

PROTOKÓŁ Nr XII/2025

sesji Rady Miejskiej w Wasilkowie, która odbyła się w dniu 21 stycznia 2025 r.
w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie

Czas trwania posiedzenia: 14.09 – 19.24

Posiedzeniu przewodniczył **Janusz Kozłowski – Przewodniczący Rady Miejskiej w Wasilkowie.**

W posiedzeniu uczestniczyło 15 Radnych, zgodnie z listą obecności stanowiącą **załącznik nr 1** do protokołu.

Ponadto w posiedzeniu wzięli udział:

Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz,
Sekretarz Marcin Siedlecki,
Skarbnik Joanna Kunikowska,
Kierownik Wydziału Inwestycji Piotr Kruszewski,
Kierownik Referatu Architektury i Urbanistyki Beata Grzegorzczuk-Andrejczuk,
Kierownik Referatu Ochrony Środowiska Marta Galicka,
Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej Iwona Mocniak,
Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Anna Trochim-Sidorkiewicz,
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury Karol Świetlicki,
Radca Prawny Monika Miklaszewicz.

Ad 1

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski powitał obecnych i otworzył obrady XII sesji Rady Miejskiej w Wasilkowie.

Ad 2

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski sprawdził kworum na podstawie raportu obecności wygenerowanego z programu eSesja. Stwierdził, że obrady są prawomocne – w sesji uczestniczy 15 Radnych.

Ad 3

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poinformował, że porządek obrad został przedstawiony w programie eSesja. Zaproponowano następujące zmiany w porządku obrad:

Zastępca Burmistrza – dodanie do porządku obrad projektów uchwał:

- Uchwała w sprawie zmian do budżetu gminy na 2025 r.;
- Uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wasilków na lata 2025-2044;
- Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/445/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków i nadania jej statutu.

Przewodniczący Rady – dodanie do porządku obrad projektów uchwał:

- Uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Wasilkowa;
- Uchwała w sprawie rozpatrzenia petycji;
- Uchwała w sprawie rozpatrzenia wniosku;
- Uchwała w sprawie rozpatrzenia wniosku o zmniejszenie liczby posiedzeń rady.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski odczytał porządek obrad:

1. Otwarcie obrad sesji.
2. Sprawdzenie kworum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.
5. Uchwała w sprawie zmian do budżetu gminy na 2025 r.
6. Uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wasilków na lata 2025-2044.
7. Uchwała zmieniająca uchwałę Nr III/13/24 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 maja 2024 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat, jak również trybu ich pobierania.
8. Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/445/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków i nadania jej statutu.
9. Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Wasilków.
10. Uchwała zmieniająca uchwały w sprawie statutów Sołectw.
11. Uchwała w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom OSP i kandydatom na strażaków ratowników OSP.
12. Uchwała w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa.
13. Uchwała w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wasilków.
14. Uchwała w sprawie nadania nazwy rondu w mieście Wasilków.
15. Uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Wasilkowa.
16. Uchwała w sprawie rozpatrzenia petycji.
17. Uchwała w sprawie rozpatrzenia wniosku.
18. Uchwała w sprawie rozpatrzenia wniosku o zmniejszenie liczby posiedzeń rady.
19. Sprawy różne.
20. Interpelacje i zapytania Radnych.
21. Przyjęcie protokołu XI sesji Rady Miejskiej.
22. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie porządku obrad z uwzględnieniem zaproponowanych zmian.

Wyniki głosowania:

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (13)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Tomasz Jacek Halicki, Robert Lewkowicz

Porządek obrad został przyjęty.

Ad 4

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 4 porządku obrad – Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.

Zastępca Burmistrza przedstawiła sprawozdanie. Stanowi ono **załącznik nr 2** do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. W dyskusji wzięli udział:

- 14.37 Radny Robert Lewkowicz
- 14.38 Zastępca Burmistrza Wasilkowa Dominika Jocz-Lenkiewicz
- 14.39 Radny Robert Lewkowicz
- 14.39 Zastępca Burmistrza Wasilkowa Dominika Jocz-Lenkiewicz
- 14.39 Radny Tomasz Jacek Halicki
- 14.40 Zastępca Burmistrza Wasilkowa Dominika Jocz-Lenkiewicz
- 14.40 Radna Justyna Nurkowska
- 14.40 Zastępca Burmistrza Wasilkowa Dominika Jocz-Lenkiewicz
- 14.43 Radny Robert Lewkowicz
- 14.44 Kierownik Referatu OŚ Marta Galicka
- 14.45 Zastępca Burmistrza Wasilkowa Dominika Jocz-Lenkiewicz
- 14.46 Radny Tomasz Jacek Halicki
- 14.46 Kierownik Referatu OŚ Marta Galicka
- 14.46 Radny Michał Puchlik
- 14.47 Zastępca Burmistrza Wasilkowa Dominika Jocz-Lenkiewicz
- 14.47 Radny Łukasz Marcin Bojanowski
- 14.52 Zastępca Burmistrza Wasilkowa Dominika Jocz-Lenkiewicz
- 14.52 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski zamknął dyskusję

Ad 5

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 5 porządku obrad – Uchwała w sprawie zmian do budżetu gminy na 2025 r.

Skarbnik Joanna Kunikowska przedstawiła projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych (**załącznik nr 3**) oraz Komisji Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej (**załącznik nr 4**)

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. W dyskusji wzięli udział:

15.02 Radny Łukasz Marcin Bojanowski

15.03 Zastępca Burmistrza Wasilkowa Dominika Jocz-Lenkiewicz

15.03 Kierownik MOPS w Wasilkowie Anna Trochim-Sidorkiewicz

15.04 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski zamknął dyskusję

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu uchwały w sprawie zmian do budżetu gminy na 2025 r.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (13)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

PRZECIW (1)

Robert Lewkowicz

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Tomasz Jacek Halicki

Uchwała została przyjęta. Stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Ad 6

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 6 porządku obrad – Uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wasilków na lata 2025-2044.

Skarbnik Joanna Kunikowska przedstawiła projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych (**załącznik nr 6**) oraz Komisji Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej (**załącznik nr 7**)

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. Radni nie zabrali głosu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wasilków na lata 2025-2044.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (13)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

PRZECIW (1)

Robert Lewkowicz

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Tomasz Jacek Halicki

Uchwała została przyjęta. Stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Ad 7

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 7 porządku obrad – Uchwała zmieniająca uchwałę Nr III/13/24 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 maja 2024 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Kierownik MOPS w Wasilkowie Anna Trochim-Sidorkiewicz przedstawiła projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych (**załącznik nr 9**).

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. Radni nie zabrali głosu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu uchwały zmieniającej uchwałę Nr III/13/24 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 maja 2024 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Tomasz Jacek Halicki, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Robert Lewkowicz, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwińska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

Uchwała została przyjęta. Stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Ad 8

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 8 porządku obrad – Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/445/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków i nadania jej statutu.

Sekretarz Gminy przedstawił projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych (**załącznik nr 11**).

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. W dyskusji wzięli udział:

15.13 Radna Justyna Nurkowska

15.14 Sekretarz Marcin Siedlecki

15.15 Radny Michał Puchlik

15.16 Sekretarz Marcin Siedlecki

15.17 Radny Robert Lewkowicz

15.17 Sekretarz Marcin Siedlecki

15.17 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski zamknął dyskusję

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/445/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków i nadania jej statutu.

Wyniki głosowania

ZA: 12, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (12)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwińska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

PRZECIW (1)

Robert Lewkowicz

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Tomasz Jacek Halicki, Agnieszka Krzymowska

Uchwała została przyjęta. Stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Ad 9

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 9 porządku obrad – Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Wasilków.

Sekretarz Gminy przedstawił projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych (załącznik nr 13).

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. Rani nie zabrali głosu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Gminy Wasilków.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0,WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Tomasz Jacek Halicki, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Robert Lewkowicz, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

Uchwała została przyjęta. Stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Ad 10

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 10 porządku obrad – Uchwała zmieniająca uchwały w sprawie statutów Sołectw.

Sekretarz Gminy przedstawił projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych (załącznik nr 15).

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. Rani nie zabrali głosu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu uchwały zmieniającej uchwały w sprawie statutów Sołectw.

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (14)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Tomasz Jacek Halicki, Marek Ignatowski, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Robert Lewkowicz, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

BRAK GŁOSU (1)

Jacek Kolesiński

Uchwała została przyjęta. Stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Ad 11

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 11 porządku obrad – Uchwała w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom OSP i kandydatom na strażaków ratowników OSP.

Sekretarz Gminy przedstawił projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej (**załącznik nr 17**).

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. W dyskusji wzięli udział:

15.25 Radny Robert Lewkowicz

15.26 Sekretarz Marcin Siedlecki

15.27 Radny Tomasz Jacek Halicki

15.28 Sekretarz Marcin Siedlecki

15.29 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz

15.30 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski

15.32 Radny Łukasz Marcin Bojanowski

15.34 Wiceprzewodnicząca Rady Monika Targońska-Dakowicz

15.35 Radny Robert Lewkowicz

15.36 Radny Łukasz Marcin Bojanowski

15.37 Sekretarz Marcin Siedlecki

15.38 Radny Robert Lewkowicz

Przerwa

15.40 – 15.57

15.57 Radny Robert Lewkowicz
15.58 Radca Prawny Monika Miklaszewicz
15.59 Radna Ewa Wysocka
16.00 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz
16.03 Radca Prawny Monika Miklaszewicz
16.05 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski
16.06 Radny Łukasz Marcin Bojanowski
16.06 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski zamknął dyskusję

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom OSP i kandydatom na strażaków ratowników OSP.

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (14)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Tomasz Jacek Halicki, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Robert Lewkowicz, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Ewa Wysocka

BRAK GŁOSU (1)

Monika Targońska-Dakowicz

Uchwała została przyjęta. Stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

Ad 12

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 12 porządku obrad – Uchwała w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa.

Sekretarz Gminy przedstawił projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych (załącznik nr 19).

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. Radni nie zabrali głosu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (13)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Robert Lewkowicz, Michał Puchlik, Paulina Radziwińska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Tomasz Jacek Halicki, Justyna Nurkowska

Uchwała została przyjęta. Stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Ad 13

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 13 porządku obrad – Uchwała w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wasilków.

Sekretarz Gminy przedstawił projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych (**załącznik nr 21**).

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. W dyskusji wzięli udział:

16.14 Radny Robert Lewkowicz

16.14 Radny Tomasz Jacek Halicki

16.16 Radna Justyna Nurkowska

16.17 Sekretarz Marcin Siedlecki

16.20 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski

16.21 Radny Michał Puchlik

16.21 Sekretarz Marcin Siedlecki

16.22 Wiceprzewodnicząca Rady Monika Targońska-Dakowicz

16.23 Radny Tomasz Jacek Halicki

16.25 Radny Robert Lewkowicz

16.26 Zastępca Burmistrza Wasilkowa Dominika Jocz-Lenkiewicz

16.30 Radny Tadeusz Suchocki

16.32 Radny Michał Puchlik

16.33 Wiceprzewodnicząca Rady Monika Targońska-Dakowicz

16.33 Zastępca Burmistrza Wasilkowa Dominika Jocz-Lenkiewicz

16.35 Radny Robert Lewkowicz

16.35 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski zamknął dyskusję

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wasilków.

Wyniki głosowania

ZA: 7, PRZECIW: 2, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 6, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (7)

Łukasz Marcin Bojanowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

PRZECIW (2)

Tomasz Jacek Halicki, Robert Lewkowicz

WSTRZYMUJĘ SIĘ (6)

Andrzej Augustynowicz, Marek Ignatowski, Agnieszka Krzymowska, Justyna Nurkowska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda

Uchwała została przyjęta. Stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Ad 14

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 14 porządku obrad – Uchwała w sprawie nadania nazwy rondu w mieście Wasilków.

Kierownik Piotr Kruszewski przedstawił projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej (załącznik nr 23).

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. W dyskusji wzięli udział:

16.39 Radny Robert Lewkowicz

16.39 Radny Tadeusz Suchocki

16.41 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz

16.43 Radny Robert Lewkowicz

16.44 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski

16.44 Radny Łukasz Marcin Bojanowski

16.44 Radny Robert Lewkowicz

16.45 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz

16.45 Radny Robert Lewkowicz

16.46 Wiceprzewodnicząca Rady Monika Targońska-Dakowicz złożyła wniosek:

Wniosek o zamknięcie dyskusji

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie wniosku. Karta z wynikami głosowania imiennego stanowi załącznik nr 24 do protokołu.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 2, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wniosek został przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu w sprawie nadania nazwy rondu w mieście Wasilków.

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (14)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Tomasz Jacek Halicki, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Robert Lewkowicz, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Tadeusz Suchocki, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Magdalena Szubzda

Uchwała została przyjęta. Stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

Ad 15

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 15 porządku obrad – Uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Wasilkowa.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawił projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. W dyskusji wzięli udział:

16.53 Radny Michał Puchlik

16.54 Radna Justyna Nurkowska

16.55 Radny Robert Lewkowicz

16.56 Sekretarz Marcin Siedlecki

16.58 Radny Robert Lewkowicz

16.59 Radca Prawny Monika Miklaszewicz

17.00 Radny Michał Puchlik

17.00 Radca Prawny Monika Miklaszewicz

17.01 Wiceprzewodnicząca Rady Monika Targońska-Dakowicz

17.01 Radca Prawny Monika Miklaszewicz

17.02 Radny Tomasz Jacek Halicki

17.02 Radny Łukasz Marcin Bojanowski

17.04 Radny Tomasz Jacek Halicki

17.04 Radny Robert Lewkowicz

17.05 Radny Tadeusz Suchocki

17.06 Radny Łukasz Marcin Bojanowski
17.07 Radny Robert Lewkowicz
17.07 Radny Michał Puchlik
17.08 Radna Justyna Nurkowska
17.09 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz
17.09 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski zamknął dyskusję

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Wasilkowa.

Wyniki głosowania

ZA: 12, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (12)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

PRZECIW (1)

Robert Lewkowicz

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Tomasz Jacek Halicki, Agnieszka Krzymowska

Uchwała została przyjęta. Stanowi załącznik nr 26 do protokołu.

Ad 16

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 16 porządku obrad – Uchwała w sprawie rozpatrzenia petycji.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawił projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. Radni nie zabrali głosu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu w sprawie rozpatrzenia petycji.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Tomasz Jacek Halicki, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Robert Lewkowicz, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

Uchwała została przyjęta. Stanowi załącznik nr 27 do protokołu.

Ad 17

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 17 porządku obrad – Uchwała w sprawie rozpatrzenia wniosku.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawił projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. Radni nie zabrali głosu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu w sprawie rozpatrzenia wniosku.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (13)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwińska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

PRZECIW (1)

Robert Lewkowicz

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Tomasz Jacek Halicki

Uchwała została przyjęta. Stanowi załącznik nr 28 do protokołu.

Ad 18

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 18 porządku obrad – Uchwała w sprawie rozpatrzenia wniosku o zmniejszenie liczby posiedzeń rady.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawił projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. W dyskusji wzięli udział:

17.26 Radny Michał Puchlik

17.27 Wiceprzewodnicząca Rady Monika Targońska-Dakowicz

17.27 Radna Paulina Radziwińska

17.28 Radny Robert Lewkowicz

17.29 Radny Łukasz Marcin Bojanowski

17.30 Radny Robert Lewkowicz

17.30 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski zamknął dyskusję

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu w sprawie rozpatrzenia wniosku o zmniejszenie liczby posiedzeń rady.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Andrzej Augustynowicz, Łukasz Marcin Bojanowski, Tomasz Jacek Halicki, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Robert Lewkowicz, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

Uchwała została przyjęta. Stanowi załącznik nr 29 do protokołu.

Ad 19

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 19 porządku obrad – Sprawy różne.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. W dyskusji wzięli udział:

17.33 Sołtys Sołectwa Studzianki I

17.34 Dyrektor MOAK w Wasilkowie Karol Świetlicki

17.39 Sołtys Sołectwa Studzianki I

17.41 Dyrektor MOAK w Wasilkowie Karol Świetlicki

17.48 Radny Michał Puchlik

17.49 Dyrektor MOAK w Wasilkowie Karol Świetlicki

17.52 Radna Agnieszka Krzymowska

Przerwa

17.53 – 18.00

18.00 Mieszkaniec Gminy Wasilków I

18.07 Mieszkanka Gminy Wasilków

18.14 Mieszkaniec Gminy Wasilków II

18.18 Radny Robert Lewkowicz

18.20 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz

18.22 Kierownik Wydziału Inwestycji Piotr Kruszewski

18.24 Kierownik Referatu OŚ Marta Galicka

18.31 Mieszkaniec Gminy Wasilków III

18. Mieszkaniec Gminy Wasilków IV

18. Mieszkaniec Gminy Wasilków V
18. Kierownik Wydziału Inwestycji Piotr Kruszewski
18.40 Mieszkanka Gminy Wasilków
18.41 Mieszkaniec Gminy Wasilków I
18.46 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz
18.53 Radny Robert Lewkowicz
18.54 Radna Ewa Wysocka
18.55 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski
18.55 Radny Michał Puchlik
18.58 Kierownik Wydziału Inwestycji Piotr Kruszewski
19.02 Radna Agnieszka Krzymowska
19.03 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz
19.04 Radna Magdalena Szubzda
19.05 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz
19.06 Radna Paulina Radziwońska
19.07 Kierownik Wydziału Inwestycji Piotr Kruszewski
19.12 Radny Tadeusz Suchocki
19.12 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz
19.14 Radna Justyna Nurkowska
19.14 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz
19.15 Wiceprzewodnicząca Rady Monika Targońska-Dakowicz
19.17 Kierownik Wydziału Inwestycji Piotr Kruszewski
19.18 Zastępca Burmistrza Dominika Jocz-Lenkiewicz
19.18 Kierownik ZGK Iwona Mocniak
19.22 Radna Paulina Radziwońska
19.22 Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski zamknął dyskusję

Ad 20

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 20 porządku obrad – Interpelacje i zapytania Radnych.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski otworzył dyskusję. Radni nie zabrali głosu.

Ad 21

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 21 porządku obrad – Przyjęcie protokołu XI sesji Rady Miejskiej.

Wyniki głosowania

ZA: 12, PRZECIWIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 3, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (12)

Andrzej Augustynowicz, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Justyna Nurkowska, Michał Puchlik, Paulina Radziwińska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

BRAK GŁOSU (3)

Łukasz Marcin Bojanowski, Tomasz Jacek Halicki, Robert Lewkowicz

Protokół został przyjęty.

Ad 22

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wasilkowie Janusz Kozłowski, w związku z wyczerpaniem porządku obrad XII sesji Rady Miejskiej, podziękował za udział w sesji i zamknął obrady o godzinie 19.24.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała


Agata Radziszewska

Przewodniczył


Janusz Kozłowski

Nagranie audio-wideo przebiegu sesji dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.



Rada Miejska w Wasilkowie - Rada Miejska w Wasilkowie w kadencji 2024 - 2029

Sesja Rady Miejskiej w Wasilkowie w dniu 21 stycznia 2025

Augustynowicz Andrzej (obecny)
Bojanowski Łukasz Marcin (obecny)
Halicki Tomasz Jacek (obecny)
Ignatowski Marek (obecny)
Kolesiński Jacek (obecny)
Kozłowski Janusz (obecny)
Krzymowska Agnieszka (obecny)
Lewkowicz Robert (obecny)
Nurkowska Justyna (obecny)
Puchlik Michał (obecny)
Radziwońska Paulina (obecny)
Suchocki Tadeusz (obecny)
Szubzda Magdalena (obecny)
Targońska-Dakowicz Monika (obecny)
Wysocka Ewa (obecny)

**Sprawozdanie z działalności Burmistrza Wasilkowa między sesjami 21 stycznia 2025 r.
w okresie 17 grudnia - 21 stycznia 2025 r.**

Wydane zarządzenia, m.in.:

- w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert z zakresu pomocy społecznej,
- w sprawie powołania komisji ds. oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków,
- w sprawie powołania komisji wyborczej do przeprowadzenia naboru kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminy,
- w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora MOAK,
- w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych,
- w sprawie zbycia nieruchomości gruntowej oznaczonej nr geodezyjnym 1984,
- w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności gruntowej polegającej na przeprowadzeniu mediów
- w sprawie ustalenia terminu przerwy w pracy oddziałów przedszkolnych,
- w sprawie zmian w budżecie gminy na 2024 r.,
- zarządzenie zmieniające zarządzenie ws. ustalenia wysokości zniżek dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny,
- w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert na wsparcie zadań publicznych,
- w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkola,
- w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do klas I,
- w sprawie przyjęcia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Wasilków,
- w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w placówkach oświatowych,
- w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej.

Podpisane umowy, m.in.:

- Umowa na utrzymanie poprawnego stanu sanitarnego na terenie gminy Wasilków - usunięcie padłych zwierząt, odłów i odbiór zwierząt dzikich i bezdomnych,
- Umowa na odbieranie odpadów komunalnych (domki letniskowe)
- Umowa o dofinansowanie Projektu grantowego „Dostępny Wasilków”
- Umowa dot. nieodpłatnego powierzenia towarów/ usług w ramach loterii „Mieszkasz w Gminie Wasilków? Wygrywasz!”
- Umowa powierzenia na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanymi w gminach Wasilków, Czarna Białostocka oraz Dobrzyniewo Duże (in house)
- Umowa w sprawie udzielenia dotacji przez Gminę Wasilków dla parafii rzymskokatolickiej na prace konserwatorskie „Modernizacja Alejek na Zabytkowym Cmentarzu Rzymskokatolickim w Wasilkowie”
- Analiza wykonalności powołania spółki prawa handlowego oraz koordynacji utworzenia spółki komunalnej
- Umowa na świadczenie opieki nad dziećmi podczas trzech kursów na linii kulminacyjnej W3
- Umowa o realizację zadania publicznego – świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Polski Czerwony Krzyż)
- Umowa na wykonanie kompleksowej usługi organizacji loterii promocyjnej „Mieszkasz w Gminie Wasilków- wygrywasz”
- Umowa na wprowadzenie programu MultiSport dla pracowników Urzędu Miejskiego w Wasilkowie
- Umowa o wsparcie i asystę techniczną oprogramowania SEOD (wsparcie techniczne programu SmartDoc)

- Umowa o przystąpienie do programu „Karta Dużej Rodziny” dla żłobków niepublicznych
- Umowa o przystąpienie do programu „Karta Dużej Rodziny” dla przedszkoli niepublicznych
- Umowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Wasilków
- Umowa na konserwację urządzeń oświetlenia ulicznego w gminie Wasilków (DAREL Dariusz Skowroński)
- Umowa o realizację zadania publicznego- organizacja Biwaku zimowego 2025, ZHP Chorągiew Białostocka
- Umowa o objęcie patronatem honorowym Burmistrza Wasilkowa przedsięwzięcia pn. „Magiczna Choina”
- Umowy na poradnictwo profilaktyczno-konsultacyjne w SP im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii
- Umowy na prowadzenie zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii
- Umowa na obsługę punktu konsultacyjnego dot. problemów alkoholowych i narkomanii wśród mieszkańców gminy Wasilków

Postępowania przetargowe:

- Odbieranie odpadów komunalnych w ramach in house: zawarta umowa w dniu 23.12.2024 r.
- Budowa ul. Żurawiej w Wasilkowie do pętli autobusowej - otwarcie ofert 17 stycznia - [wpłynęło 10 ofert dotyczących wykonania ww. zadania Najwyższa oferta była na kwotę 3 112 121,70 zł (PW Izbiccy Aneta Izbicka), najniższa oferta 1 132 646,83 zł (Strada sp. z o.o.)

Bieżące działania:

Od 10 do 21 stycznia w Miejskim Ośrodku Animacji Kultury w Wasilkowie można zobaczyć wystawę malarstwa początkujących artystek z Białegostoku. Obrazy zaprezentowane na wystawie to interpretacja dzieł światowej klasyki malarstwa oraz autorskie prace, które przygotowane zostały przez debiutujące malarki tworzące pod okiem liderki grupy Aleny Maniny.

W grudniu 2024r. zakończyła się przebudowa ul. Łąkowej w Studziankach.

- ◊ Całkowita wartość inwestycji wyniosła 1.331.400 zł.
- ◊ Dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju dróg wyniosło 691.830 zł.

Do 23 stycznia 2025 r. trwa nabór do Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków.

Kandydat do Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków powinien mieć nie mniej niż 13 i nie więcej niż 22 lata oraz mieszkać na terenie gminy Wasilków. Członkowie Rady wybierani są na dwuletnią kadencję.

Celem powołania Rady jest przede wszystkim upowszechnianie wśród nich idei samorządności i kształtowania postaw obywatelskich poprzez włączenie młodzieży w procesy podejmowania decyzji.

Do 3 lutego trwają konsultacje Gminnego Programu Rewitalizacji – uwagi można składać bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie oraz przez platformę konsultacyjną twojwasilkow.pl.

26 stycznia 2025 roku odbędzie się 33. finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Na Rynku Kościuszki w Białymstoku będzie znajdowało się wasilkowskie stoisko. W sekretariacie urzędu znajduje się puszką WOŚP, do której można wrzucać datki.

Trwa promocja II edycji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego. Nabór wniosków rozpocznie się 10 lutego 2025 r., a realizacja zakończy się do 16 maja 2025 r.

Nowy nabór wniosków rozpocznie się po feriach zimowych tj. 10 lutego 2025 r. Głosowanie na zwycięskie projekty odbędzie się w marcu 2025 roku, a ich realizacja zakończy się do 16 maja 2025 r.

Rozpoczyna się rekrutacja do przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych w placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Wasilków. Rekrutacja podstawowa potrwa od 11.02.2025 r. do 04.03.2025 r.

Statystyki dot. liczby ludności w mieście i gminie w 2024 roku

Stan ludności na dzień 31.12.2023 r. - 18 595

Liczba urodzonych w 2024 r. - 163

Liczba zgonów w roku 2024 - 134

Liczba sporządzonych aktów małżeństw w roku 2024 - 119

Na dzień 10.01.2025 r. liczba ludności w gminie miejsko-wiejskiej wynosi ogółem 18 907 (miasto Wasilków - 11 531, gmina - 7 376).

Z up. Burmistrza

Dominika Jocz-Lenkiewicz
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr³.....
do protokołu Nr^{XII/2025}.....
z dnia^{21 stycznia 2025 r.}.....
Wasilków, 21.01.2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 23/2025
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OSO.0014.4.23.2025.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zmian do budżetu gminy na
2025 r.

W głosowaniu udział wzięło 8 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 7, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI:
0

Załącznik Nr 4
do protokołu Nr XII/2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

Wasilków, 21.01.2025 r.

Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 51/2025
Komisji Ładu Przestrzennego
I Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OSO.0014.2.51.2025.AR

Komisja Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej Rady Miejskiej
w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały w sprawie zmian do
budżetu gminy na 2025 r.

W głosowaniu udział wzięło 9 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 9, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI:

0

**UCHWAŁA NR XII/92/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie zmian do budżetu gminy na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 235, art. 236, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, 1907), Rada Miejska w Wasilkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu gminy - zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w 2024 r., zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 5. Łączną kwotę przychodów budżetu w wysokości 4 974 672 zł oraz łączną kwotę rozchodów budżetu w wysokości 4 505 059 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 6. Plan dochodów i wydatków dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych: dochody – 182 000 zł, wydatki – 182 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 7. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1) Plan dochodów ogółem 150 573 311 zł, z tego:

- dochody bieżące w wysokości 117 696 438 zł,
- dochody majątkowe w wysokości 32 876 873 zł.

2) Plan wydatków ogółem 151 042 924 zł,

- wydatki bieżące w wysokości - 117 037 812 zł,
- wydatki majątkowe w wysokości - 34 005 112 zł.

§ 8. 1. Dochody w kwocie 1 930 969 zł przeznacza się na spłatę kredytu na wyprzedzające finansowanie.

2. Deficyt budżetu w wysokości 2 400 582 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów w kwocie – 44 581 zł,
- 2) wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w kwocie – 1 858 150 zł,
- 3) niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowego z udziałem tych środków w kwocie - 416 653 zł,
- 4) niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu - 81 198 zł.

§ 9. 1. Limity zobowiązań z tytułu kredytów zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 11 200 000 zł, w tym
 - na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - w kwocie 7 200 000 zł,
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 44 581 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 2 574 090 zł.

§ 10. Ustala się dochody w kwocie 350 000zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 421 198 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/92/25

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 21 stycznia 2025 r.

Dochody

w złotych

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
801			Oświata i wychowanie	2 627 561,00	-18 849,00	0,00	2 608 712,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	130 710,00	-18 849,00	0,00	111 861,00
	80101		Szkoły podstawowe	239 245,00	-18 849,00	0,00	220 396,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	130 710,00	-18 849,00	0,00	111 861,00
		2001	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	130 710,00	-18 849,00	0,00	111 861,00
852			Pomoc społeczna	4 474 596,00	-60 333,00	0,00	4 414 263,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 717 696,00	-60 333,00	0,00	2 657 363,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1 164 270,00	-60 333,00	0,00	1 103 937,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	984 270,00	-60 333,00	0,00	923 937,00
		2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	856 120,00	-29 440,00	0,00	826 680,00

	2059	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	128 150,00	-30 893,00	0,00	97 257,00
		bieżące razem:	110 000 284,00	-79 182,00	0,00	109 921 102,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 870 006,00	-79 182,00	0,00	2 790 824,00

Strona 1 z 2

majątkowe						
600		Transport i łączność	5 996 769,00	-2 065 800,00	0,00	3 930 969,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 930 969,00	0,00	0,00	1 930 969,00
	60016	Drogi publiczne gminne	5 996 769,00	-2 065 800,00	0,00	3 930 969,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 930 969,00	0,00	0,00	1 930 969,00
	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2 065 800,00	-2 065 800,00	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 078 000,00	-33 320,00	0,00	1 044 680,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	1 078 000,00	-33 320,00	0,00	1 044 680,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	6090	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	1 078 000,00	-33 320,00	0,00	1 044 680,00
		majątkowe razem:	34 975 993,00	-2 099 120,00	0,00	32 876 873,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	5 619 457,00	0,00	0,00	5 619 457,00

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
bieżące razem:				7 775 336,00	0,00	0,00	7 775 336,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				0,00	0,00	0,00	0,00

Ogółem:				152 751 613,00	-2 178 302,00	0,00	150 573 311,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				8 489 463,00	-79 182,00	0,00	8 410 281,00

Strona 2 z 2

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Dział	Rodzaj zadania	Nazwa	Plan	Wydatki budżetowe			z tego:			z tego:			z tego:			Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
				Wydatki budżetowe	wydatki jednostek budżetowych	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	190 853,00	190 853,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	przed zmianą	190 353,00	190 353,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	1 107 769,00	855 769,00	240 919,00	614 850,00	50 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	63 114,00	855 769,00	240 919,00	614 850,00	50 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 114,00	63 114,00
75412	Ochotnicze straż pożarne	przed zmianą	1 046 769,00	844 769,00	240 919,00	603 850,00	50 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	63 114,00	844 769,00	240 919,00	603 850,00	50 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 114,00	63 114,00
			1 109 883,00	844 769,00	240 919,00	603 850,00	50 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 114,00	85 114,00	0,00

Własne

Rodzaj zadania:

Dział	Rodzaj zadania	Nazwa	Plan	Wydatki budżetowe			z tego:			z tego:			z tego:			Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
				Wydatki budżetowe	wydatki jednostek budżetowych	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	wydatki finansowane z budżetu	
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	63 114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 114,00	63 114,00
801	Oświata i wychowanie	przed zmianą	61 344 501,00	60 844 501,00	50 815 658,00	41 915 247,00	8 900 411,00	9 555 340,00	325 552,00	247 951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00
		zmniejszenie	-18 151,00	-18 151,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-18 151,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	61 326 350,00	60 826 350,00	50 815 658,00	41 915 247,00	8 900 411,00	9 555 340,00	325 552,00	229 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00
80101	Szkoły podstawowe	przed zmianą	30 360 082,00	29 860 082,00	25 812 810,00	23 329 100,00	2 483 710,00	3 683 740,00	205 581,00	247 951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00
		zmniejszenie	-18 151,00	-18 151,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-18 151,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	30 341 931,00	29 841 931,00	25 812 810,00	23 329 100,00	2 483 710,00	3 683 740,00	205 581,00	229 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00
4211	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	27 011,00	27 011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-10 651,00	-10 651,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 651,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	16 360,00	16 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4411	Podróżne służbowe krajowe	przed zmianą	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-4 000,00	-4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4421	Podróżne służbowe zagraniczne	przed zmianą	193 940,00	193 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-3 500,00	-3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			190 440,00	190 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/92/25
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

Zadania inwestycyjne

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Rok budżetowy 2025 (7+8+9)	Planowane wydatki			Jednostka realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						z tego źródła finansowania	środkami pochodzącymi z innych źródeł*	środkami wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	600	60016	Dokumentacja techniczna ul. Bagnowskiej w Nowodworcach	209 100	188 190	188 190	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie
2.	600	60016	Dokumentacja techniczna ul. Nadawki w Wasilkowie ze ścieżką rowerową i infrastrukturą	118 449	118 449	118 449	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie
3.	600	60016	Dokumentacja techniczna ul. Niemeńskiej w Nowodworcach	243 916	243 916	243 916	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie
4.	600	60016	Dokumentacja techniczna budowy ul. Piaskowej, Krótkiej, Podgórnej w Dąbrówkach	35 670	35 670	35 670	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie
5.	600	60016	Przebudowa ul. Wasilkowskiej i Brzozowej w Nowodworcach	6 034 628	185 000	185 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie
6.	600	60016	Dokumentacja techniczna budowy ul. Transportowej w Sochoniach	29 520	29 520	29 520	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie

7.	600	60016	Dokumentacja techniczna budowy ul. Dębowej w Jurowcah	88 560	88 560	88 560	A. B. C.	88 560	Urząd Miejski w Wasilkowie
8.	600	60016	Dokumentacja techniczna budowy ul. Dmowskiego w Wasilkowie	69 495	69 495	69 495	A. B. C.	69 495	Urząd Miejski w Wasilkowie
9.	600	60016	Dokumentacja ul. Cedrowej w Wasilkowie	138 990	41 697	41 697	A. B. C.	41 697	Urząd Miejski w Wasilkowie
10.	600	60016	Dokumentacja techniczna ul. Polnej, Nowej i Łąkowej w Sochoniach	37 761	7 553	7 553	A. B. C.	7 553	Urząd Miejski w Wasilkowie
11.	600	60016	Dokumentacja ul. Bukowej w Jurowcah	85 000	85 000	85 000	A. B. C.	85 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
12.	600	60016	Dokumentacja techniczna ul. Podleskiej i Kościelnej w Wasilkowie	52 890	52 890	52 890	A. B. C.	52 890	Urząd Miejski w Wasilkowie
13.	600	60016	Dokumentacja techniczna budowy ul. Suprańskiej w Wasilkowie wraz z infrastrukturą	59 655	59 655	59 655	A. B. C.	59 655	Urząd Miejski w Wasilkowie
14.	600	60016	Budowa ul. Nadrzecznej w Wasilkowie	1 200 000	1 200 000	1 200 000	A. B. C.	541 479 658 521	Urząd Miejski w Wasilkowie
15.	600	60016	Budowa ul. Nowej w Studziankach	850 000	850 000	850 000	A. B. C.	557 051 292 949	Urząd Miejski w Wasilkowie
16.	600	60016	Dokumentacja na drogę w Rybnikach na działce nr 500/2	24 969	6 969	6 969	A. B. C.	6 969	Urząd Miejski w Wasilkowie
17.	600	60016	Dokumentacja techniczna drogi w Katrynce	136 434	13 377	13 377	A. B. C.	13 377	Urząd Miejski w Wasilkowie
18.	600	60016	Dokumentacja na budowę ul. Polonijnej i Zielonej w Studziankach	114 780	14 700	14 700	A. B. C.	14 700	Urząd Miejski w Wasilkowie

19.	600	60016	Modernizacja ul. Skrajnej, Stromej i Ogrodowej w Nowodworcach – PFU (f. sołecki - 10 000)	20 000	20 000	20 000	A. B. C.	20 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
20.	600	60016	Dokumentacja techniczna budowy ul Górnickiego w Wasilkowie	60 000	60 000	60 000	A. B. C.	60 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
21.	600	60016	Odwodnienie i poprawa drogi – Ryneček w Wasilkowie	80 000	80 000	80 000	A. B. C.	80 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
22.	600	60016	Budowa parkingu przy ul. Polnej w Wasilkowie wraz z dostosowaniem przestrzeni do handlu	2 500 000	2 500 000	500 000	A. 2 000 000 B. C.	500 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
23.	600	60016	Utworzenie miejsc parkingowych przy Dolinie Cisów w Wasilkowie obok ogrodów działkowych	30 000	30 000	30 000	A. B. C.	30 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
24.	600	60016	Dokumentacja techniczna budowy placu manewrowego przy ul. Chabrowej w Sochoniach (f. sołecki 5 000)	40 000	40 000	40 000	A. B. C.	40 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
25.	600	60016	Budowa ul. Jeżynowej w Sochoniach – PFU (f. sołecki)	12 000	12 000	12 000	A. B. C.	12 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
26.	600	60016	Dokumentacja drogi w Horodniance (f. sołecki)	10 382	10 382	10 382	A. B. C.	10 382	Urząd Miejski w Wasilkowie
27.	600	60016	Odwodnienie ul. Łaziennej w Wasilkowie	100 000	100 000	100 000	A. B. C.	100 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
28.	600	60020	Zakup wiaty przystankowej do Rybnik	25 000	25 000	25 000	A. B. C.	25 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
RAZEM DZIAŁ 600				12 407 289	6 168 023	3 216 553		2 951 470	
29.	700	70005	Dokumentacja techniczna 6 wielorodzinnych budynków komunalnych przy ul. Piaskowej w Wasilkowie	186 190	15 220	15 220	A. B. C.	15 220	Urząd Miejski w Wasilkowie
30.	700	70005	Wykup gruntów	1 500 000	1 500 000	1 500 000	A. B. C.	1 500 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
RAZEM DZIAŁ 700				1 686 190	1 515 220	1 515 220		1 515 220	

31.	750	75095	Modernizacja Urzędu Miejskiego w Wasilkowie	3 333 039	2 060 134	100 134	A. B. C.	1 960 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
			RAZEM DZIAŁ 750	3 333 039	2 060 134	100 134		1 960 000	
32.	754	75412	Remiza w Dąbrówkach	2 216 594	85 114	85 114	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie
33.	754	75495	Monitoring wizyjny w mieście Wasilków	50 000	50 000	50 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie
			RAZEM DZIAŁ 754	2 266 594	135 114	135 114			
34.	801	80101	Dokumentacja techniczna przebudowy budynku Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie	150 000	150 000	150 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie
35.	801	80101	Dokumentacja techniczna przebudowy budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Wasilkowie	150 000	150 000	150 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie
36.	801	80101	Dokumentacja techniczna budynku szkoły filialnej w Jurowcach	100 000	100 000	100 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie
			RAZEM DZIAŁ 801	400 000	400 000	400 000			
37.	852	85219	Centrum Usług Społecznych	468 540	468 540	115 893	A. 37 120 B. C.	315 527	MOPS w Wasilkowie
			RAZEM DZIAŁ 852	468 540	468 540	115 893		315 527	
38.	853	85395	Utworzenie Wasilkowskiego Centrum Spraw Społecznych poprzez przebudowę z rozbudową budynku Urzędu Miejskiego w Wasilkowie	2 000 000	2 000 000	1 000 000	A. 1 000 000 B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie
			RAZEM DZIAŁ 853	2 000 000	2 000 000	1 000 000		1 000 000	
39.	855	85516	Żłobek Miejski w Wasilkowie	6 368 350	3 219 948		A. 593 880 B. C.	2 626 068	Urząd Miejski w Wasilkowie
			RAZEM DZIAŁ 855	6 368 350	3 219 948			593 880	2 626 068
40.	900	90004	Wasilkowski mini amfiteatr Wasilkowski Raj (b.obywatelski)	60 000	60 000	60 000	A. B. C.		Urząd Miejski w Wasilkowie

41.	900	90004	Centrum park (b.obywatelski)	30 000	30 000	30 000	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
42.	900	90015	Montaż lamp oświetleniowych na terenie sołectwa Nowodworce (f. sołeczki Nowodworce – 10 000)	112 090	72 090	72 090	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
43.	900	90015	Budowa oświetlenia na terenie sołectwa Sielachowskie - Osowicze (f. sołeczki)	20 000	20 000	20 000	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
44.	900	90015	Projekt oświetlenia drogi do Kolonii Rybniki (f. sołeczki – 6 000)	60 000	60 000	60 000	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
45.	900	90015	Projekt oświetlenia ulicznego ul. Supraślskiej w Studziankach (f. sołeczki Studzianki II)	7 000	7 000	7 000	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
46.	900	90015	Dokumentacja techniczna oświetlenia Dąbrówki- Studzianki	30 000	30 000	30 000	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
47.	900	90015	Dokumentacja techniczna oświetlenia na ostedlu Leśnym w Wasilkowie	25 000	25 000	25 000	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
48.	900	90015	Rozświetlony Wasilków	736 766	736 766	200 030	A. B. C. 536 736	Urząd Miejski w Wasilkowie
49.	900	90015	Oświetlenie uliczne w Katrynce	100 000	100 000	100 000	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
50.	900	90015	Projekt rozbudowy oświetlenia ulicznego w ul. Godlewskiego w Wasilkowie	7 626	7 626	7 626	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
51.	900	90015	Dokumentacja techniczna oświetlenia placu przy ul. Polnej w Wasilkowie (tzw. ryneček)	3 936	3 936	3 936	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
52.	900	90095	NOWY ŁADny zalew w Wasilkowie	13 619 384	5 162 804	662 804	A. B. C. 4 500 000	Urząd Miejski w Wasilkowie

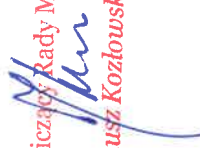
53.	900	90095	Dokumentacja zagospodarowania stawów przy ul. Jurowickiej w Wasilkowie	70 000	70 000	70 000	70 000	A. B. C.	70 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
54.	900	90095	Dokumentacja budowy progu antyrumiskowego z kładką na rzece Supraśl	90 000	90 000	90 000	90 000	A. B. C.	90 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
55.	900	90095	Modernizacja skweru przy ul. Białostockiej w Wasilkowie -Etap II	60 000	60 000	60 000	60 000	A. B. C.	60 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
56.	900	90095	Budowa plaży w Dąbrówkach (f. sołecki)	22 500	22 500	22 500	22 500	A. B. C.	22 500	Urząd Miejski w Wasilkowie
57.	900	90095	Budowa skateparku w Studziankach (f. sołecki)	56 959	56 959	56 959	56 959	A. B. C.	56 959	Urząd Miejski w Wasilkowie
RAZEM DZIAŁ 900				15 111 261	6 614 681	1 577 945	5 036 736			Urząd Miejski w Wasilkowie
58.	921	92109	Doposażenie placu zabaw w Woroszyłach (f. sołecki)	12 491	12 491	12 491	12 491	A. B. C.	12 491	Urząd Miejski w Wasilkowie
59.	921	92109	Rozbudowa placu zabaw przy świetlicy w Jurowcah (f. sołecki)	8 000	8 000	8 000	8 000	A. B. C.	8 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
60.	921	92109	Budowa świetlicy w Sochojach	2 573 942	1 400 000	1 400 000	1 400 000	A. B. C.	1 400 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
61.	921	92109	Budowa Centrum Kultury - dokumentacja	250 000	250 000	250 000	250 000	A. B. C.	250 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
62.	921	92195	Ławeczka Ks. Rabezyńskiego (b. obywatelski)	150 000	150 000	150 000	150 000	A. B. C.	150 000	Urząd Miejski w Wasilkowie

63.	921	92195	Budowa wiaty rekreacyjnej ze stolami w Horodniance (b.obywatelski)	35 000	35 000	35 000	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
			RAZEM DZIAŁ 921	3 029 433	1 855 491	1 855 491		
64.	926	92601	Modernizacja stadionu miejskiego w Wasilkowie	8 536 738	7 924 000	7 924 000	A. B. C. 7 200 000	Urząd Miejski w Wasilkowie
65.	926	92601	Modernizacja boiska w Rybnikach (b. obywatelski)	35 000	35 000	35 000	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
66.	926	92601	Piłkochwyty na boisko oraz oświetlenie placów zabaw w Dąbrówkach (b. obywatelski)	35 000	35 000	35 000	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
67.	926	92601	Utworzenie trybun na boisku w Studziankach (f. sołecki)	4 566	4 566	4 566	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
68.	926	92601	Oświetlenie boiska w Wólce (f. sołecki)	16 790	16 790	16 790	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
69.	926	92601	Montaż piłkochwyty w Rybnikach (f. sołecki)	10 000	10 000	10 000	A. B. C.	Urząd Miejski w Wasilkowie
			RAZEM DZIAŁ 926	8 638 094	8 025 356	8 25 356	7 200 000	
			OGÓŁEM	55 708 790	32 462 507	10 741 706	18 779 206	2 941 595

*A. środki pozyskane od innych jst i bp

*B. środki z państwowych funduszy celowych bp

*C. inne źródła (np. RFIL, Polski Ład, RFRD, wpłaty mieszkańców)

Przewodniczący Rady Miejskiej

 Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XII/92/25

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 21 stycznia 2025 r.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy

Dla jednostek sektora finansów publicznych			Dla jednostek spoza sektora finansów publicznych						
L.p.	Podmiot dotowany	Celowa	Podmiotowa	Przedmiotowa	L.p.	Nazwa zadania lub podmiot	Celowa	Podmiotowa	Przedmiotowa
1.	Zakład gospodarki komunalnej			13 900	1.	Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) przyznanych decyzjami przez MOPS w Wasilkowie	450 000		
2.	Miejski Ośrodek Animacji Kultury		1 720 000		2.	Zadania w zakresie działania przeciw alkoholizmowi	150 000		
3.	Miejska Biblioteka Publiczna		860 000		3.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Wasilków	400 000		
4.	Powiat Białostocki	6 150			4.	Dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom mieszczącym do sektora finansów publicznych	1 066 000		
5.	Miasto Białystok	100 000			5.	Niepubliczne szkoły podstawowe		3 693 740	

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XII/92/25
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

Przychody i rozchody

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			4 974 672,00
1	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	905	81 198,00
2	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków	906	416 653,00
3	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	1 858 150,00
4	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	2 618 671,00
Rozchody ogółem:			4 505 059,00
1	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	4 505 059,00

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XII/92/25
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

Plan dochodów i wydatków dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków pieniężnych na początek roku	Wydatki		Stan środków pieniężnych na koniec roku
			Dochody ogółem	ogółem	
1	2	3	4	5	6
I.	Dochody własne jednostek budżetowych	0			0
	z tego:				
	1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. Wacława Rabezyńskiego w Wasilkowie	0	50 000	50 000	0
	2. Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie	0	115 000	115 000	0
	3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Studziankach	0	12 000	12 000	0
	4. Przedszkole „Słoneczne” w Wasilkowie.	0	5 000	5 000	0
	Razem	0	182 000	182 000	0

Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Kozłowski

Uzasadnienie

I. DOCHODY - plan dochodów zmniejsza się o 2 178 302 zł z tytułu:

- dofinansowania przebudowy ul. Nowej w Studziankach - 682 800 zł,
- dofinansowania przebudowy ul. Nadrzecznej w Wasikowie - 1 383 000 zł,
- dotacji na zabytki - 33 320 zł,
- środków na program Teleopieki - 60 333 zł,
- dotacji na Erasmus - 18 849 zł.

II. WYDATKI - zmniejsza się się plan wydatków o 1 164 737 zł:

Zmniejszenie z tytułu:

- dotacji na zabytki - 34 000 zł,
- przebudowy ul. Nowej w Studziankach - 830 000 zł,
- przebudowy ul. Nadrzecznej w Wasikowie - 800 000 zł,
- przebudowy ul. Wasilkowskiej i Brzozowej w Nowodworcach - 65 000 zł,
- dokumentacji technicznej drogi w Katrynce - 24 083 zł,
- budowy świetlicy w Sochoniach - 100 000 zł,
- wydatków na projekt Erasmus - 18 151 zł;

Zwiększenie z tytułu:

- przeciwdziałania alkoholizmowi - 81 198 zł (środki pozostały z 2024 r.),
- zwrot środków niewykorzystanych w 2024 r. na pomoc Ukrainie - 1 zł,
- utrzymanie infrastruktury sanitacyjnej - 18 450 zł,
- wydatki MOPS - 27 500 zł,
- realizacja projektu CUS - 40 370 zł (środki pozostały z 2024 r.),
- realizacji inwestycji, których nie zakończono w 2024 r.:
 - Dokumentacja techniczna ul. Bagnowskiej w Nowodworcach - 70 360 zł,
 - Dokumentacja techniczna budowy ul. Piaskowej, Krótkiej, Podgórznej w Dąbrówkach - 670 zł,
 - Dokumentacja techniczna budowy ul. Dębowej w Jurowcach - 8 856 zł,
 - Dokumentacja ul. Cedrowej w Wasilkowie - 41 697 zł,
 - Dokumentacja techniczna budowy ul. Dmowskiego w Wasilkowie - 69 495 zł,
 - Dokumentacja techniczna ul. Polnej, Nowej i Łąkowej w Sochoniach - 7 553 zł,
 - Dokumentacja ul. Bukowej w Jurowcach - 85 000 zł,
 - Dokumentacja techniczna ul. Podleśnej i Kościelnej w Wasilkowie - 52 890 zł,
 - Remiza w Dąbrówkach - 63 114 zł,
 - Oświetlenie uliczne w Katrynce - 100 000 zł,
 - Projekt rozbudowy oświetlenia ulicznego w ul. Godlewskiego w Wasilkowie - 7 626 zł,
 - Dokumentacja techniczna oświetlenia placu przy ul. Polnej w Wasilkowie (tzw. rynecek) - 3 936 zł,
 - Modernizacja stadionu miejskiego w Wasilkowie - 27 781 zł.

W wolnych środkach kwotę 951 471 zł stanowią środki RFRD, które wpłynęły w 2024 r., a zostaną wydane w 2025 r.: Budowa ul. Nadrzecznej w Wasilkowie - 658 521 zł, Budowa ul. Nowej w Studziankach - 292 949 zł.

Na przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach składa się kwota 1 zł - pozostałe do zwrotu środki na pomoc Ukrainie oraz pozostałe z 2024 r. środki na przeciwdziałanie alkoholizmowi - 81 198 zł.

Na przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków składają się pozostałe z 2024 r. środki na realizację Projektów: Erasmus - 117 939 zł, CUS - 36 120 zł, Teleopieka - 262 594 zł.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 6

do protokołu Nr XII / 2025

z dnia 21 stycznia 2025 r.

Wasilków, 21.01.2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 24/2025
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OSO.0014.4.24.2025.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy
Finansowej Gminy Wasilków na lata 2025-2044.

W głosowaniu udział wzięło 8 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 6, PRZECIWIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI:

0

Załącznik Nr 7
do protokołu Nr XII / 2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.
Wasilków, 21.01.2025 r.

Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 52/2025
Komisji Ładu Przestrzennego
I Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OSO.0014.2.52.2025.AR

Komisja Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej Rady Miejskiej
w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały w sprawie zmiany
Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wasilków na lata 2025-2044

W głosowaniu udział wzięło 9 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 9, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI:
0

**UCHWAŁA NR XII/93/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

Załącznik Nr 8
do protokołu Nr XII / 2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wasilków na lata 2025-2044

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 232 ust. 2 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, 1907) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Wasilków na lata 2025-2044 otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wykaz przedsięwzięć stanowi załącznik nr 2.

§ 3. Objaśnienia przyjętych wartości stanowią Załącznik Nr 3 do Uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/93/25
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

WPF

Wyszczególnienie	z tego:											w tym:	
	1	Dochody ogółem *					z tego:					z tego:	
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Wykonanie 2018	69 377 760,05	63 534 626,76	18 537 816,00	285 618,35	10 063 407,00	19 537 836,12	14 545 998,75	8 805 544,16	5 843 133,29	2 331 208,51	3 482 038,22		
Wykonanie 2019	88 818 589,35	73 994 322,27	20 910 429,00	231 244,11	11 707 798,00	25 522 152,16	15 622 699,00	9 277 258,56	14 824 267,08	1 140 629,81	13 511 363,32		
Wykonanie 2020	88 429 272,80	81 210 199,54	20 883 796,00	301 217,22	11 216 549,00	31 979 653,17	16 828 984,15	9 688 143,29	7 219 073,26	983 694,25	6 156 390,31		
Wykonanie 2021	109 928 477,06	98 500 308,88	27 076 268,00	577 483,57	16 699 643,00	33 075 411,61	21 071 502,70	10 346 103,62	11 428 168,18	4 077 220,27	6 177 490,40		
Wykonanie 2022	102 374 876,46	94 922 856,29	28 470 087,75	382 482,00	12 857 286,00	30 770 757,65	22 442 242,89	11 062 336,95	7 452 020,17	344 846,29	7 084 610,57		
Wykonanie 2023	100 105 120,68	84 987 980,97	24 035 981,00	347 163,00	22 142 445,00	14 082 393,63	24 378 997,99	11 767 621,77	15 117 139,71	6 800 703,65	8 299 299,95		
Plan 3 kw. 2024	140 270 951,00	100 865 975,00	34 776 082,00	707 545,00	24 256 575,00	14 634 619,00	26 491 154,00	12 370 162,00	39 404 976,00	8 860 038,00	30 523 915,00		
Wykonanie 2024	123 885 726,12	107 840 598,34	38 723 301,00	707 545,00	24 470 359,00	17 341 775,68	26 597 617,66	12 257 274,41	16 045 127,78	878 921,51	15 166 206,27		
2025	150 573 311,00	117 686 438,00	73 878 588,00	1 003 783,00	94 151,00	12 093 160,00	30 626 776,00	15 300 802,00	32 876 873,00	9 000 000,00	23 860 873,00		
2026	130 237 587,00	125 089 185,00	78 532 918,00	1 067 021,00	100 083,00	12 899 200,00	32 449 963,00	16 284 753,00	5 148 402,00	2 000 000,00	3 148 402,00		
2027	130 966 950,00	128 966 950,00	80 967 438,00	1 100 099,00	103 186,00	13 340 315,00	33 455 912,00	16 768 960,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00		
2028	134 578 025,00	132 578 025,00	83 234 526,00	1 130 902,00	106 075,00	13 713 844,00	34 392 678,00	17 238 491,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00		
2029	138 290 210,00	136 290 210,00	85 585 093,00	1 162 567,00	109 045,00	14 087 832,00	35 355 673,00	17 721 169,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00		
2030	139 987 465,00	139 697 465,00	87 704 220,00	1 191 631,00	111 771,00	14 450 278,00	36 239 865,00	18 164 196,00	300 000,00	300 000,00	0,00		

Wykonanie 2018	82 549 885,85	57 454 023,03	21 388 544,30	0,00	0,00	0,00	266 484,35	0,00	0,00	0,00	25 095 862,82	0,00	0,00
Wykonanie 2019	81 853 421,43	67 201 566,18	23 334 001,04	0,00	0,00	0,00	494 166,56	0,00	0,00	0,00	14 651 855,25	14 651 855,25	1 020 108,92
Wykonanie 2020	88 000 926,07	77 144 933,79	24 835 709,09	0,00	0,00	0,00	308 634,77	0,00	0,00	0,00	10 855 992,28	10 855 992,28	602 365,78
Wykonanie 2021	106 695 497,89	85 355 474,03	27 782 387,47	0,00	0,00	0,00	210 966,71	0,00	0,00	0,00	21 340 023,86	21 340 023,86	890 056,49
Wykonanie 2022	112 265 298,85	91 611 297,79	30 852 802,96	0,00	0,00	0,00	1 252 657,89	0,00	0,00	0,00	20 654 001,06	20 654 001,06	3 247 641,63
Wykonanie 2023	108 864 106,19	86 801 565,61	35 229 057,23	0,00	0,00	0,00	1 668 980,80	0,00	0,00	0,00	21 862 540,58	21 862 540,58	1 289 417,94
Plan 3 kw. 2024	158 093 827,00	106 593 471,00	47 983 523,00	0,00	0,00	0,00	1 890 000,00	0,00	0,00	0,00	51 500 356,00	51 500 356,00	4 330 155,00
Wykonanie 2024	132 099 043,48	103 070 300,00	48 492 423,00	0,00	0,00	0,00	1 748 063,00	0,00	0,00	0,00	29 028 743,48	29 028 743,48	2 307 740,26
2025	151 042 924,00	117 037 812,00	54 781 039,00	107 858,00	107 858,00	0,00	2 215 000,00	0,00	0,00	0,00	34 005 112,00	34 005 112,00	1 542 605,00
2026	127 213 515,00	120 055 923,00	57 390 093,00	107 858,00	107 858,00	0,00	2 067 048,00	0,00	0,00	0,00	7 157 592,00	7 157 592,00	0,00
2027	127 942 878,00	123 841 152,00	59 872 215,00	107 858,00	107 858,00	0,00	1 913 866,00	0,00	0,00	0,00	4 101 726,00	4 101 726,00	0,00
2028	131 553 953,00	127 202 600,00	62 252 136,00	107 858,00	107 858,00	0,00	1 763 000,00	0,00	0,00	0,00	4 351 353,00	4 351 353,00	0,00
2029	135 336 138,00	131 081 052,00	63 917 381,00	0,00	0,00	0,00	1 592 000,00	0,00	0,00	0,00	4 255 086,00	4 255 086,00	0,00
2030	136 886 639,00	134 404 496,00	65 579 233,00	0,00	0,00	0,00	1 457 000,00	0,00	0,00	0,00	2 482 143,00	2 482 143,00	0,00
2031	141 115 830,00	138 063 504,00	67 235 109,00	0,00	0,00	0,00	1 332 000,00	0,00	0,00	0,00	3 052 326,00	3 052 326,00	0,00
2032	144 695 578,00	141 422 857,00	68 848 752,00	0,00	0,00	0,00	1 190 500,00	0,00	0,00	0,00	3 272 721,00	3 272 721,00	0,00
2033	148 364 820,00	144 847 368,00	70 483 910,00	0,00	0,00	0,00	1 042 000,00	0,00	0,00	0,00	3 517 452,00	3 517 452,00	0,00
2034	152 125 791,00	149 020 205,00	72 122 861,00	0,00	0,00	0,00	900 473,00	0,00	0,00	0,00	3 105 586,00	3 105 586,00	0,00
2035	155 660 786,00	152 858 965,00	73 781 482,00	0,00	0,00	0,00	759 880,00	0,00	0,00	0,00	2 821 821,00	2 821 821,00	0,00
2036	159 582 158,00	156 627 540,00	75 423 120,00	0,00	0,00	0,00	617 400,00	0,00	0,00	0,00	2 954 618,00	2 954 618,00	0,00

2037	164 752 313,00	160 761 959,00	77 082 429,00	0,00	0,00	0,00	45 650,00	0,00	0,00	0,00	3 990 354,00	3 990 354,00	0,00
2038	169 173 722,00	164 705 178,00	78 701 160,00	0,00	0,00	0,00	258 180,00	0,00	0,00	0,00	4 468 544,00	4 468 544,00	0,00
2039	173 528 916,00	169 373 976,00	80 294 858,00	0,00	0,00	0,00	84 434,00	0,00	0,00	0,00	4 154 940,00	4 154 940,00	0,00
2040	177 068 176,00	172 566 704,00	81 860 608,00	0,00	0,00	0,00	6 863,00	0,00	0,00	0,00	4 501 472,00	4 501 472,00	0,00
2041	181 277 221,00	176 281 742,00	83 395 494,00	0,00	0,00	0,00	5 293,00	0,00	0,00	0,00	4 995 479,00	4 995 479,00	0,00
2042	184 907 447,00	180 038 366,00	84 917 462,00	0,00	0,00	0,00	3 724,00	0,00	0,00	0,00	4 869 081,00	4 869 081,00	0,00
2043	188 610 277,00	183 536 174,00	86 424 747,00	0,00	0,00	0,00	2 154,00	0,00	0,00	0,00	5 074 103,00	5 074 103,00	0,00
2044	192 445 682,00	187 417 999,00	87 958 786,00	0,00	0,00	0,00	584,00	0,00	0,00	0,00	5 027 683,00	5 027 683,00	0,00

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Kozłowski

Wyszczególnienie	w tym:		z tego:					w tym:	
	Wytek budżetu X	Wytek budżetu X	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
Wykonanie 2018	-13 172 125,60	0,00	18 902 476,00	15 629 636,39	12 674 616,09	0,00	0,00	3 372 839,61	497 509,53
Wykonanie 2019	6 965 167,92	0,00	4 753 550,40	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	3 753 550,40	0,00
Wykonanie 2020	428 346,73	0,00	10 568 718,32	500 000,00	0,00	0,00	0,00	10 068 718,32	0,00
Wykonanie 2021	3 232 979,17	0,00	14 287 065,05	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	9 287 065,05	0,00
Wykonanie 2022	-9 890 422,39	0,00	20 095 459,73	4 500 000,00	4 500 000,00	417 665,00	417 665,00	15 177 794,73	4 972 757,39
Wykonanie 2023	-8 558 985,51	0,00	17 906 379,63	9 621 342,29	2 499 363,65	1 786 902,86	1 786 902,86	6 498 134,48	4 272 719,00
Plan 3 kw. 2024	-17 822 876,00	0,00	24 764 219,00	17 636 825,00	10 695 482,00	410 788,00	410 788,00	6 716 626,00	6 716 626,00
Wykonanie 2024	-8 213 317,36	0,00	19 681 303,00	12 553 909,00	8 213 317,36	410 788,00	410 788,00	6 716 626,00	0,00
2025	-469 613,00	0,00	4 974 672,00	2 618 671,00	0,00	497 851,00	497 851,00	1 858 150,00	0,00
2026	3 024 072,00	3 024 072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	3 024 072,00	3 024 072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	3 024 072,00	3 024 072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	2 954 072,00	2 954 072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	3 110 826,00	3 110 826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	2 374 072,00	2 374 072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	2 374 072,00	2 374 072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	2 374 072,00	2 374 072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	2 374 072,00	2 374 072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2035	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	7 458 130,00	5 195 893,00	0,00	5 195 893,00
2036	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	5 034 058,00	5 378 690,00	0,00	5 378 690,00

2037	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	3 729 986,00	5 294 426,00	0,00	5 294 426,00
2038	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	2 695 914,00	5 502 616,00	0,00	5 502 616,00
2039	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	1 761 842,00	5 089 012,00	0,00	5 089 012,00
2040	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	877 770,00	5 385 544,00	0,00	5 385 544,00
2041	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	643 698,00	5 229 551,00	0,00	5 229 551,00
2042	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	409 626,00	5 103 153,00	0,00	5 103 153,00
2043	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	175 554,00	5 308 175,00	0,00	5 308 175,00
2044	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	5 203 237,00	0,00	5 203 237,00

Przebieg wykonania budżetu jednostki organizacyjnej w 2023 roku. Wykaz wykonania zadań z budżetu jednostki organizacyjnej w 2023 roku. Wykaz wykonania zadań z budżetu jednostki organizacyjnej w 2023 roku. Wykaz wykonania zadań z budżetu jednostki organizacyjnej w 2023 roku.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań										
	8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4	8.4.1					
Wykonanie 2018	0,00%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2019	0,00%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2020	0,00%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2021	0,00%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2022	0,00%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2023	0,00%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Kozłowski

Plan 3 kw. 2024	0,00%	-3,99%	6,29%	x	x	x	x	x	x
Wykonalnie 2024	0,00%	7,64%	8,61%	x	x	x	x	x	x
2025	4,53%	3,32%	x	14,04%	TAK	14,37%	TAK	TAK	TAK
2026	4,64%	6,40%	x	7,27%	TAK	8,93%	TAK	TAK	TAK
2027	4,36%	7,42%	x	6,10%	TAK	7,76%	TAK	TAK	TAK
2028	4,12%	6,01%	x	5,95%	TAK	7,59%	TAK	TAK	TAK
2029	3,72%	5,57%	x	3,80%	TAK	5,46%	TAK	TAK	TAK
2030	3,65%	5,39%	x	3,57%	NIE	5,23%	TAK	TAK	TAK
2031	2,89%	5,03%	x	4,30%	TAK	5,96%	TAK	TAK	TAK
2032	2,71%	4,97%	x	5,59%	TAK	5,59%	TAK	TAK	TAK
2033	2,53%	4,92%	x	5,83%	TAK	5,83%	TAK	TAK	TAK
2034	2,37%	4,40%	x	5,62%	TAK	5,62%	TAK	TAK	TAK
2035	2,21%	4,20%	x	5,18%	TAK	5,18%	TAK	TAK	TAK
2036	2,09%	4,13%	x	4,93%	TAK	4,93%	TAK	TAK	TAK

2037	0,91%	3,59%	x	4,72%	TAK	4,72%	TAK	TAK	TAK
2038	0,85%	3,78%	x	4,46%	TAK	4,46%	TAK	TAK	TAK
2039	0,65%	3,31%	x	4,28%	TAK	4,28%	TAK	TAK	TAK
2040	0,56%	3,38%	x	4,05%	TAK	4,05%	TAK	TAK	TAK
2041	0,15%	3,22%	x	3,83%	TAK	3,83%	TAK	TAK	TAK
2042	0,14%	3,08%	x	3,66%	TAK	3,66%	TAK	TAK	TAK
2043	0,14%	3,14%	x	3,50%	TAK	3,50%	TAK	TAK	TAK
2044	0,10%	3,01%	x	3,36%	TAK	3,36%	TAK	TAK	TAK

Uzasadnienie na lata 2022-2023, rozlega z art. 243 (pacz. 0.3, 0.3.3, 0.4 i 0.4.1), zaktualiz. rozliczenia wydatkowanych 7 latami

Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Kozłowski

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy										
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		
	9.1	9.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1	9.3.1.1	9.3.1.1	
	Dochody budżetu na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dotacje i środki o charakterze budżetowym na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy
LP	9.1	9.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1	9.3.1.1	9.3.1.1	
Wykonanie 2018	243 635,11	243 635,11	2 272 215,93	2 272 215,93	1 943 370,40	231 014,61	231 014,61	227 318,57	227 318,57	227 318,57	
Wykonanie 2019	421 459,45	413 211,98	10 289 212,26	10 289 212,26	10 175 322,27	203 359,58	203 359,58	194 037,83	194 037,83	194 037,83	
Wykonanie 2020	416 648,85	412 895,99	74 760,00	74 760,00	74 760,00	285 955,57	285 955,57	276 331,32	276 331,32	276 331,32	
Wykonanie 2021	5 400,00	4 185,00	2 604 321,43	2 604 321,43	2 604 321,43	337 189,88	337 189,88	275 672,19	275 672,19	275 672,19	
Wykonanie 2022	1 039 487,96	1 037 300,96	3 482 304,08	3 482 304,08	3 482 304,08	1 070 573,96	1 070 573,96	980 996,68	980 996,68	980 996,68	
Wykonanie 2023	2 653 983,40	2 574 246,32	2 787 057,11	2 787 057,11	2 719 075,20	2 994 156,63	2 994 156,63	2 552 089,09	2 552 089,09	2 552 089,09	
Plan 3 kw. 2024	800 153,00	708 248,00	4 998 767,00	4 998 767,00	4 998 767,00	1 197 902,00	1 198 902,00	1 035 379,00	1 035 379,00	1 035 379,00	
Wykonanie 2024	904 645,00	810 049,00	4 998 767,00	4 998 767,00	4 998 767,00	1 302 394,00	1 293 394,00	1 137 180,00	1 137 180,00	1 137 180,00	
2025	2 790 824,00	2 593 194,00	5 619 457,00	5 619 457,00	4 872 584,00	3 422 591,00	3 422 591,00	3 009 849,00	3 009 849,00	3 009 849,00	
2026	1 450 000,00	1 297 389,00	0,00	0,00	0,00	1 526 316,00	1 526 316,00	1 450 000,00	1 450 000,00	1 450 000,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 541 092,00	1 541 092,00	1 090 478,00	1 090 478,00	1 090 478,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2044	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych													
	w tym:			z tego:			Wydzielone			Wydzielone			Kwota zobowiązań przeliczona przez jednostkę terytorialnego samorządu województwa w danym roku budżetowym, powołanego na podstawie uchwały Rady Miejskiej z art. 244 ustawy	
	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	bieżące	majątkowe	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone		
Wyszczególnienie	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone	Wydzielone
Wykonanie 2018	15 091 469,15	15 091 469,15	8 146 470,31	16 992 245,00	432 000,00	10,1.1	10,1.2	10,1.3	10,4	10,5	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	9 791 282,24	9 791 282,24	3 765 759,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	61 653,00	61 653,00	59 808,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	11 731 357,12	11 731 357,12	5 646 216,38	1 108 620,54	0,00	0,00	1 108 620,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2022	4 337 797,11	4 337 797,11	2 127 589,37	3 757 921,85	0,00	0,00	3 757 921,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2023	8 626 370,01	8 626 370,01	5 373 686,83	8 943 986,00	0,00	0,00	8 943 986,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2024	4 791 549,00	4 791 549,00	2 205 708,00	29 975 157,00	721 054,00	0,00	29 254 103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Kozłowski

Wykonanie 2024	4 791 549,00	4 791 549,00	2 205 708,00	29 975 157,00	721 094,00	29 284 103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	3 688 468,00	3 688 468,00	2 941 935,00	11 915 536,00	1 281 500,00	10 634 036,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	4 653 784,00	1 505 382,00	3 148 402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	1 541 092,00	1 541 092,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2044	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Kozłowski
 Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/93/25
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

Wykaz przedsięwzięć

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.	Wydanki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				34 137 489,00	11 915 536,00	4 653 784,00	1 541 092,00	0,00	10 696 324,00
1.a	- wydatki bieżące				4 774 188,00	1 281 500,00	1 505 382,00	1 541 092,00	0,00	4 327 974,00
1.b	- wydatki majątkowe				29 363 301,00	10 634 036,00	3 148 402,00	0,00	0,00	6 368 350,00
1.1	Wydanki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), z tego:				4 774 188,00	1 281 500,00	1 505 382,00	1 541 092,00	0,00	4 327 974,00
1.1.1	- wydatki bieżące				4 774 188,00	1 281 500,00	1 505 382,00	1 541 092,00	0,00	4 327 974,00
1.1.1.1	Program opieki domowej - program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami	MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	2024	2027	4 774 188,00	1 281 500,00	1 505 382,00	1 541 092,00	0,00	4 327 974,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydanki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydanki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				29 363 301,00	10 634 036,00	3 148 402,00	0,00	0,00	6 368 350,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				29 363 301,00	10 634 036,00	3 148 402,00	0,00	0,00	6 368 350,00
1.3.2.1	Modernizacja Urzędu Miejskiego w Wasilkowie	Urząd Miejski w Wasilkowie	2022	2025	3 246 352,00	2 060 134,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Przebudowa ul. Wasilkowskiej i Brzozowej w Nowodworcach	URZĄD MIEJSKI W WASILKOWIE	2023	2025	6 034 628,00	1 85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	NOWY ŁAD ny załew w Wasilkowie	URZĄD MIEJSKI W WASILKOWIE	2023	2025	13 619 384,00	5 162 804,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Żłobek Miejski w Wasilkowie	URZĄD MIEJSKI W WASILKOWIE	2024	2026	6 368 350,00	3 219 948,00	3 148 402,00	0,00	0,00	6 368 350,00
1.3.2.5	Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi powiatowej Nr 1418B na odcinku od ul. Wołajchowskiej do miejscowości Sochonie wraz z budową kładki pieszo-rowerowej przez rz. Czarną	URZĄD MIEJSKI W WASILKOWIE	2023	2025	94 587,00	6 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Objaśnienia przyjętych wartości do zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wasilków na lata 2025-2044

Zmiany WPF uwzględniają zmiany dokonane w budżecie 2025 r. Po zmianach plan dochodów na 2025 r. wynosi 150 573 311 zł, plan wydatków – 151 042 924 zł. W związku ze zmianami w budżecie, uaktualniono wykaz przedsięwzięć.

Deficyt matematyczny wynosi 469 613 zł, natomiast, biorąc pod uwagę fakt, że z dochodów będzie spłacony kredyt na wyprzedzające finansowanie w kwocie 1 930 969 zł, deficyt faktyczny wynosi 2 400 582 zł.

Zostanie on pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych kredytów w kwocie – 44 581 zł, wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie – 1 858 150 zł, niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowego z udziałem tych środków w kwocie - 416 653 zł oraz niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu – 81 198 zł. Rozchody w kwocie 4 505 059 zł zostaną pokryte dochodami w kwocie 1 930 969 zł (spłata wyprzedzającego finansowania) oraz 2 574 090 zł planuje się pokryć z zaciągniętych kredytów.

1. Dochody

Prognozy dochodów Gminy Wasilków dokonano w podziałach merytorycznych, a następnie sklasyfikowano w podziały wymagane ustawowo. Podział merytoryczny został sporządzony za pomocą paragrafów klasyfikacji budżetowej i objął dochody bieżące i majątkowe.

Dochody bieżące prognozowano w podziale na:

1. dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych;
2. dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych;
3. subwencję ogólną;
4. dotacje i środki przeznaczone na cele bieżące;
5. pozostałe dochody (m. in.: podatki i opłaty lokalne, grzywny i kary pieniężne, wpływy z usług, odsetki od środków na rachunkach bankowych), w tym: z podatku od nieruchomości.

Dochody majątkowe prognozowano w podziale na:

1. dochody ze sprzedaży majątku;
2. dotacje i środki przeznaczone na inwestycje.

1.1. Dochody bieżące

Uwzględniając dotychczasowe kształtowanie się dochodów budżetu Gminy Wasilków oraz przewidywania na następne lata, w poszczególnych kategoriach dochodów bieżących

posłużono się metodą indeksacji wartości bazowych o odpowiednio przypisany dla każdej kategorii budżetowej wskaźnik. W 2026 r. zaplanowano wzrost dochodów bieżących o 6,30% w stosunku do roku projektowego, zaś od 2027 r. dochody prognozowano zgodnie z wartościami wskaźników makroekonomicznych.

Podatek od nieruchomości

Stosownie do przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, wysokość stawek podatku od nieruchomości nie może przekroczyć górnych granic stawek kwotowych ogłoszonych przez Ministra Finansów. W roku budżetowym wpływy z tytułu podatku od nieruchomości zaplanowano w oparciu o planowane na 2025 r. stawki podatku od nieruchomości oraz zasób nieruchomości Gminy Wasilków, który stanowi przedmiot opodatkowania. Wysokość wpływów z podatku od nieruchomości na 2025 r. ustalono więc na poziomie 15 300 802,00 zł co stanowi 124,83% dochodów z tego tytułu uzyskanych na koniec 2024 r.

W latach następnych zakłada się wzrostowy trend wpływów z tego podatku i zwiększanie dochodów będących konsekwencją planowanego wzrostu stawek podatkowych oraz corocznego przyrostu przedmiotów opodatkowania związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych.

Udział w podatkach centralnych

Jako że ta grupa dochodów pozostaje w bardzo silnym związku z sytuacją makroekonomiczną kraju, przy szacowaniu dochodów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) oraz od osób prawnych (CIT) w okresie prognozy wzięto pod uwagę prognozowane wskaźniki makroekonomiczne, zgodnie z wagami przedstawionymi w tabeli powyżej.

Subwencje i dotacje na zadania bieżące

Planowaną kwotę subwencji ogólnej oraz dotacji celowych z budżetu państwa (innych niż środki na dofinansowanie realizacji projektów europejskich) na 2025 rok przyjęto w oparciu o informacje przekazane przez Ministra Finansów. W kolejnych latach prognozy założono wzrost kwoty otrzymywanych dotychczas cyklicznych subwencji i dotacji celowych z budżetu państwa w oparciu o prognozowane wskaźniki makroekonomiczne, zgodnie z wagami przedstawionymi w tabeli powyżej.

1.2. Dochody majątkowe

Waloryzacji o wskaźniki makroekonomiczne nie poddano dochodów o charakterze majątkowym. Dochody majątkowe, w tym przede wszystkim dochody ze sprzedaży majątku pozbawione są regularności, a ich poziom uzależniony jest od czynników niezależnych, jak np. koniunktura na rynku nieruchomości.

W 2025 roku dochody ze sprzedaży majątku zaplanowano na poziomie 9 000 000,00 zł. Bazując na informacjach o wykonaniu dochodów majątkowych w poprzednich latach, należy stwierdzić, że zaplanowana kwota jest realna, ryzyko ich niewykonania jest minimalne, a sama sprzedaż mienia została zaplanowana przy dochowaniu najwyższej staranności. Do sprzedaży przeznaczają się działki: 1026,1027,1029/2,1031,1033/1 jako kompleks działek, 232/2, 232/3, 232/8 i 232/10 obręb Studzianki, 1213/7, 229/11, 1984 obręb Studzianki, 1321,1971 obręb Wasilków, 368/15, 368/16, 368/17 obręb Dąbrówki. Działki zostały wycenione na ok. 9 890 000 zł, przy czym jest to cena wywoławcza i wpływy z tego tytułu mogą być wyższe.

Na lata przyszłe zaplanowano: w latach 2026-2029 sprzedaż nieruchomości na poziomie 2 000 000 zł, w latach 2030-2034 na poziomie 300 000 zł, na pozostałe lata nie planowano. Działki te nie zostały jeszcze wycenione, przyjęto aktualne ceny rynkowe. Zaplanowano sprzedaż działek pod działalność usługową i kilka działek budowlanych. Sprzedaż działek po

2025 r. przyjęto na dość niskim poziomie, aby nie zawyżać dochodów majątkowych i aby WPF był realny do wykonania.

W 2025 roku zaplanowano dotacje oraz środki przeznaczone na inwestycje w wysokości 25 959 993,00 zł, które wiążą się z uzyskaniem bezzwrotnego dofinansowania na realizację zadań przedstawionych m.in. w załączniku nr 2 do Wieloletniej Prognozy Finansowej. W 2025 r. przewiduje się wpływ refundacji środków unijnych, a dotyczących projektu zrealizowanego w roku 2024 – 1 930 969 zł - Budowa ul. Północnej i Zagórnej w Jurowcach (rozd. 60016). Zostanie przeznaczony na spłatę kredytu na wyprzedzające finansowanie.

W 2025 r. będą realizowane projekty z dofinansowaniem środków unijnych, na realizację których część środków wpłynęła w 2024 r. i ich wydawanie przedłuży się do roku 2025 – 416 653 zł:

- w ramach Erasmusa (dz. 800). – 117 939 zł,
- Program Teleopieki Domowej (rozd. 85228) – 262 594 zł,
- CUS (rozd. 85219) – 36 120 zł.

Ponadto planowany jest wpływ środków na realizację:

- Program Teleopieki Domowej (rozd. 85228) – 826 681 zł – środki EFS, 97 256 zł – środki budżetu państwa,
- Centrum Usług Wspólnych (rozdz, 85219) – 1 970 180 zł – środki EFS, 231 786 zł – środki budżetu państwa
- Erasmus – 111 861 zł..

Jednocześnie w projekcie budżetu na 2025 rok uwzględniono środki pozyskane na inwestycje, które będą realizowane w 2025 r.:

1. Polski Ład na:

- Modernizację stadionu miejskiego w Wasilkowie (dz. 926)– 7 200 000 zł,
- Modernizację Urzędu Miejskiego w Wasilkowie(dz. 750) – 1 960 000 zł,
- NOWY ŁADny zalew w Wasilkowie (dz. 900)– 4 500 000 zł,
- Rozświetlony Wasilków (dz. 900)– 536 736 zł..

3. KPO:

- Żłobek miejski w Wasilkowie (dz. 855) – 2 626 068 zł + środki krajowe – 593 880 zł,

4. Rządowy Fundusz Odbudowy Zabytków – 1 044 680 zł

5. dotacja pozyskana z Urzędu Marszałkowskiego na Utworzenie Wasilkowskiego Centrum Spraw Społecznych...(dz.853) – 1 000 000 zł,

7. z budżetu państwa na Budowę parkingu przy ul. Polnej... (dz. 600) – 2 000 000 zł.

Dotacje oraz środki na inwestycje zaplanowano również w roku 2026 w kwocie 3 148 402,00 zł.

2. Wydatki

Prognozy wydatków Gminy Wasilków dokonano w podziale na kategorie wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

2.1. Wydatki bieżące

Poziom prognozowanych wydatków bieżących zdeterminowany jest zakresem realizowanych zadań oraz możliwościami finansowymi. Priorytetem w zakresie planowania wydatków było zapewnienie odpowiednich środków na utrzymanie dotychczasowego zakresu i poziomu usług świadczonych na rzecz mieszkańców. Wydatki bieżące prognozowano w podziale na:

1. wynagrodzenia i składki od nich naliczane;
2. wydatki na poręczenia i gwarancje;
3. pozostałe wydatki bieżące.

Poręczenia i gwarancje

W okresie prognozy Gmina Wasilków planuje wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji. Wartości przedstawione w załączniku nr 1 WPF są zgodne z kwotami zobowiązań wynikającymi z umów poręczeniowych.

W okresie prognozy Gmina Wasilków planuje wydatki na obsługę długu.

Dodatkowo, w prognozie WPF uwzględniono również koszty obsługi zobowiązania planowanego do zaciągnięcia.

Pozostałe wydatki bieżące

W prognozie WPF pozostałe wydatki bieżące zostały skalkulowane w oparciu o indeksację o wskaźnik inflacji.

2.2. Wydatki majątkowe

Wydatki majątkowe obejmują przede wszystkim przedsięwzięcia inwestycyjne, które ujęto w załączniku nr 2 do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wasilków na lata 2025-2044.

4. Przychody

W okresie objętym prognozą zaplanowano przychody budżetowe.

W roku budżetowym przychody zaplanowano na poziomie 4 974 672,00 zł. Przychody Gminy Wasilków w 2025 r. obejmują:

1. kredyty, pożyczki lub emisję papierów wartościowych – 2 618 671,00 zł;
2. nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych – 497 851,00 zł;
3. wolne środki – 1 858 150,00 zł.

W wolnych środkach kwotę 951 471 zł stanowią środki RFRD, które wpłynęły w 2024 r., a zostaną wydane w 2025 r.: Budowa ul. Nadrzecznej w Wasilkowie - 658 521 zł, Budowa ul. Nowej w Studziankach - 292 949 zł.

Na przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach składa się kwota 1 zł - pozostałe do zwrotu środki na pomoc Ukrainie oraz pozostałe z 2024 r. środki na przeciwdziałanie alkoholizmowi - 81 198 zł.

Na przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków składają się pozostałe z 2024 r. środki na realizację Projektów: Erasmus - 117 939 zł, CUS - 36 120 zł, Teleopieka - 262 594 zł.

5. Rozchody

W roku budżetowym oraz w okresie prognozy planuje się rozchody budżetowe. Rozchody Gminy Wasilków obejmują spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych.

W zakresie zawartych umów, rozchody Gminy Wasilków zaplanowano zgodnie z harmonogramami.

7. Relacja z art. 242 ustawy o finansach publicznych

W budżecie na 2025 r. zaplanowano dodatnią różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami bieżącymi. W związku z powyższym, Gmina Wasilków zachowuje relację określoną w art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

8. Relacja z art. 243 ustawy o finansach publicznych

W całym okresie prognozy Gmina Wasilków spełnia relację, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Spełnienie dotyczy zarówno relacji obliczonej na podstawie planu na dzień 30.09.2024 r. jak i w oparciu o kolumnę „2024 przewidywane wykonanie”.

Informacje dodatkowe

Wartości wykazane w pozostałych pozycjach WPF, w tym informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych (kolumna od 10.1 do 10.11) stanowią informacje uzupełniające względem pozycji opisanych powyżej. Zostały przedstawione w WPF zgodnie z obowiązującym stanem faktycznym, na podstawie zawartych umów i porozumień.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 9

do protokołu Nr XII/2025

z dnia 21 stycznia 2025 r.

Wasilków, 21.01.2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 25/2025
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OSO.0014.4.25.2025.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały zmieniająca uchwałę Nr III/13/24 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 maja 2024 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat, jak również trybu ich pobierania.

W głosowaniu udział wzięło 8 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 8, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI:
0

Załącznik Nr10.....
do protokołu NrXII/2025.....
z dnia21 stycznia 2025 r.....

**UCHWAŁA NR XII/94/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 21 stycznia 2025 r.

zmieniająca uchwałę Nr III/13/24 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 maja 2024 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) Rada Miejska w Wasilkowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/13/24 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 maja 2024 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2874 z 2024 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„Odpłatność za 1 godzinę usług opiekuńczych, w tym w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się w wysokości 44,00 złote za jedną godzinę.”;

2) w § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 6 o następującym brzmieniu:

„Osobie świadczącej usługi sąsiedzkie przysługuje wynagrodzenie za godzinę wykonywania usługi w wysokości 0,9% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w miesiącu ich udzielenia.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 11
do protokołu Nr XII/2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

Wasilków, 21.01.2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 26/2025
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OSO.0014.4.26.2025.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr
XLIX/445/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie
powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków i nadania jej statutu.

W głosowaniu udział wzięło 8 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 7, PRZECIWIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI:
0

**UCHWAŁA NR XII/95/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

Załącznik Nr 12
do protokołu Nr XII/2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

z dnia 21 stycznia 2025 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/445/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków stanowiący załącznik do uchwały nr XLIX/445/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków i nadania jej statutu, zmieniony uchwałą nr VIII/64/24 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 października 2024 r. otrzymuje brzmienie jak określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Gminy Wasilków, zwana dalej Radą lub Młodzieżową Radą, realizuje swoje zadania w imieniu młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Wasilków.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest ciałem kolegialnym, a w jej skład wchodzi 11 członków.

2. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne. Członkowie działają społecznie, nie przysługuje im dieta ani wynagrodzenie.

3. Młodzieżowa Rada nie ma osobowości prawnej i nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Siedzibą Rady jest Miasto Wasilków.

§ 3. Członkowie Rady wybierani są na dwuletnią kadencję.

§ 4. Kadencja rozpoczyna się od dnia zebrania Rady na sesję inauguracyjną.

§ 5. Sprawy niezakończone przed końcem kadencji kontynuowane są przez Radę następnej kadencji.

Rozdział 2. Wybór członków Rady

§ 6. 1. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która w dniu zgłoszenia spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) mieści się w przedziale wiekowym od ukończenia 13 do 22 roku życia;
- 2) posiada status ucznia szkoły podstawowej, ucznia szkoły ponadpodstawowej lub studenta;
- 3) zamieszkuje na terenie gminy Wasilków;
- 4) wyraża zgodę na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowej Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny);
- 5) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz upublicznienie wizerunku i informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny).

§ 7. 1. Członkowie wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Nabór do Rady zarządza Burmistrz Wasilkowa.

3. Informacja o naborze publikowana jest w BIP Urzędu Miejskiego w Wasilkowie: bip.wasilkow.pl.

4. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata, wzór formularza zgłoszeniowego oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do zgłoszenia.

5. W celu kandydowania do Młodzieżowej Rady, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy, który następnie dostarcza do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

6. Za ustalenie listy kandydatów oraz rozstrzygnięcie naboru odpowiada Komisja Wyborcza.

7. Skład Komisji Wyborczej ustala Burmistrz Wasilkowa w drodze zarządzenia.

8. Siedzibą Komisji Wyborczej jest Urząd Miejski w Wasilkowie

9. Komisja Wyborcza ocenia nadesłane zgłoszenia kandydatów pod względem:

- 1) uzasadnienie kandydowania: 0-14 pkt;
- 2) członkostwo w organizacjach społecznych: 0-12 pkt;

- 3) członkostwo w samorządzie szkolnym/akademickim: 0-10 pkt;
- 4) udział w inicjatywach (projektach) społecznych o zasięgu lokalnym (gminnym): 0-8 pkt;
- 5) udział w inicjatywach (projektach) społecznych o zasięgu ponadlokalnym (ponadgminnym): 0-8 pkt;
- 6) nieodpłatne angażowanie się na rzecz innych (wolontariat): 0-8 pkt.

10. Kandydaci w drodze naboru muszą uzyskać minimum 24 punkty z możliwych do uzyskania 60 punktów, aby zostać członkiem Rady.

11. Kandydat dołącza do formularza zgłoszeniowego listę poparcia podpisaną przez minimum 15 osób zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków w wieku od 13 do 22 lat.

12. W przypadku nieobsadzenia minimalnego składu Rady, ogłasza się nabór uzupełniający.

13. W przypadku wyłonienia większej niż 11 liczby kandydatów, którzy uzyskali co najmniej minimalną liczbę punktów o której mowa w ust. 10, zarządza się wybory bezpośrednie.

14. Uprawnionymi do głosowania w wyborach są osoby w wieku od 13 do 22 lat zamieszkałe na terenie Gminy Wasilków.

§ 8. 1. Wybory zarządza Burmistrz Wasilkowa.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 9. 1. Do obowiązków Komisji należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 30 dniu przed dniem głosowania.

2. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

3. Komisja sporządza karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji.

§ 11. 1. Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie spisu wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków.

2. Spis wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków, na podstawie rejestru mieszkańców, sporządza Burmistrz Wasilkowa. Osoba posiadająca prawo wyborcze, która nie jest ujęta w rejestrze mieszkańców, może złożyć, najpóźniej na 5 dni przed dniem głosowania, wniosek do Burmistrza Wasilkowa o dopisanie do spisu wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków.

3. W spisie wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków umieszcza się: nazