistrz – w zakresie realizacji celów Programu,
- 4) gminne jednostki organizacyjne.

3. Cele programu będą osiągnęte w szczególności poprzez:

- 1) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie,
- 2) stosowanie form współpracy określonych w Programie.

4. O kolejności i zakresie realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w VI. Rozdziale Programu.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 8. 1. Planowana wysokość środków, jakie Gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w Programie wynosi 893.000,00 zł.

2. Kwoty planowane na realizację poszczególnych zadań publicznych ujętych w Programie w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej Gminy na 2024 rok.

IX. Sposób oceny realizacji Programu

§ 9. 1. Burmistrz dokona oceny realizacji Programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej w Wasilkowie do dnia 31 maja 2025 r.

2. Ocena dokonywana jest według następujących wskaźników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym,
- 5) liczba organizacji, którym udzielono dotacji,
- 6) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizacje z realizacji zadań publicznych

X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Proces tworzenia i konsultacji projektu Programu obejmował:

- 1) opracowanie projektu Programu i przedstawienie o publicznej wiadomości,
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji,
- 3) organizację spotkania przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Wasilkowie z Organizacjami,
- 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu,
- 5) przedłożenie projektu Programu i skierowanie go pod obrady Radzie Miejskiej.

2. Projekt programu został opublikowany do konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie zgodnie z Uchwałą Nr IV/21/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, oraz przesłany Organizacjom działającym w Gminie.

XI. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.

2. Każda działająca na terenie Gminy Organizacja ma prawo zgłoszenia, na formularzu ustalonym przez Burmistrza, jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych.

3. Burmistrz prowadzi rejestr zgłoszonych przedstawicieli i spośród nich powołuje osoby reprezentujące Organizacje w komisji konkursowej, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z Ustawy. W przypadku braku możliwości powołania 3 przedstawicieli Organizacji, komisja konkursowa pracuje w składzie mniejszym niż 6 osób.

4. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

5. Komisja jest powoływana w terminie co najmniej 7 dni przed pierwszym planowanym posiedzeniem.

XII. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji.

2. Protokoły w imieniu komisji podpisuje Przewodniczący komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

4. Ocena ofert jest dokonywana następujący sposób:

- 1) każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie, zapisane w postaci pliku elektronicznego oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktację za każde kryterium;

- 2) każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów a suma tych punktów jest cząstkową oceną oferty;
- 3) każdy z członków komisji przekazuje swoje oceny przewodniczącemu komisji w ustalonym przez niego terminie;
- 4) ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną cząstkowych ocen ofert przekazanych przez członków Komisji.

5. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert zawierający listę ofert proponowanych do dofinansowania sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może proponować zmianę kolejności ofert.

6. Protokół oceny ofert Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Aleksander Zalewski

Załącznik Nr 14
do protokołu Nr LXXX/2023
z dnia 20 października 2023 r.

Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 119/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.119.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania
Narkomanii na 2024 rok.

Przewodniczący Komisji

Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 2; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 5.

Załącznik Nr 15
do protokołu Nr LXXX/2023
z dnia 30 października 2023 r.

**UCHWAŁA NR LXXX/648/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 30 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.), oraz art. 10 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.) Rada Miejska w Wasilkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wasilków na 2024 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wasilków finansowana będzie ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Wasilków na 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


**Jarosław
Aleksander Zalejski**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII**

§ 1. 1. Podstawą sporządzenia niniejszego programu jest diagnoza lokalnych zagrożeń społecznych w Gminie Wasilków sporządzona w listopadzie 2019 roku, stanowiąca załącznik do niniejszego programu.

§ 2. 1. Celem Programu jest:

- 1) zmniejszenie rozmiaru aktualnie istniejących problemów alkoholowych, problemów narkomanii, przemocy w rodzinie oraz uzależnieniom behawioralnym;
- 2) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i problemów narkomanii na terenie Gminy Wasilków,

2. Cele Programu będą realizowane poprzez wykonywane następujących zadań z zakresu: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym, przemocy w rodzinie:

- 1) rozpoznawanie specyfiki problemów alkoholowych, problemów narkomanii i innych uzależnień na terenie Gminy Wasilków oraz potrzeb lokalnego środowiska w zakresie pomocy w ich rozwiązywaniu, zlecenie wykonania specjalistycznych diagnoz, programów i projektów.
- 2) edukacja publiczna w szczególności, w zakresie:
 - a) informowania o konsekwencjach nadużywania alkoholu, używania narkotyków,
 - b) promocji zdrowego stylu życia, trzeźwości i abstynencji,
 - c) promocji stylu życia wolnego od narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
 - d) przeciwdziałania przemocy w rodzinie, szkole, środowisku lokalnym,
 - e) przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym.
- 3) zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w szczególności:
 - a) wspierania działań promujących zdrowy styl życia, wolny od uzależnień, poprzez udzielanie wsparcia finansowego i merytorycznego ruchom abstynenckim i podmiotom realizującym zadania w tym zakresie, organizację szkoleń, zakupu wydawnictw profilaktycznych, organizacji wydarzeń promujących abstynencję od napojów alkoholowych, zapewnienia warunków technicznych oraz wyposażenia pomieszczeń, zakupu urządzeń i oprogramowania niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań programu,
 - b) współpraca z poradniami w Białymstoku oraz prowadzenie punktów konsultacyjnych z siedzibą w Wasilkowie - zapewnienie bezpłatnych porad psychologa, socjoterapeuty i innych specjalistów oraz swobodnego dostępu do nich dla osób potrzebujących – w sposób stacjonarny lub zdalny,
- 4) promocja zdrowego stylu życia, bez przemocy i uzależnień, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie wydarzeń związanych z profilaktyką alkoholową oraz informowanie i promowanie ich w mediach, mediach społecznościowych, poprzez plakaty ulotki i inne materiały,
 - b) przygotowania programów publikowanych w mediach i Internecie, dotyczących tematyki zwłaszcza przeciwdziałania przemocy w rodzinie i profilaktyki uzależnień;
- 5) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, problemy narkomanii, zagrożenie przemocą oraz środowiskom zagrożonym uzależnieniami pomocy psychospołecznej, prawnej, psychologicznej oraz objęcie działaniami profilaktycznymi, w szczególności poprzez:

- a) współpracę Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z organami Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zespołem Interdyscyplinarnym, organizacjami pozarządowymi, sądami, placówkami ochrony zdrowia, szkołami i innymi podmiotami w zakresie eliminowania zjawisk patologicznych w środowisku rodzinnym i udzielania pomocy doraźnej,
 - b) prowadzenie w Wasilkowie punktu profilaktyczno – konsultacyjnego dla osób z rodzin dysfunkcyjnych dotkniętych problemami uzależnień i przemocy,
 - c) dofinansowanie działalności poradniczej, informacyjnej, edukacyjnej, interwencyjnej,
 - d) dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży, organizacja zajęć i wydarzeń sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych zapewniających dzieciom i młodzieży prawidłowy rozwój,
 - e) dofinansowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z klubów sportowych w gminie Wasilków,
 - f) dofinansowanie i organizowanie zajęć integracyjnych, sportowych i rehabilitacyjnych dla dorosłych,
 - g) zakup paczek świątecznych i wsparcie rodzin w okresie świątecznym,
 - h) dofinansowanie działalności świetlic dla dzieci i dorosłych,
 - i) wspieranie pracy punktu konsultacyjnego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wasilkowie,
 - j) organizowanie wyjazdów i wycieczek dla dzieci i młodzieży w ramach działań profilaktycznych mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu, narkotyków i behawioralnym.
- 6) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży m.in. poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych oraz:
- a) wspieranie i realizację szkolnych programów profilaktycznych,
 - b) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym kierowanych do dorosłych,
 - c) wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych,
 - d) podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych na terenie placówek, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
- 7) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz zapewnienie właściwego wyposażenia w sprzęt, urządzenia i materiały niezbędne do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Wsparcie finansowe i podnoszenie kwalifikacji przez osoby fizyczne podejmujące działania w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Wasilków.
- 8) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
- 9) wspieranie zatrudnienia socjalnego i innych form ekonomii społecznej.
- 10) podejmowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działań w zakresie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1-9 Programu oraz czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 3. Na realizację programu przewiduje się 420 656,00 zł.

§ 4. 1. Realizacja programu będzie monitorowana na podstawie analizy sprawozdań składanych przez realizatorów działań i projektów.

2. Ewaluacja programu będzie prowadzona po zakończeniu programu przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wyniki ewaluacji Burmistrz Wasilkowa przedstawi Radzie Miejskiej w Wasilkowie do dnia 31 marca 2025 r.

§ 5. 1. Ustala się zryczałtowane wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującej wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji – 350 zł brutto miesięcznie,
- 2) Sekretarz Komisji – 330 zł brutto miesięcznie,
- 3) Członek Komisji – 300 zł brutto miesięcznie.

2. Wynagrodzenie pomniejsza się o 50 zł za każdą nieobecność na posiedzeniu komisji lub zespołu, do którego Członek Komisji został wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.

3. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej do końca miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym odbywały się komisje.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr16.....

do protokołu NrLXXX/2023.....

z dnia30 października 2023r.....

Wasilków, 24.10.2023 r.

Komisja Ładu Przestrzennego
I Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 346/2023
Komisji Ładu Przestrzennego
I Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 24 października 2023 r.

OSO.0014.2.346.2023.AR

Komisja Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych będących w zarządzie Burmistrza Wasilkowa na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Przewodniczący Komisji



Andrzej Augustynowicz

W głosowaniu udział wzięło 11 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 8; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 2; BRAK GŁOSU – 1.

Załącznik Nr 17
do protokołu Nr LXXX/2023
z dnia 30 października 2023 r.

**UCHWAŁA NR LXXX/649/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych będących w zarządzie Burmistrza Wasilkowa na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, których zarządcą jest Burmistrz Wasilkowa, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) jezdni do 50% szerokości, w tym zatok autobusowych - **6,00 zł**;
- 2) jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia - **10,00 zł**;
- 3) pozostałych elementów pasa drogowego - **4,00 zł**.

§ 3. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni zajętej przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) na drogowym obiekcie inżynierskim - **200,00 zł**;
- 2) w pozostałych elementach pasa drogowego - **25,00 zł**;
- 3) w odniesieniu do urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej, bez względu na lokalizację - **20,00 zł**.

§ 4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - **2,00 zł**;
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów niż wymienione w pkt 1 - **1,00 zł**;
- 3) reklamy na okres 1 roku lub dłużej - **2,00 zł**;
- 4) reklamy na okres od 6 do 12 miesięcy - **4,00 zł**;
- 5) reklamy na okres od 30 dni do 6 miesięcy - **6,00 zł**;
- 6) reklamy na okres poniżej 30 dni - **10,00 zł**.

§ 5. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) na wydzielone miejsca parkingowe typu koperta - **0,50 zł**;
- 2) na tymczasowe stoiska handlowe i usługowe niebędące obiektem budowlanym oraz ekspozycję towarów przed sklepami - **3,00 zł**;
- 3) na tymczasowe stoiska sprzedaży kwiatów i zniczy w okresie od 20 października do 10 listopada włącznie - **10,00 zł**;

- 4) na ogródki przed punktami gastronomicznymi - **0,50 zł**;
- 5) dla celów organizacji wydarzeń o charakterze komercyjnym - **3,00 zł**;
- 6) dla celów innych niż wymienione w pkt 1-4 - **2,00 zł**.

§ 6. W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się stawkę opłaty za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1, 3 i 4, za każdy dzień zajęcia bez względu na zajętą część pasa drogowego oraz lokalizację - **0,20 zł**.

§ 7. Traci moc Uchwała nr XVIII/198/20 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych będących w zarządzie Burmistrza Wasilkowa na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (Dz. Urz. Woj. Podl. 2020 poz. 801).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



**Jarosław
Aleksander Zalejski**

Załącznik Nr 18
do protokołu Nr LXXX / 2023
z dnia 25 października 2023 r.
Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 120/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.120.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie statutu Sołectwa Dąbrówki.

Przewodniczący Komisji



Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

**UCHWAŁA NR LXXX/650/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie statutu Sołectwa Dąbrówki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Dąbrówki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

**Jarosław
Aleksander Zalejski**

Załącznik Nr 10

do protokołu Nr LXXX / 2023

z dnia 30 października 2023 r.

Statut Sołectwa Dąbrówki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Dąbrówki jest jednostką pomocniczą Gminy Wasilków.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o Sołectwie, należy przez to rozumieć jego mieszkańców oraz terytorium.
§ 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.
§ 3. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków uczestnictwa mieszkańców w życiu Sołectwa i Gminy.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

- § 4. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i pięcioletnią Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.
2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Miejskiej w Wasilkowie. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
3. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz Wasilkowa w terminie:
1) sześciu miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa,
2) sześciu miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Wasilkowie,
3) dwóch miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.
4. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.
5. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz Wasilkowa lub jego upoważniony przedstawiciel.
6. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym wpisują na liście obecności swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i składają czytelny podpis.
7. Prawidłowo zwołane zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
8. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.
9. W wyborach Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
10. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i mandat obejmuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
11. W wyborach Rady Sołeckiej wybranych zostaje pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
12. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i obsadza się kolejne miejsca zgodnie z ust. 10.
§ 5. 1. Wybory prowadzi trzyosobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 3) przygotowanie kart do głosowania w głosowaniach tajnych nad wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6,
- 5) ustalenie wyników głosowań, sporządzenie i podpisanie protokołów ustalenia wyników głosowań tajnych,
- 6) podanie wyników wyborów mieszkańcom obecnym na zebraniu wyborczym.

§ 6. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa, a po jego wybraniu wybory Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Na kartach do głosowania tajnego umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Karty na odwrocie pieczętuje się pieczęcią Burmistrza Wasilkowa, a obok członkowie Komisji Wyborczej składają swoje podpisy.

3. Z lewej strony nazwisk kandydatów umieszcza się kratki, w których wyborca zaznacza swój wybór stawiając znak X.

4. Karta do głosowania jest nieważna gdy nie spełnia wymogów określonych w ust. 1-3.

5. Głos jest nieważny gdy wyborca:

- 1) postawi znak X poza kratką,
- 2) postawi w kratce znak inny niż dwie linie przecinające się w jej obrębie,
- 3) postawi znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wybierani w danym głosowaniu.

§ 8. 1. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół, w którym podaje się przebieg zebrania i wyniki wyborów. Protokół podpisuje protokolant i Burmistrz Wasilkowa.

2. Kopie protokołu wywiesza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Do protokołu dołącza się protokoły Komisji Wyborczej i karty do głosowania.

§ 9. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa z dniem złożenia pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację składa się Burmistrzowi Wasilkowa.

3. Burmistrz Wasilkowa stwierdza wygaśnięcie mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa zwoływane jest zebranie wyborcze.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, jej skład uzupełniają uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa na najbliższym Zebraniu Wiejskim. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż rok.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska w Wasilkowie.

5. Burmistrz Wasilkowa powiadamia Sołtysa i przekazuje mu uchwałę Rady Miejskiej w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. Sołtys umieszcza na okres 14 dni uchwałę Rady Miejskiej w Wasilkowie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

7. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały, do czasu rozstrzygnięcia jej ważności przez Radę Miejską w Wasilkowie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

3. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

4. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej lub 1/10 mieszkańców Sołectwa, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się z obowiązku określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Wasilkowa.

6. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku wskazanym w ust. 5 Burmistrz Wasilkowa lub upoważniony przez niego przedstawiciel.

7. Wyznaczony przez przewodniczącego zebrania członek Rady Sołeckiej sporządza protokół z Zebrania Wiejskiego.

8. Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. Uchwalanie programów działania Sołectwa.

2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania mienia przekazywanego przez Gminę.

3. Opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa:

1) projektu planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren Sołectwa,

2) inwestycji i remontów planowanych na terenie Sołectwa,

3) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

4) zmiany granic, podziału i zniesienia Sołectwa,

5) zbycia lub zwrotu składników mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

4. Uchwalanie planu zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.

5. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

6. Występowanie do Rady Miejskiej w Wasilkowie i do Burmistrza Wasilkowa we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa.

7. Dokonanie rocznej oceny pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Rozstrzyganie skarg mieszkańców na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie obowiązków określonych Statutem, uchwałami Rady Miejskiej w Wasilkowie, zarządzeniami Burmistrza Wasilkowa.

2. Sołtys:

1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,

2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,

3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,

4) bierze udział w sesjach Rady Miejskiej w Wasilkowie,

5) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 7) reprezentuje Sołectwo,
- 8) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§ 14. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspieranie Sołtysa w realizacji jego zadań i obowiązków:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa,
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju,
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji,
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym mieszkańcom Sołectwa,
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy tym posiedzeniom.

3. Obrady Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje Sołtys i przekazuje go Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

§ 15. Organy Sołectwa opiniują sprawy przedstawiane przez organy Gminy Wasilków w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi wniosku o wydanie opinii.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 16. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa,
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 4) wspieranie aktywności społecznej i współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.

Rozdział 5.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) może oddawać w krótkotrwały najem lub dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach ustalonych przez Burmistrza Wasilkowa.

2. Zebranie Wiejskie może wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.

3. Zgodę na przekazanie Sołectwu mienia o którym mowa w ust. 2 wyraża Rada Miejska w Wasilkowie.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz Wasilkowa w ramach budżetu Gminy Wasilków.

5. Przychody z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego są dochodami Gminy Wasilków.

6. Z dochodów tych mogą być finansowane:

- 1) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo,
- 2) statutowa działalność sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Wasilków nad działaniami organów Sołectwa

§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

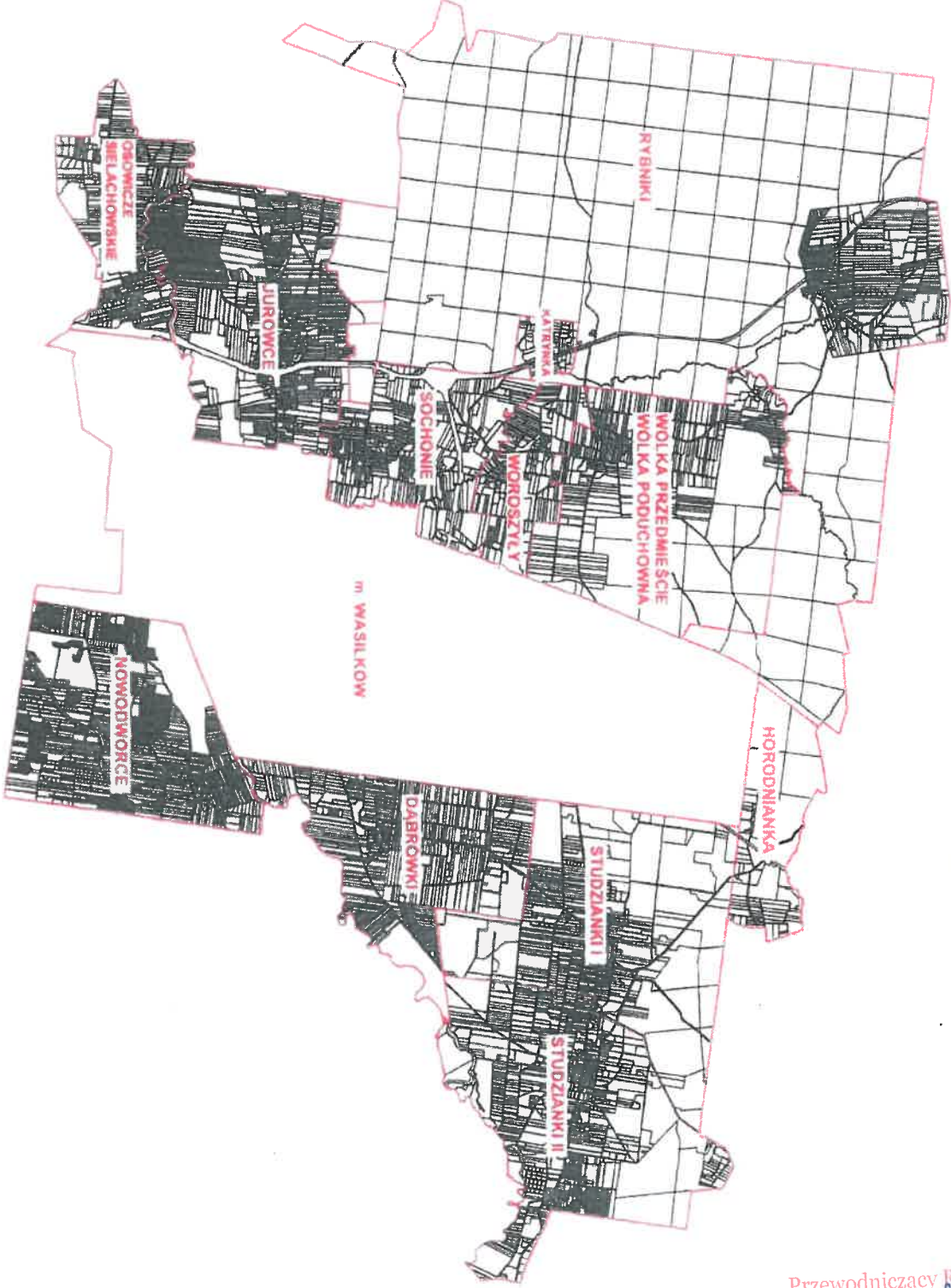
Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 20. Statut Sołectwa udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Sołtysa.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Aleksander Zalejski



Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr 20

do protokołu Nr LXXX (2023)

z dnia 20 października 2023 r.

Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 121/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.121.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie statutu Sołectwa Jurowce.

Przewodniczący Komisji

Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

**UCHWAŁA NR LXXX/651/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

Załącznik Nr 2/1

do protokołu Nr LXXX/2023

z dnia 30 października 2023 r.

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie statutu Sołectwa Jurowce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Jurowce w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


**Jarosław
Aleksander Zalejski**

Statut Sołectwa Jurowce

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Jurowce jest jednostką pomocniczą Gminy Wasilków.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o Sołectwie, należy przez to rozumieć jego mieszkańców oraz terytorium.
§ 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.
§ 3. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków uczestnictwa mieszkańców w życiu Sołectwa i Gminy.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

- § 4. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i pięcioosobową Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.
2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Miejskiej w Wasilkowie. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
3. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz Wasilkowa w terminie:
1) sześciu miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa,
2) sześciu miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Wasilkowie,
3) dwóch miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.
4. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.
5. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz Wasilkowa lub jego upoważniony przedstawiciel.
6. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym wpisują na liście obecności swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i składają czytelny podpis.
7. Prawidłowo zwołane zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
8. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.
9. W wyborach Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
10. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i mandat obejmuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
11. W wyborach Rady Sołeckiej wybranych zostaje pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
12. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i obsadza się kolejne miejsca zgodnie z ust. 10.
§ 5. 1. Wybory prowadzi trzyosobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 3) przygotowanie kart do głosowania w głosowaniach tajnych nad wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6,
- 5) ustalenie wyników głosowań, sporządzenie i podpisanie protokołów ustalenia wyników głosowań tajnych,
- 6) podanie wyników wyborów mieszkańcom obecnym na zebraniu wyborczym.

§ 6. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa, a po jego wybraniu wybory Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Na kartach do głosowania tajnego umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Karty na odwrocie pieczętuje się pieczęcią Burmistrza Wasilkowa, a obok członkowie Komisji Wyborczej składają swoje podpisy.

3. Z lewej strony nazwisk kandydatów umieszcza się kratki, w których wyborca zaznacza swój wybór stawiając znak X.

4. Karta do głosowania jest nieważna gdy nie spełnia wymogów określonych w ust. 1-3.

5. Głos jest nieważny gdy wyborca:

- 1) postawi znak X poza kratką,
- 2) postawi w kratce znak inny niż dwie linie przecinające się w jej obrębie,
- 3) postawi znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wybierani w danym głosowaniu.

§ 8. 1. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół, w którym podaje się przebieg zebrania i wyniki wyborów. Protokół podpisuje protokolant i Burmistrz Wasilkowa.

2. Kopie protokołu wywiesza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Do protokołu dołącza się protokoły Komisji Wyborczej i karty do głosowania.

§ 9. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa z dniem złożenia pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację składa się Burmistrzowi Wasilkowa.

3. Burmistrz Wasilkowa stwierdza wygaśnięcie mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa zwoływane jest zebranie wyborcze.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, jej skład uzupełniają uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa na najbliższym Zebraniu Wiejskim. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż rok.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska w Wasilkowie.

5. Burmistrz Wasilkowa powiadamia Sołtysa i przekazuje mu uchwałę Rady Miejskiej w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. Sołtys umieszcza na okres 14 dni uchwałę Rady Miejskiej w Wasilkowie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

7. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały, do czasu rozstrzygnięcia jej ważności przez Radę Miejską w Wasilkowie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

3. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

4. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej lub 1/10 mieszkańców Sołectwa, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się z obowiązku określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Wasilkowa.

6. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku wskazanym w ust. 5 Burmistrz Wasilkowa lub upoważniony przez niego przedstawiciel.

7. Wyznaczony przez przewodniczącego zebrania członek Rady Sołeckiej sporządza protokół z Zebrania Wiejskiego.

8. Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. Uchwalanie programów działania Sołectwa.

2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania mienia przekazywanego przez Gminę.

3. Opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa:

1) projektu planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren Sołectwa,

2) inwestycji i remontów planowanych na terenie Sołectwa,

3) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

4) zmiany granic, podziału i zniesienia Sołectwa,

5) zbycia lub zwrotu składników mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

4. Uchwalanie planu zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.

5. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

6. Występowanie do Rady Miejskiej w Wasilkowie i do Burmistrza Wasilkowa we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa.

7. Dokonanie rocznej oceny pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Rozstrzyganie skarg mieszkańców na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie obowiązków określonych Statutem, uchwałami Rady Miejskiej w Wasilkowie, zarządzeniami Burmistrza Wasilkowa.

2. Sołtys:

1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,

2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,

3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,

4) bierze udział w sesjach Rady Miejskiej w Wasilkowie,

5) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 7) reprezentuje Sołectwo,
- 8) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§ 14. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspieranie Sołtysa w realizacji jego zadań i obowiązków:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa,
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju,
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji,
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym mieszkańcom Sołectwa,
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy tym posiedzeniom.

3. Obrady Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje Sołtys i przekazuje go Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

§ 15. Organy Sołectwa opiniują sprawy przedstawiane przez organy Gminy Wasilków w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi wniosku o wydanie opinii.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 16. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa,
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 4) wspieranie aktywności społecznej i współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.

Rozdział 5.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) może oddawać w krótkotrwały najem lub dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach ustalonych przez Burmistrza Wasilkowa.

2. Zebranie Wiejskie może wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.

3. Zgodę na przekazanie Sołectwu mienia o którym mowa w ust. 2 wyraża Rada Miejska w Wasilkowie.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz Wasilkowa w ramach budżetu Gminy Wasilków.

5. Przychody z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego są dochodami Gminy Wasilków.

6. Z dochodów tych mogą być finansowane:

- 1) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo,
- 2) statutowa działalność sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Wasilków nad działaniami organów Sołectwa

§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

Rozdział 7.

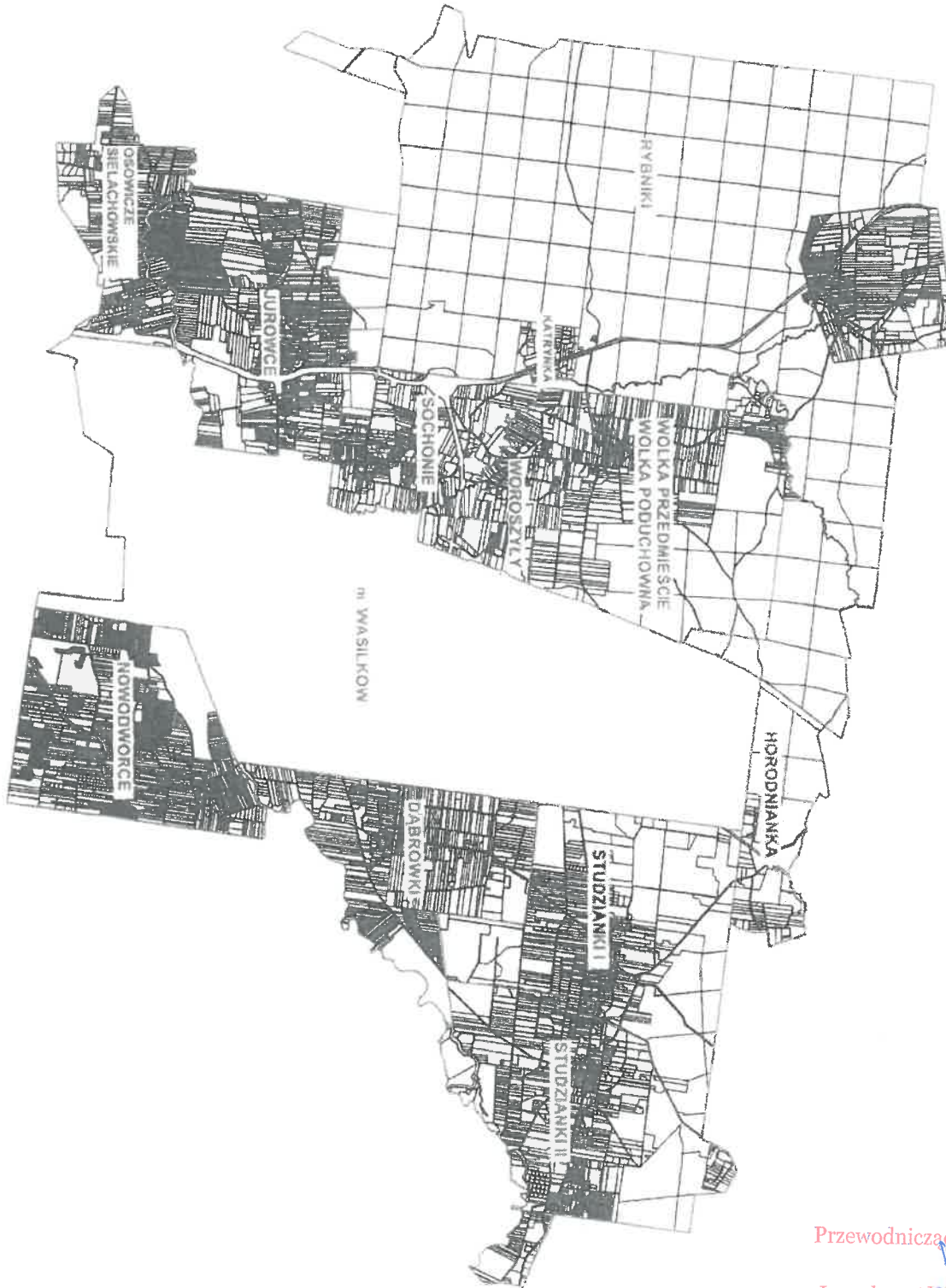
Przepisy końcowe

§ 20. Statut Sołectwa udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Sołtysa.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Aleksander Zalejski





Przewodnicząc Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr 22

do protokołu Nr LXXX / 2023

z dnia 20 października 2023 r.

Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 122/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.122.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie statutu Sołectwa Nowodworce.

Przewodniczący Komisji



Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

Załącznik Nr28.....
do protokołu NrLXXX/2023.....
z dnia 30 października 2023r.

**UCHWAŁA NR LXXX/652/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie statutu Sołectwa Nowodworce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Sołectwu Nowodworce w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


**Jarosław
Aleksander Zalejski**

Statut Sołectwa Nowodworce

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Nowodworce jest jednostką pomocniczą Gminy Wasilków.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o Sołectwie, należy przez to rozumieć jego mieszkańców oraz terytorium.
- § 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.
- § 3. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków uczestnictwa mieszkańców w życiu Sołectwa i Gminy.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

- § 4. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i pięćosobową Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Miejskiej w Wasilkowie. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
3. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz Wasilkowa w terminie:
- 1) sześciu miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa,
 - 2) sześciu miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Wasilkowie,
 - 3) dwóch miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.
4. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.
5. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz Wasilkowa lub jego upoważniony przedstawiciel.
6. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym wpisują na liście obecności swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i składają czytelny podpis.
7. Prawidłowo zwołane zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
8. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.
9. W wyborach Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
10. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i mandat obejmuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
11. W wyborach Rady Sołeckiej wybranych zostaje pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
12. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i obsadza się kolejne miejsca zgodnie z ust. 10.
- § 5. 1. Wybory prowadzi trzyosobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 3) przygotowanie kart do głosowania w głosowaniach tajnych nad wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6,
- 5) ustalenie wyników głosowań, sporządzenie i podpisanie protokołów ustalenia wyników głosowań tajnych,
- 6) podanie wyników wyborów mieszkańcom obecnym na zebraniu wyborczym.

§ 6. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa, a po jego wybraniu wybory Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Na kartach do głosowania tajnego umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Karty na odwrocie pieczętuje się pieczęcią Burmistrza Wasilkowa, a obok członkowie Komisji Wyborczej składają swoje podpisy.

3. Z lewej strony nazwisk kandydatów umieszcza się kratki, w których wyborca zaznacza swój wybór stawiając znak X.

4. Karta do głosowania jest nieważna gdy nie spełnia wymogów określonych w ust. 1-3.

5. Głos jest nieważny gdy wyborca:

- 1) postawi znak X poza kratką,
- 2) postawi w kratce znak inny niż dwie linie przecinające się w jej obrębie,
- 3) postawi znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wybierani w danym głosowaniu.

§ 8. 1. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół, w którym podaje się przebieg zebrania i wyniki wyborów. Protokół podpisuje protokolant i Burmistrz Wasilkowa.

2. Kopie protokołu wywiesza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Do protokołu dołącza się protokoły Komisji Wyborczej i karty do głosowania.

§ 9. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa z dniem złożenia pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację składa się Burmistrzowi Wasilkowa.

3. Burmistrz Wasilkowa stwierdza wygaśnięcie mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa zwoływane jest zebranie wyborcze.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, jej skład uzupełniają uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa na najbliższym Zebraniu Wiejskim. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż rok.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska w Wasilkowie.

5. Burmistrz Wasilkowa powiadamia Sołtysa i przekazuje mu uchwałę Rady Miejskiej w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. Sołtys umieszcza na okres 14 dni uchwałę Rady Miejskiej w Wasilkowie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

7. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały, do czasu rozstrzygnięcia jej ważności przez Radę Miejską w Wasilkowie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

3. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

4. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej lub 1/10 mieszkańców Sołectwa, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się z obowiązku określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Wasilkowa.

6. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku wskazanym w ust. 5 Burmistrz Wasilkowa lub upoważniony przez niego przedstawiciel.

7. Wyznaczony przez przewodniczącego zebrania członek Rady Sołeckiej sporządza protokół z Zebrania Wiejskiego.

8. Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. Uchwalanie programów działania Sołectwa.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania mienia przekazywanego przez Gminę.
3. Opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa:
 - 1) projektu planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren Sołectwa,
 - 2) inwestycji i remontów planowanych na terenie Sołectwa,
 - 3) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - 4) zmiany granic, podziału i zniesienia Sołectwa,
 - 5) zbycia lub zwrotu składników mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.
4. Uchwalanie planu zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.
5. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
6. Występowanie do Rady Miejskiej w Wasilkowie i do Burmistrza Wasilkowa we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa.
7. Dokonanie rocznej oceny pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Rozstrzyganie skarg mieszkańców na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie obowiązków określonych Statutem, uchwałami Rady Miejskiej w Wasilkowie, zarządzeniami Burmistrza Wasilkowa.

2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,
- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) bierze udział w sesjach Rady Miejskiej w Wasilkowie,
- 5) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 7) reprezentuje Sołectwo,
- 8) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§ 14. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspieranie Sołtysa w realizacji jego zadań i obowiązków:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa,
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju,
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji,
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym mieszkańcom Sołectwa,
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy tym posiedzeniom.

3. Obrady Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje Sołtys i przekazuje go Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

§ 15. Organy Sołectwa opiniują sprawy przedstawiane przez organy Gminy Wasilków w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi wniosku o wydanie opinii.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 16. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa,
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 4) wspieranie aktywności społecznej i współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.

Rozdział 5.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszone przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) może oddawać w krótkotrwały najem lub dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach ustalonych przez Burmistrza Wasilkowa.

2. Zebranie Wiejskie może wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.

3. Zgodę na przekazanie Sołectwu mienia o którym mowa w ust. 2 wyraża Rada Miejska w Wasilkowie.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz Wasilkowa w ramach budżetu Gminy Wasilków.

5. Przychody z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego są dochodami Gminy Wasilków.

6. Z dochodów tych mogą być finansowane:

- 1) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo,
- 2) statutowa działalność sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Wasilków nad działaniami organów Sołectwa

§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

Rozdział 7.

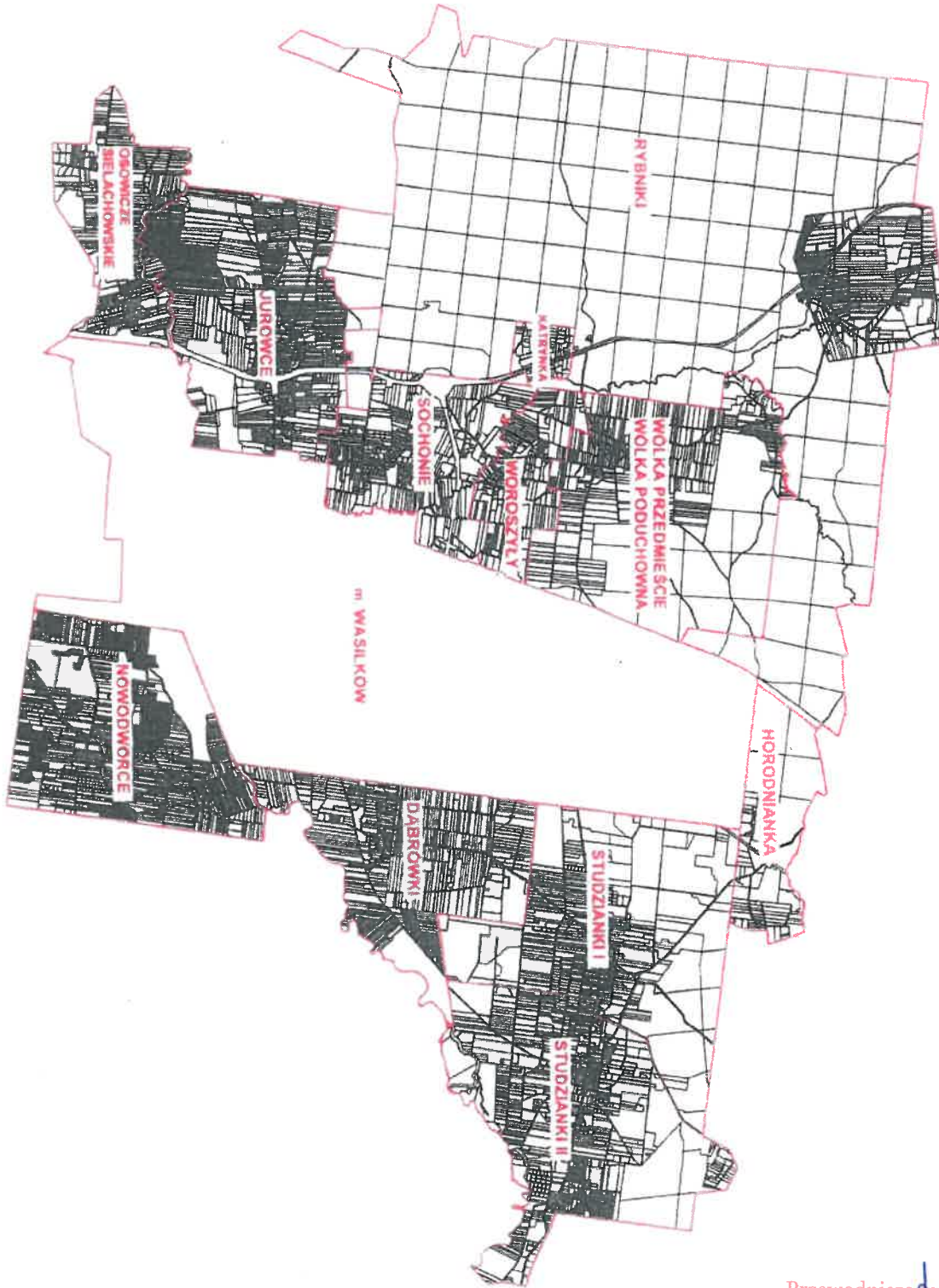
Przepisy końcowe

§ 20. Statut Sołectwa udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Sołtysa.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Aleksander Zalejski





Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr 24
do protokołu Nr LXXX/2023
z dnia 20 października 2023 r.
Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 123/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.123.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie statutu Sołectwa Rybniki.

Przewodniczący Komisji

Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

**UCHWAŁA NR LXXX/653/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

Załącznik Nr 25
do protokołu Nr LXXX/2023
z dnia 30 października 2023 r.

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie statutu Sołectwa Rybniki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Rybniki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jarosław
Aleksander Zalejski

Statut Sołectwa Rybniki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Rybniki jest jednostką pomocniczą Gminy Wasilków.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o Sołectwie, należy przez to rozumieć jego mieszkańców oraz terytorium.
- § 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.
- § 3. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków uczestnictwa mieszkańców w życiu Sołectwa i Gminy.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

- § 4. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i pięcioosobową Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.
2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Miejskiej w Wasilkowie. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
3. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz Wasilkowa w terminie:
- 1) sześciu miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa,
 - 2) sześciu miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Wasilkowie,
 - 3) dwóch miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygał mandat Sołtysa.
4. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.
5. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz Wasilkowa lub jego upoważniony przedstawiciel.
6. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym wpisują na liście obecności swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i składają czytelny podpis.
7. Prawidłowo zwołane zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
8. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.
9. W wyborach Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
10. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i mandat obejmuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
11. W wyborach Rady Sołeckiej wybranych zostaje pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
12. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i obsadza się kolejne miejsca zgodnie z ust. 10.
- § 5. 1. Wybory prowadzi trzyosobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 3) przygotowanie kart do głosowania w głosowaniach tajnych nad wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6,
- 5) ustalenie wyników głosowań, sporządzenie i podpisanie protokołów ustalenia wyników głosowań tajnych,
- 6) podanie wyników wyborów mieszkańcom obecnym na zebraniu wyborczym.

§ 6. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa, a po jego wybraniu wybory Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Na kartach do głosowania tajnego umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Karty na odwrocie pieczętuje się pieczęcią Burmistrza Wasilkowa, a obok członkowie Komisji Wyborczej składają swoje podpisy.

3. Z lewej strony nazwisk kandydatów umieszcza się kratki, w których wyborca zaznacza swój wybór stawiając znak X.

4. Karta do głosowania jest nieważna gdy nie spełnia wymogów określonych w ust. 1-3.

5. Głos jest nieważny gdy wyborca:

- 1) postawi znak X poza kratką,
- 2) postawi w kratce znak inny niż dwie linie przecinające się w jej obrębie,
- 3) postawi znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wybierani w danym głosowaniu.

§ 8. 1. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół, w którym podaje się przebieg zebrania i wyniki wyborów. Protokół podpisuje protokolant i Burmistrz Wasilkowa.

2. Kopie protokołu wywiesza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Do protokołu dołącza się protokoły Komisji Wyborczej i karty do głosowania.

§ 9. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa z dniem złożenia pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację składa się Burmistrzowi Wasilkowa.

3. Burmistrz Wasilkowa stwierdza wygaśnięcie mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa zwoływane jest zebranie wyborcze.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, jej skład uzupełniają uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa na najbliższym Zebraniu Wiejskim. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż rok.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska w Wasilkowie.

5. Burmistrz Wasilkowa powiadamia Sołtysa i przekazuje mu uchwałę Rady Miejskiej w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. Sołtys umieszcza na okres 14 dni uchwałę Rady Miejskiej w Wasilkowie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

7. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały, do czasu rozstrzygnięcia jej ważności przez Radę Miejską w Wasilkowie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

3. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

4. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej lub 1/10 mieszkańców Sołectwa, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się z obowiązku określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Wasilkowa.

6. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku wskazanym w ust. 5 Burmistrz Wasilkowa lub upoważniony przez niego przedstawiciel.

7. Wyznaczony przez przewodniczącego zebrania członek Rady Sołeckiej sporządza protokół z Zebrania Wiejskiego.

8. Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. Uchwalanie programów działania Sołectwa.

2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania mienia przekazywanego przez Gminę.

3. Opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa:

1) projektu planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren Sołectwa,

2) inwestycji i remontów planowanych na terenie Sołectwa,

3) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

4) zmiany granic, podziału i zniesienia Sołectwa,

5) zbycia lub zwrotu składników mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

4. Uchwalanie planu zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.

5. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

6. Występowanie do Rady Miejskiej w Wasilkowie i do Burmistrza Wasilkowa we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa.

7. Dokonanie rocznej oceny pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Rozstrzyganie skarg mieszkańców na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie obowiązków określonych Statutem, uchwałami Rady Miejskiej w Wasilkowie, zarządzeniami Burmistrza Wasilkowa.

2. Sołtys:

1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,

2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,

3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,

4) bierze udział w sesjach Rady Miejskiej w Wasilkowie,

5) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 7) reprezentuje Sołectwo,
- 8) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§ 14. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspieranie Sołtysa w realizacji jego zadań i obowiązków:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa,
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju,
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji,
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym mieszkańcom Sołectwa,
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy tym posiedzeniom.

3. Obrady Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje Sołtys i przekazuje go Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

§ 15. Organy Sołectwa opiniują sprawy przedstawiane przez organy Gminy Wasilków w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi wniosku o wydanie opinii.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 16. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa,
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 4) wspieranie aktywności społecznej i współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ład przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.

Rozdział 5.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) może oddawać w krótkotrwały najem lub dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach ustalonych przez Burmistrza Wasilkowa.

2. Zebranie Wiejskie może wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.

3. Zgodę na przekazanie Sołectwu mienia o którym mowa w ust. 2 wyraża Rada Miejska w Wasilkowie.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz Wasilkowa w ramach budżetu Gminy Wasilków.

5. Przychody z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego są dochodami Gminy Wasilków.

6. Z dochodów tych mogą być finansowane:

- 1) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo,
- 2) statutowa działalność sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Wasilków nad działaniami organów Sołectwa

§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

Rozdział 7.

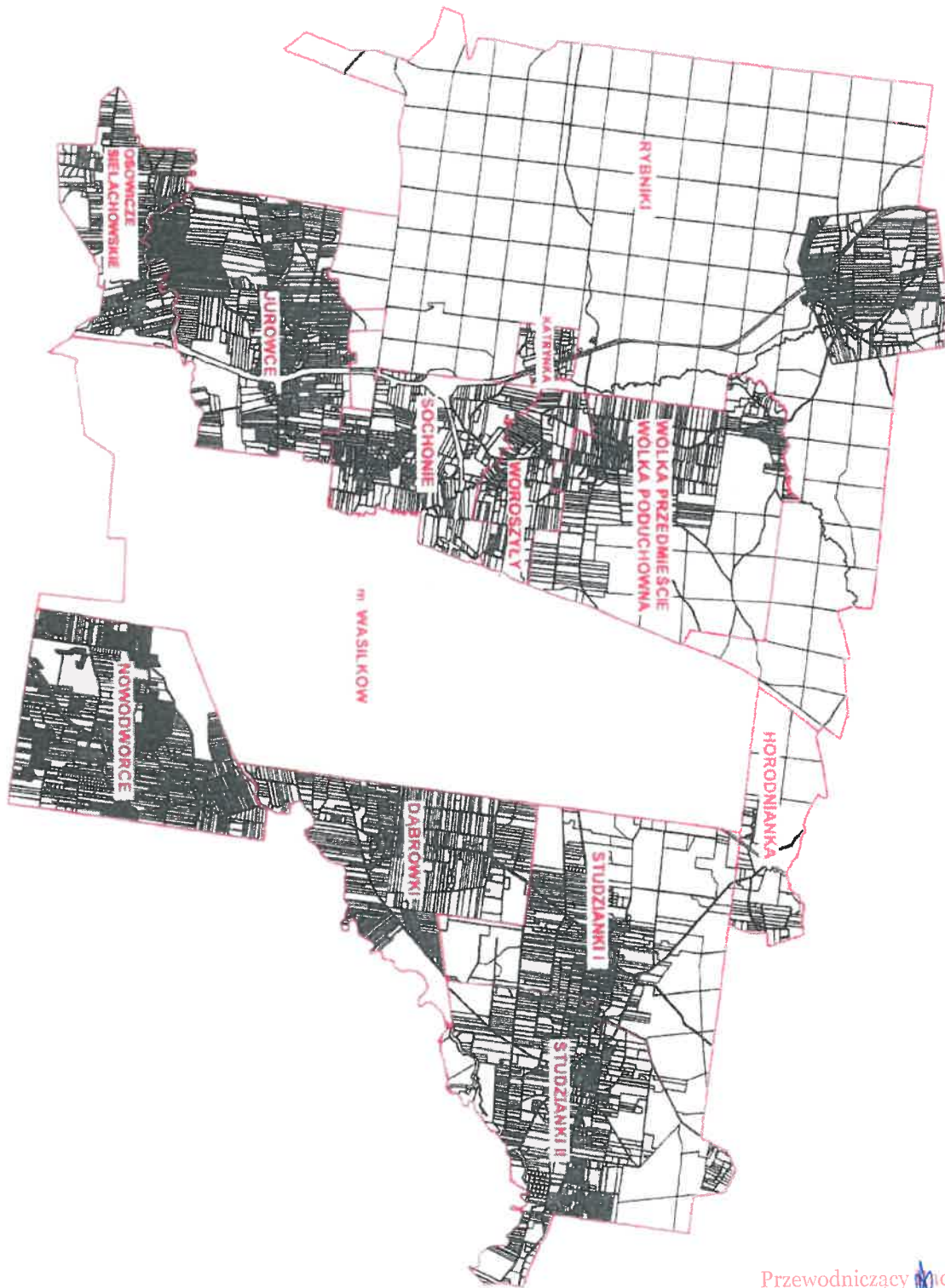
Przepisy końcowe

§ 20. Statut Sołectwa udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Sołtysa.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Alexander Zalejski

Zalejski



Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr 28
do protokołu Nr LXXX / 2023
z dnia 30 października 2023 r.

Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 124/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.124.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie statutu Sołectwa Sielachowskie-
Osowicze.

Przewodniczący Komisji



Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

**UCHWAŁA NR LXXX/654/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie statutu Sołectwa Sielachowskie-Osowicze

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Sielachowskie-Osowicze w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr 27
do protokołu Nr LXXX/2023
z dnia 30 października 2023r.

Statut Sołectwa Sielachowskie-Osowicze

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Sielachowskie-Osowicze jest jednostką pomocniczą Gminy Wasilków.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o Sołectwie, należy przez to rozumieć jego mieszkańców oraz terytorium.
§ 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.
§ 3. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków uczestnictwa mieszkańców w życiu Sołectwa i Gminy.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

- § 4. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i pięcioosobową Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.
2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Miejskiej w Wasilkowie. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
3. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz Wasilkowa w terminie:
1) sześciu miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa,
2) sześciu miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Wasilkowie,
3) dwóch miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.
4. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.
5. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz Wasilkowa lub jego upoważniony przedstawiciel.
6. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym wpisują na liście obecności swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i składają czytelny podpis.
7. Prawidłowo zwołane zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
8. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.
9. W wyborach Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
10. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i mandat obejmuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
11. W wyborach Rady Sołeckiej wybranych zostaje pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
12. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i obsadza się kolejne miejsca zgodnie z ust. 10.
§ 5. 1. Wybory prowadzi trzyosobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 3) przygotowanie kart do głosowania w głosowaniach tajnych nad wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6,
- 5) ustalenie wyników głosowań, sporządzenie i podpisanie protokołów ustalenia wyników głosowań tajnych,
- 6) podanie wyników wyborów mieszkańcom obecnym na zebraniu wyborczym.

§ 6. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa, a po jego wybraniu wybory Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Na kartach do głosowania tajnego umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Karty na odwrocie pieczętuje się pieczęcią Burmistrza Wasilkowa, a obok członkowie Komisji Wyborczej składają swoje podpisy.

3. Z lewej strony nazwisk kandydatów umieszcza się kratki, w których wyborca zaznacza swój wybór stawiając znak X.

4. Karta do głosowania jest nieważna gdy nie spełnia wymogów określonych w ust. 1-3.

5. Głos jest nieważny gdy wyborca:

- 1) postawi znak X poza kratką,
- 2) postawi w kratce znak inny niż dwie linie przecinające się w jej obrębie,
- 3) postawi znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wybierani w danym głosowaniu.

§ 8. 1. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół, w którym podaje się przebieg zebrania i wyniki wyborów. Protokół podpisuje protokolant i Burmistrz Wasilkowa.

2. Kopie protokołu wywiesza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Do protokołu dołącza się protokoły Komisji Wyborczej i karty do głosowania.

§ 9. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa z dniem złożenia pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację składa się Burmistrzowi Wasilkowa.

3. Burmistrz Wasilkowa stwierdza wygaśnięcie mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa zwoływane jest zebranie wyborcze.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, jej skład uzupełniają uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa na najbliższym Zebraniu Wiejskim. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż rok.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska w Wasilkowie.

5. Burmistrz Wasilkowa powiadamia Sołtysa i przekazuje mu uchwałę Rady Miejskiej w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. Sołtys umieszcza na okres 14 dni uchwałę Rady Miejskiej w Wasilkowie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

7. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały, do czasu rozstrzygnięcia jej ważności przez Radę Miejską w Wasilkowie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

3. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

4. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej lub 1/10 mieszkańców Sołectwa, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się z obowiązku określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Wasilkowa.

6. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku wskazanym w ust. 5 Burmistrz Wasilkowa lub upoważniony przez niego przedstawiciel.

7. Wyznaczony przez przewodniczącego zebrania członek Rady Sołeckiej sporządza protokół z Zebrania Wiejskiego.

8. Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. Uchwalanie programów działania Sołectwa.

2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania mienia przekazywanego przez Gminę.

3. Opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa:

1) projektu planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren Sołectwa,

2) inwestycji i remontów planowanych na terenie Sołectwa,

3) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

4) zmiany granic, podziału i zniesienia Sołectwa,

5) zbycia lub zwrotu składników mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

4. Uchwalanie planu zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.

5. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

6. Występowanie do Rady Miejskiej w Wasilkowie i do Burmistrza Wasilkowa we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa.

7. Dokonanie rocznej oceny pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Rozstrzygnięcie skarg mieszkańców na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie obowiązków określonych Statutem, uchwałami Rady Miejskiej w Wasilkowie, zarządzeniami Burmistrza Wasilkowa.

2. Sołtys:

1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,

2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,

3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,

4) bierze udział w sesjach Rady Miejskiej w Wasilkowie,

5) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 7) reprezentuje Sołectwo,
- 8) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§ 14. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspieranie Sołtysa w realizacji jego zadań i obowiązków:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa,
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju,
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji,
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym mieszkańcom Sołectwa,
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy tym posiedzeniom.

3. Obrady Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje Sołtys i przekazuje go Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

§ 15. Organy Sołectwa opiniują sprawy przedstawiane przez organy Gminy Wasilków w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi wniosku o wydanie opinii.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 16. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa,
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 4) wspieranie aktywności społecznej i współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładów przestrzennych sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.

Rozdział 5.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) może oddawać w krótkotrwały najem lub dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach ustalonych przez Burmistrza Wasilkowa.

2. Zebranie Wiejskie może wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.

3. Zgodę na przekazanie Sołectwu mienia o którym mowa w ust. 2 wyraża Rada Miejska w Wasilkowie.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz Wasilkowa w ramach budżetu Gminy Wasilków.

5. Przychody z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego są dochodami Gminy Wasilków.

6. Z dochodów tych mogą być finansowane:

- 1) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo,
- 2) statutowa działalność sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Wasilków nad działaniami organów Sołectwa

§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

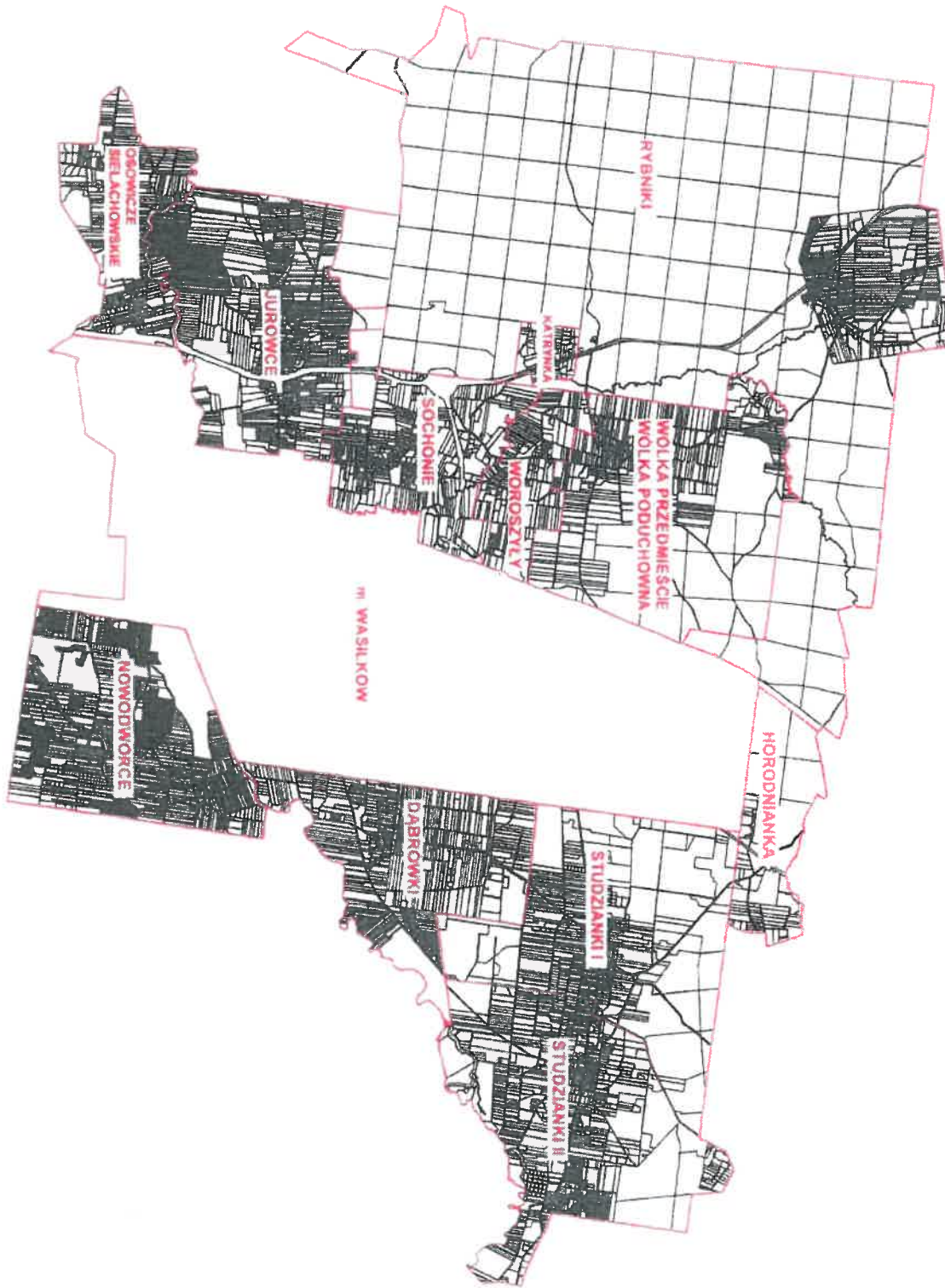
Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 20. Statut Sołectwa udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Sołtysa.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Aleksander Zalejski



Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr 28
do protokołu Nr LXXX / 2023
z dnia 20 października 2023 r.

Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 125/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.125.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie statutu Sołectwa Sochonie.

Przewodniczący Komisji


Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

**UCHWAŁA NR LXXX/655/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie statutu Sołectwa Sochonie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Sochonie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


**Jarosław
Aleksander Zalejski**

Załącznik Nr 29
do protokołu Nr LXXX/2023
z dnia 30 października 2023r.

Statut Sołectwa Sochonie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Sochonie jest jednostką pomocniczą Gminy Wasilków.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o Sołectwie, należy przez to rozumieć jego mieszkańców oraz terytorium.
§ 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.
§ 3. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków uczestnictwa mieszkańców w życiu Sołectwa i Gminy.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

- § 4. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i pięcioosobową Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.
2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Miejskiej w Wasilkowie. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
3. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz Wasilkowa w terminie:
1) sześciu miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa,
2) sześciu miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Wasilkowie,
3) dwóch miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.
4. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.
5. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz Wasilkowa lub jego upoważniony przedstawiciel.
6. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym wpisują na liście obecności swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i składają czytelny podpis.
7. Prawidłowo zwołane zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
8. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.
9. W wyborach Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
10. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i mandat obejmuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
11. W wyborach Rady Sołeckiej wybranych zostaje pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
12. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i obsadza się kolejne miejsca zgodnie z ust. 10.
§ 5. 1. Wybory prowadzi trzyosobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 3) przygotowanie kart do głosowania w głosowaniach tajnych nad wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6,
- 5) ustalenie wyników głosowań, sporządzenie i podpisanie protokołów ustalenia wyników głosowań tajnych,
- 6) podanie wyników wyborów mieszkańcom obecnym na zebraniu wyborczym.

§ 6. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa, a po jego wybraniu wybory Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Na kartach do głosowania tajnego umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Karty na odwrocie pieczętuje się pieczęcią Burmistrza Wasilkowa, a obok członkowie Komisji Wyborczej składają swoje podpisy.

3. Z lewej strony nazwisk kandydatów umieszcza się kratki, w których wyborca zaznacza swój wybór stawiając znak X.

4. Karta do głosowania jest nieważna gdy nie spełnia wymogów określonych w ust. 1-3.

5. Głos jest nieważny gdy wyborca:

- 1) postawi znak X poza kratką,
- 2) postawi w kratkę znak inny niż dwie linie przecinające się w jej obrębie,
- 3) postawi znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wybierani w danym głosowaniu.

§ 8. 1. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół, w którym podaje się przebieg zebrania i wyniki wyborów. Protokół podpisuje protokolant i Burmistrz Wasilkowa.

2. Kopie protokołu wywiesza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Do protokołu dołącza się protokoły Komisji Wyborczej i karty do głosowania.

§ 9. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa z dniem złożenia pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację składa się Burmistrzowi Wasilkowa.

3. Burmistrz Wasilkowa stwierdza wygaśnięcie mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa zwoływane jest zebranie wyborcze.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, jej skład uzupełniają uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa na najbliższym Zebraniu Wiejskim. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż rok.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska w Wasilkowie.

5. Burmistrz Wasilkowa powiadamia Sołtysa i przekazuje mu uchwałę Rady Miejskiej w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. Sołtys umieszcza na okres 14 dni uchwałę Rady Miejskiej w Wasilkowie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

7. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały, do czasu rozstrzygnięcia jej ważności przez Radę Miejską w Wasilkowie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

3. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

4. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej lub 1/10 mieszkańców Sołectwa, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się z obowiązku określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Wasilkowa.

6. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku wskazanym w ust. 5 Burmistrz Wasilkowa lub upoważniony przez niego przedstawiciel.

7. Wyznaczony przez przewodniczącego zebrania członek Rady Sołeckiej sporządza protokół z Zebrania Wiejskiego.

8. Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. Uchwalanie programów działania Sołectwa.

2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania mienia przekazywanego przez Gminę.

3. Opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa:

1) projektu planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren Sołectwa,

2) inwestycji i remontów planowanych na terenie Sołectwa,

3) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

4) zmiany granic, podziału i zniesienia Sołectwa,

5) zbycia lub zwrotu składników mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

4. Uchwalanie planu zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.

5. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

6. Występowanie do Rady Miejskiej w Wasilkowie i do Burmistrza Wasilkowa we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa.

7. Dokonanie rocznej oceny pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Rozstrzygnięcie skarg mieszkańców na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie obowiązków określonych Statutem, uchwałami Rady Miejskiej w Wasilkowie, zarządzeniami Burmistrza Wasilkowa.

2. Sołtys:

1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,

2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,

3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,

4) bierze udział w sesjach Rady Miejskiej w Wasilkowie,

5) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 7) reprezentuje Sołectwo,
- 8) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§ 14. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspieranie Sołtysa w realizacji jego zadań i obowiązków:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa,
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju,
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji,
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym mieszkańcom Sołectwa,
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy tym posiedzeniom.

3. Obrady Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje Sołtys i przekazuje go Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

§ 15. Organy Sołectwa opiniują sprawy przedstawiane przez organy Gminy Wasilków w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi wniosku o wydanie opinii.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 16. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa,
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 4) wspieranie aktywności społecznej i współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.

Rozdział 5.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) może oddawać w krótkotrwały najem lub dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach ustalonych przez Burmistrza Wasilkowa.

2. Zebranie Wiejskie może wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.

3. Zgodę na przekazanie Sołectwu mienia o którym mowa w ust. 2 wyraża Rada Miejska w Wasilkowie.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz Wasilkowa w ramach budżetu Gminy Wasilków.

5. Przychody z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego są dochodami Gminy Wasilków.

6. Z dochodów tych mogą być finansowane:

- 1) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo,
- 2) statutowa działalność sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Wasilków nad działaniami organów Sołectwa

§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

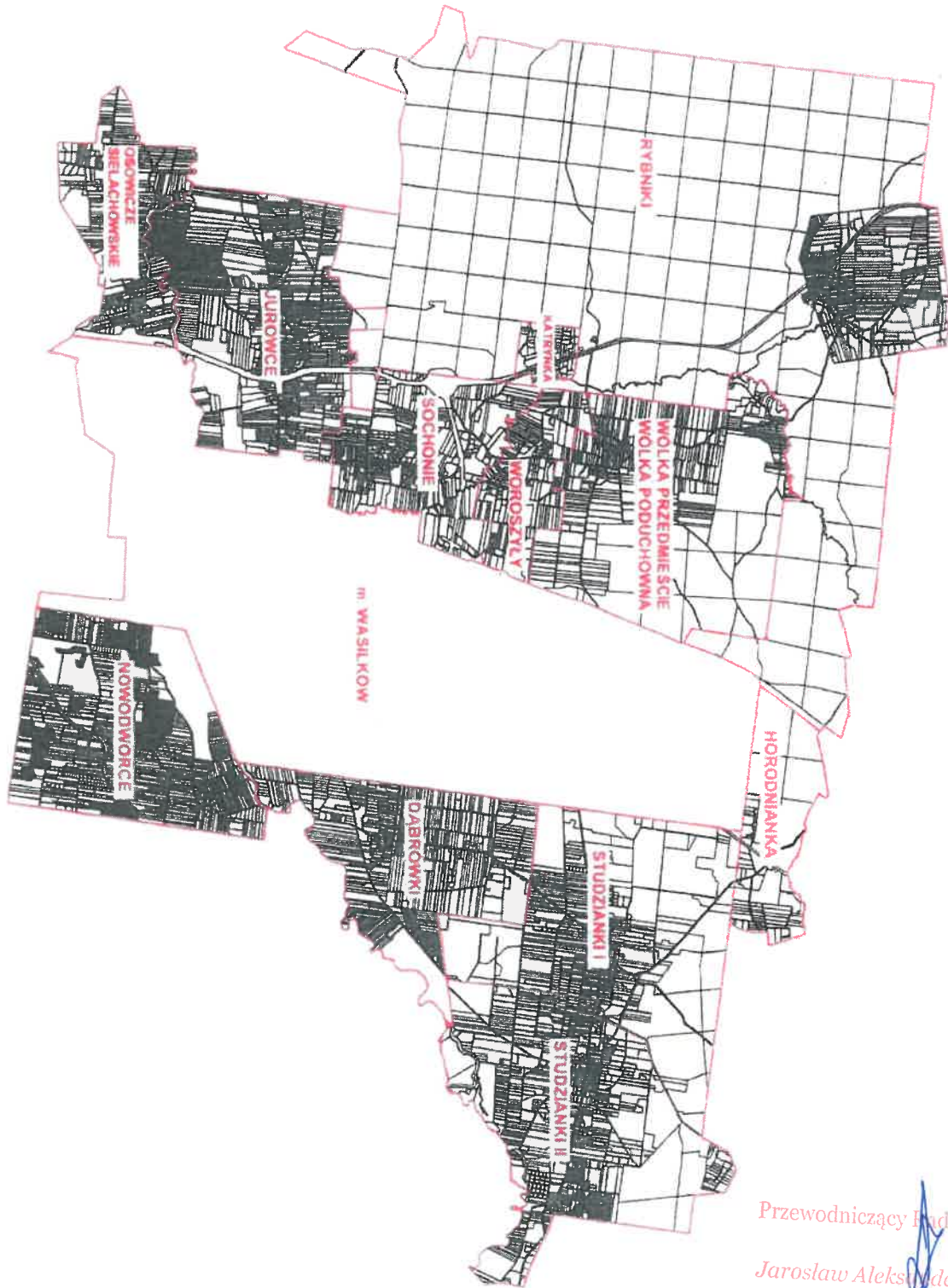
Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 20. Statut Sołectwa udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Sołtysa.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Aleksander Zalejski



Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr 80
do protokołu Nr LXXX / 2023
z dnia 25 października 2023r.

Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 126/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.126.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie statutu Sołectwa Wólka
Przedmieście-Wólka Poduchowna.

Przewodniczący Komisji



Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

**UCHWAŁA NR LXXX/656/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

Załącznik Nr 31
do protokołu Nr LXXX/2023
z dnia 30 października 2023 r.

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie statutu Sołectwa Wólka Przedmieście-Wólka Poduchowna

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Wólka Przedmieście-Wólka Poduchowna w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jarosław
Aleksander Zalejski

Statut Sołectwa Wólka Przedmieście-Wólka Poduchowna

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wólka Przedmieście-Wólka Poduchowna jest jednostką pomocniczą Gminy Wasilków.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o Sołectwie, należy przez to rozumieć jego mieszkańców oraz terytorium.

§ 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 3. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków uczestnictwa mieszkańców w życiu Sołectwa i Gminy.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i pięcioosobową Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Miejskiej w Wasilkowie. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz Wasilkowa w terminie:

- 1) sześciu miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa,
- 2) sześciu miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Wasilkowie,
- 3) dwóch miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

4. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz Wasilkowa lub jego upoważniony przedstawiciel.

6. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym wpisują na liście obecności swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i składają czytelny podpis.

7. Prawidłowo zwołane zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

8. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

9. W wyborach Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

10. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i mandat obejmuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

11. W wyborach Rady Sołeckiej wybranych zostaje pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

12. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i obsadza się kolejne miejsca zgodnie z ust. 10.

§ 5. 1. Wybory prowadzi trzyosobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 3) przygotowanie kart do głosowania w głosowaniach tajnych nad wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6,
- 5) ustalenie wyników głosowań, sporządzenie i podpisanie protokołów ustalenia wyników głosowań tajnych,
- 6) podanie wyników wyborów mieszkańcom obecnym na zebraniu wyborczym.

§ 6. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa, a po jego wybraniu wybory Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Na kartach do głosowania tajnego umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Karty na odwrocie pieczętuje się pieczęcią Burmistrza Wasilkowa, a obok członkowie Komisji Wyborczej składają swoje podpisy.

3. Z lewej strony nazwisk kandydatów umieszcza się kratki, w których wyborca zaznacza swój wybór stawiając znak X.

4. Karta do głosowania jest nieważna gdy nie spełnia wymogów określonych w ust. 1-3.

5. Głos jest nieważny gdy wyborca:

- 1) postawi znak X poza kratką,
- 2) postawi w kratce znak inny niż dwie linie przecinające się w jej obrębie,
- 3) postawi znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wybierani w danym głosowaniu.

§ 8. 1. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół, w którym podaje się przebieg zebrania i wyniki wyborów. Protokół podpisuje protokolant i Burmistrz Wasilkowa.

2. Kopie protokołu wywiesza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Do protokołu dołącza się protokoły Komisji Wyborczej i karty do głosowania.

§ 9. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa z dniem złożenia pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację składa się Burmistrzowi Wasilkowa.

3. Burmistrz Wasilkowa stwierdza wygaśnięcie mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa zwoływane jest zebranie wyborcze.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, jej skład uzupełniają uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa na najbliższym Zebraniu Wiejskim. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż rok.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska w Wasilkowie.

5. Burmistrz Wasilkowa powiadamia Sołtysa i przekazuje mu uchwałę Rady Miejskiej w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. Sołtys umieszcza na okres 14 dni uchwałę Rady Miejskiej w Wasilkowie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

7. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały, do czasu rozstrzygnięcia jej ważności przez Radę Miejską w Wasilkowie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

3. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

4. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Sołectkiej lub 1/10 mieszkańców Sołectwa, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się z obowiązku określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Wasilkowa.

6. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku wskazanym w ust. 5 Burmistrz Wasilkowa lub upoważniony przez niego przedstawiciel.

7. Wyznaczony przez przewodniczącego zebrania członek Rady Sołectkiej sporządza protokół z Zebrania Wiejskiego.

8. Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. Uchwalanie programów działania Sołectwa.

2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania mienia przekazywanego przez Gminę.

3. Opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa:

1) projektu planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren Sołectwa,

2) inwestycji i remontów planowanych na terenie Sołectwa,

3) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

4) zmiany granic, podziału i zniesienia Sołectwa,

5) zbycia lub zwrotu składników mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

4. Uchwalanie planu zadań realizowanych w ramach funduszu sołectkiego.

5. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

6. Występowanie do Rady Miejskiej w Wasilkowie i do Burmistrza Wasilkowa we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa.

7. Dokonanie rocznej oceny pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

8. Rozstrzyganie skarg mieszkańców na działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie obowiązków określonych Statutem, uchwałami Rady Miejskiej w Wasilkowie, zarządzeniami Burmistrza Wasilkowa.

2. Sołtys:

1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,

- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) bierze udział w sesjach Rady Miejskiej w Wasilkowie,
- 5) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 7) reprezentuje Sołectwo,
- 8) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§ 14. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspieranie Sołtysa w realizacji jego zadań i obowiązków:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa,
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju,
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji,
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym mieszkańcom Sołectwa,
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy tym posiedzeniom.

3. Obrady Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje Sołtys i przekazuje go Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

§ 15. Organy Sołectwa opiniują sprawy przedstawiane przez organy Gminy Wasilków w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi wniosku o wydanie opinii.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 16. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa,
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 4) wspieranie aktywności społecznej i współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.

Rozdział 5.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) może oddawać w krótkotrwały najem lub dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach ustalonych przez Burmistrza Wasilkowa.

2. Zebranie Wiejskie może wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.

3. Zgodę na przekazanie Sołectwu mienia o którym mowa w ust. 2 wyraża Rada Miejska w Wasilkowie.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz Wasilkowa w ramach budżetu Gminy Wasilków.

5. Przychody z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego są dochodami Gminy Wasilków.

6. Z dochodów tych mogą być finansowane:

- 1) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo,
- 2) statutowa działalność sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Wasilków nad działaniami organów Sołectwa

§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

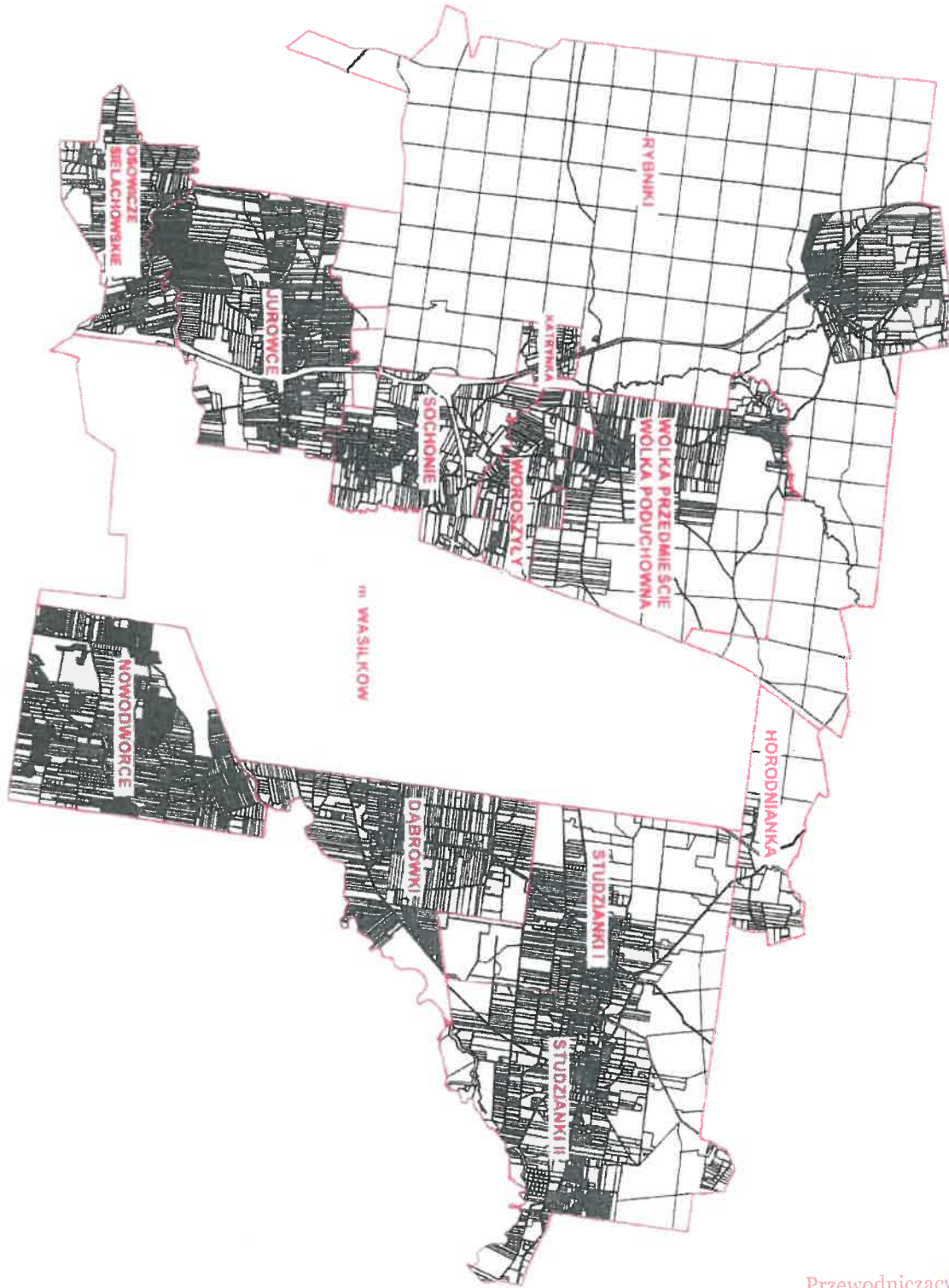
- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 20. Statut Sołectwa udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Sołtysa.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalejski



Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr 32
do protokołu Nr LXXX/2023
z dnia 20 października 2023 r. Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 127/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.127.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie
statutu Sołectwa Horodnianka.

Przewodniczący Komisji


Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

Załącznik Nr 33
do protokołu Nr LXXX/2023
z dnia 30 października 2023 r.

**UCHWAŁA NR LXXX/657/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie statutu Sołectwa Horodnianka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XLIX/447/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie statutu Sołectwa Horodnianka wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.”;

2) w § 5. ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6.”;

3) § 16 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) gospodarowanie mieniem sołectkim, jego właściwe wykorzystanie.”;

4) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.”;

5) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.”.

§ 2. Załącznik, o którym mowa w § 2 zmienianej uchwały, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

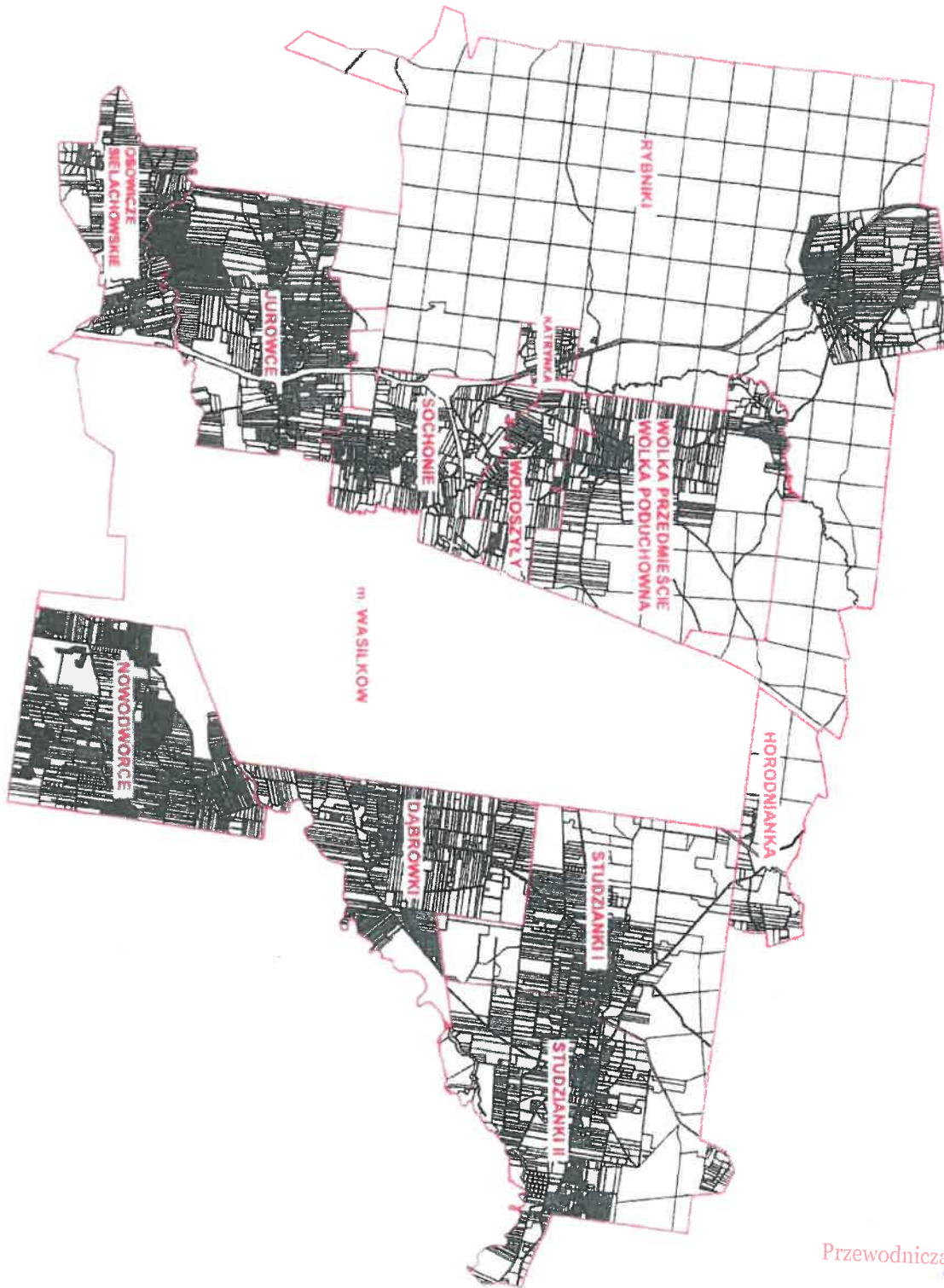
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


**Jarosław
Aleksander Zalejski**

Załącznik do uchwały Nr LXXX/657/23
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 30 października 2023 r.



Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr 34

do protokołu Nr LXXX/2023

z dnia 20 października 2023 r.

Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 128/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.128.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie
statutu Sołectwa Katrynka.

Przewodniczący Komisji



Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

Załącznik Nr 35
do protokołu Nr LXXX/2023
z dnia 30 października 2023r.

UCHWAŁA NR LXXX/658/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie statutu Sołectwa Katryнка

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XVII/189/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie statutów Sołectw Woroszyły i Katryнка wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.”;

2) w § 5. ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6.”;

3) § 16 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie.”;

4) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.”;

5) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.”.

§ 2. Załącznik, o którym mowa w § 2 zmienianej uchwały, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

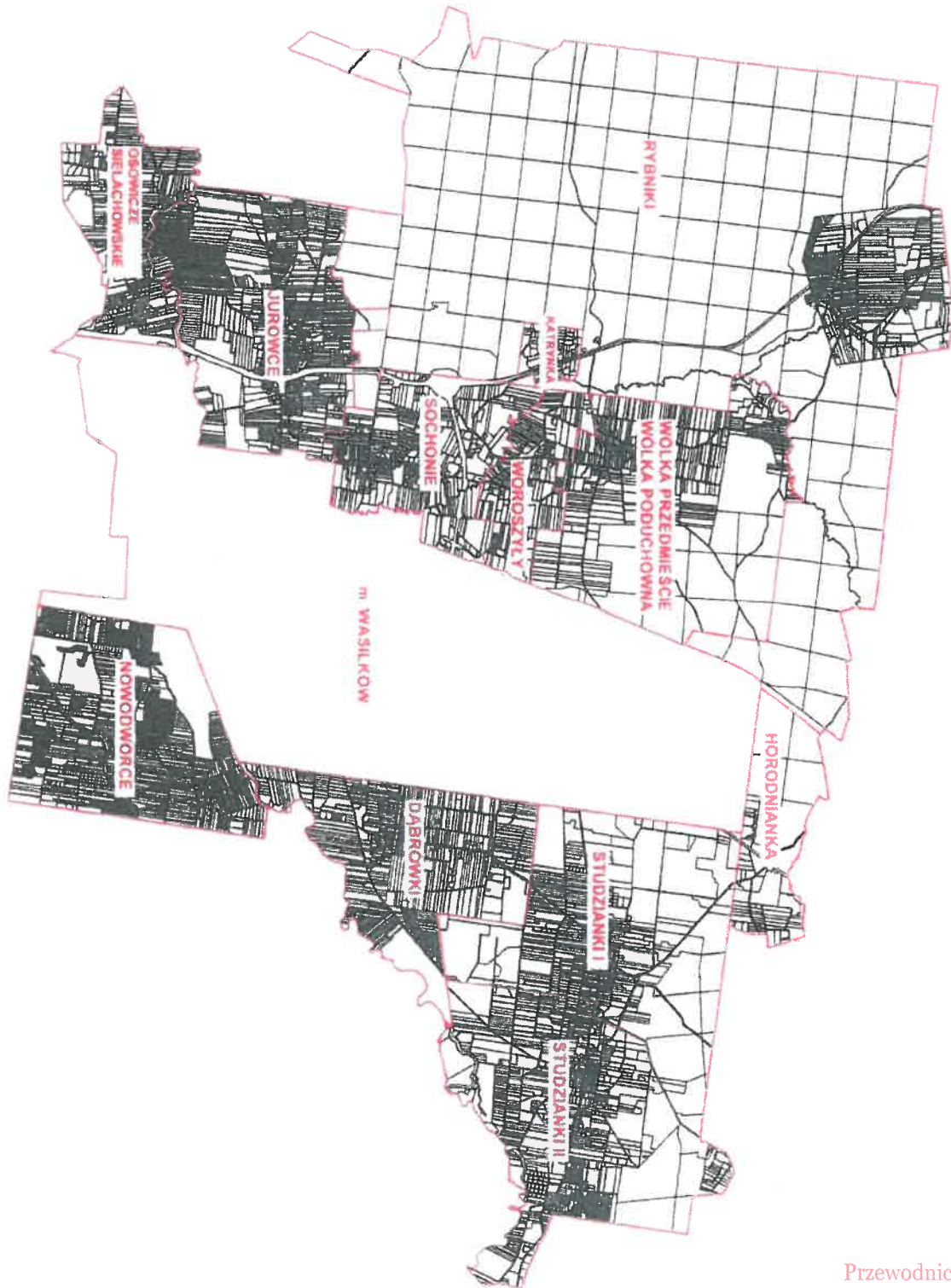
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


**Jarosław
Aleksander Zalejski**

Załącznik do uchwały Nr LXXX/658/23
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 30 października 2023 r.



Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalej

Załącznik Nr 36

do protokołu Nr LXXX/2023

z dnia 20 października 2023 r.

Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 129/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.129.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie
statutu Sołectwa Studzianki I.

Przewodniczący Komisji



Robert Lewkowiec

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

Załącznik Nr 37
do protokołu Nr LXXX / 2023
z dnia 30 października 2023 r.

UCHWAŁA NR LXXX/659/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie statutu Sołectwa Studzianki I

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XLIX/446/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie statutu Sołectwa Studzianki I wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.”;

2) w § 5. ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6.”;

3) § 16 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie.”;

4) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.”;

5) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.”.

§ 2. Załącznik, o którym mowa w § 2 zmienianej uchwały, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

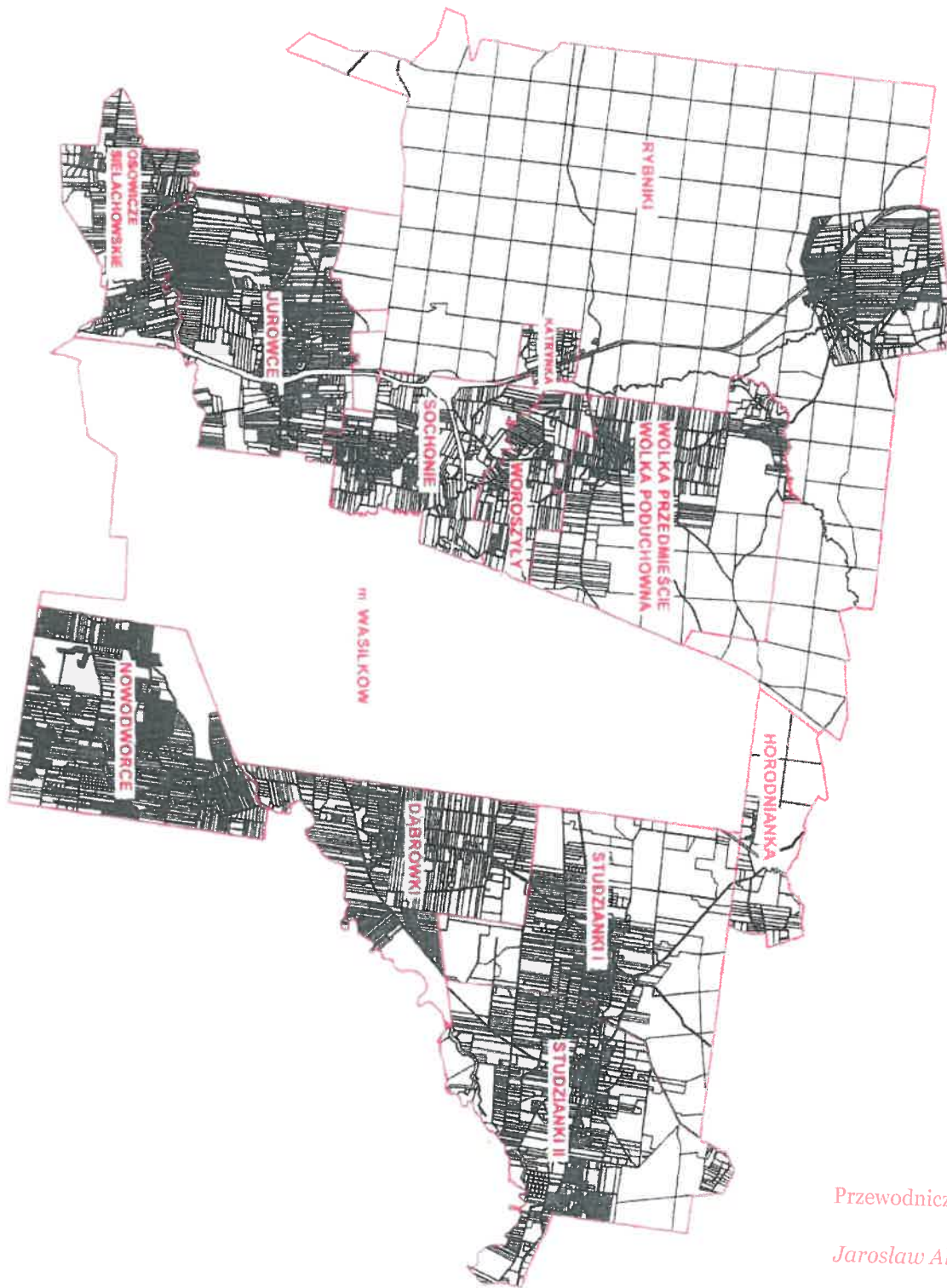
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mięskiej



**Jarosław
Aleksander Zalejski**

Załącznik do uchwały Nr LXXX/659/23
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 30 października 2023 r.



Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr 38
do protokołu Nr LXXX / 2023
z dnia 20 października 2023 r.

Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 130/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.130.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie
statutu Sołectwa Studzianki II.

Przewodniczący Komisji



Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

Załącznik Nr 39
do protokołu Nr LXXX / 2023
z dnia 30 października 2023 r.

UCHWAŁA NR LXXX/660/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie statutu Sołectwa Studzianki II

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XLIX/448/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie statutu Sołectwa Studzianki II wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.”;

2) w § 5. ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6.”;

3) § 16 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie.”;

4) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.”;

5) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.”.

§ 2. Załącznik, o którym mowa w § 2 zmienianej uchwały, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

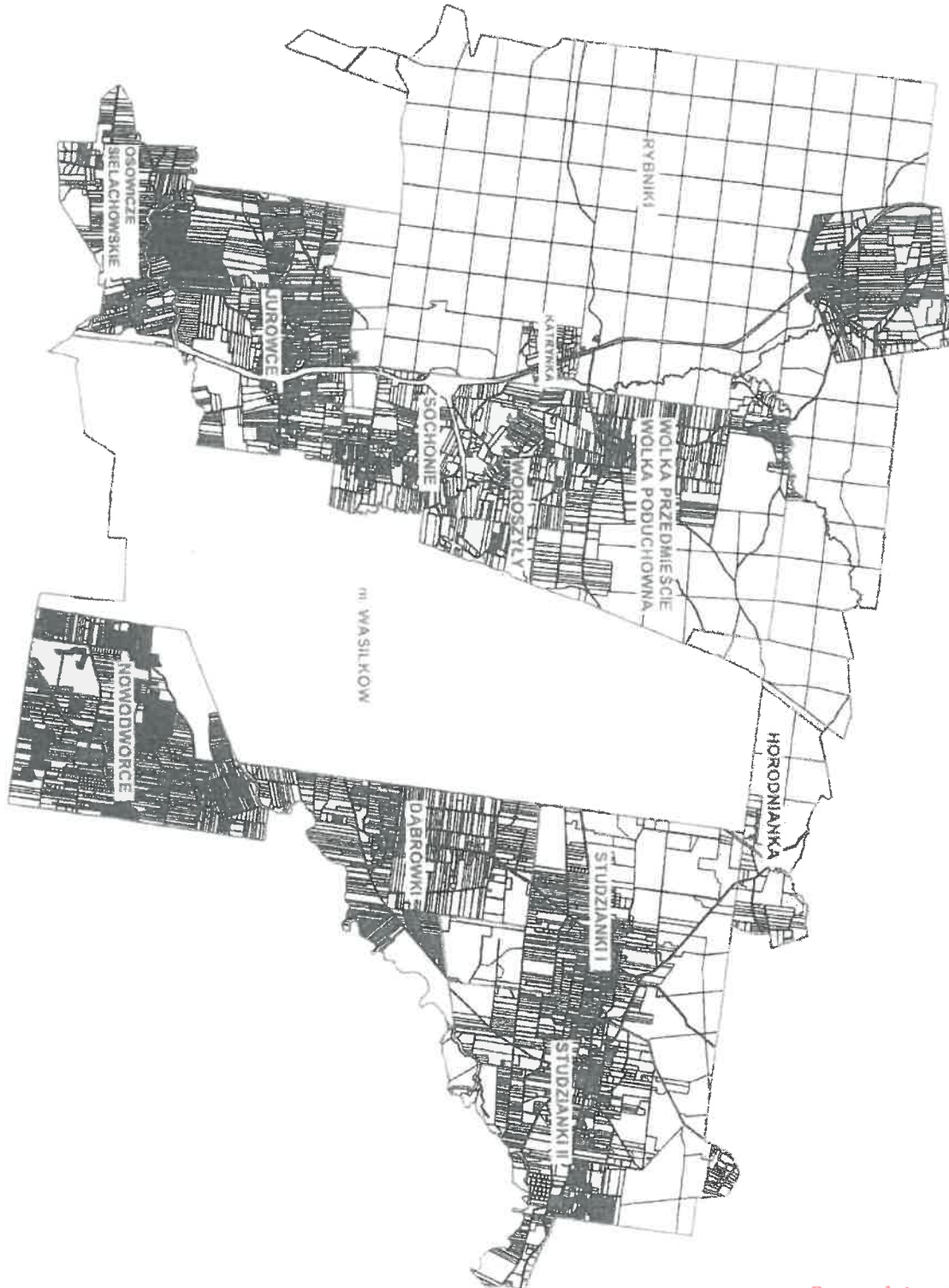
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


**Jarosław
Aleksander Zalejski**

Załącznik do uchwały Nr LXXX/660/23
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 30 października 2023 r.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik Nr40.....

do protokołu Nr LXXX/2023

z dnia 20 października 2023 r.

Wasilków, 25.10.2023 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 131/2023
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 października 2023 r.

OSO.0014.4.131.2023.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie
statutu Sołectwa Woroszyły.

Przewodniczący Komisji

Robert Lewkowicz

W głosowaniu udział wzięło 7 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA – 7; PRZECIW – 0; WSTRZYMUJĘ SIĘ – 0.

**UCHWAŁA NR LXXX/661/23
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie statutu Sołectwa Woroszyły

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XVII/189/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie statutów Sołectw Woroszyły i Katryńka wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.”;

2) w § 5. ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6.”;

3) § 16 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie.”;

4) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.”;

5) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.”.

§ 2. Załącznik, o którym mowa w § 2 zmienianej uchwały, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

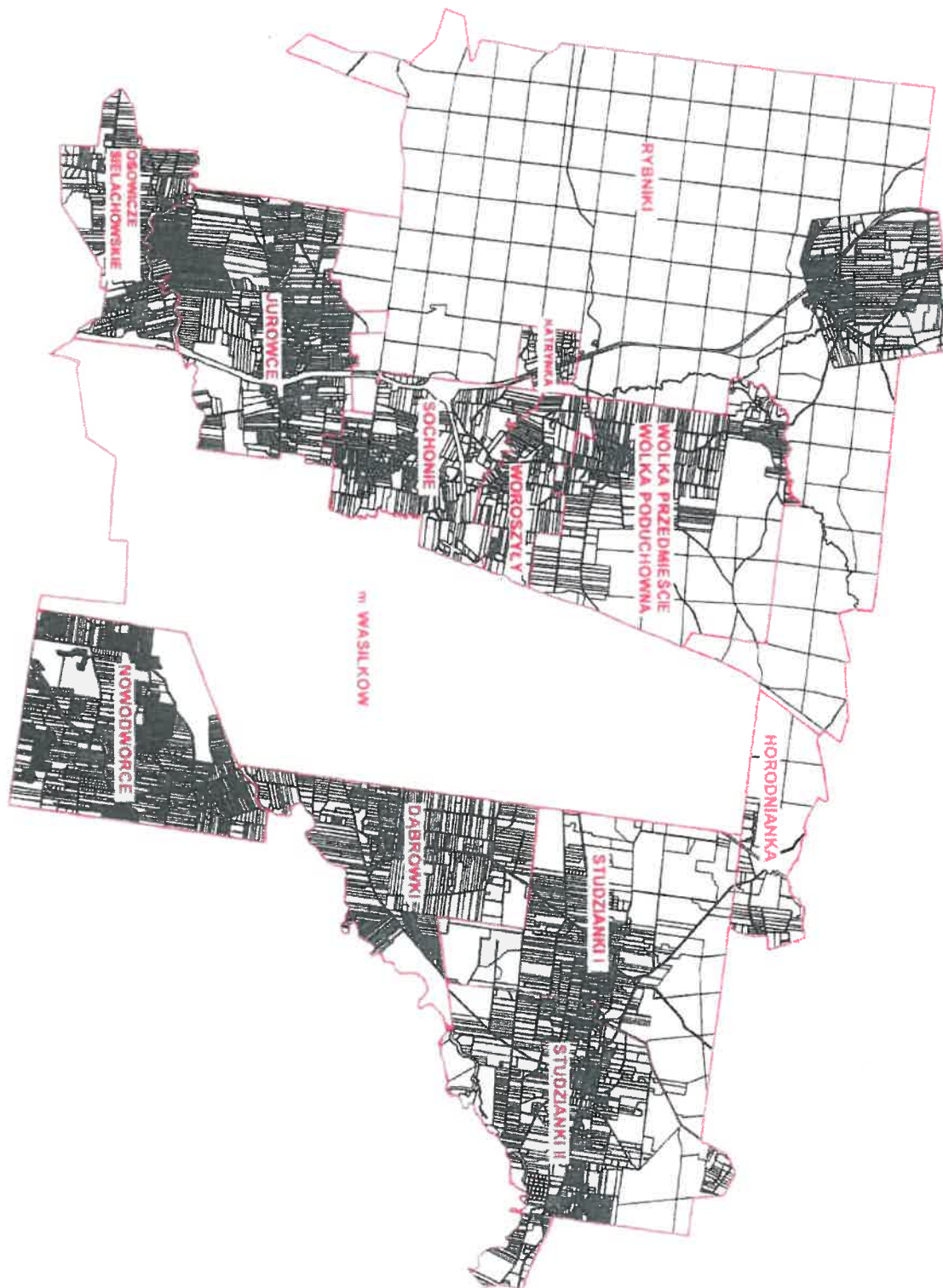
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



**Jarosław
Aleksander Zalejski**

Załącznik do uchwały Nr LXXX/661/23
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 30 października 2023 r.



Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalejski

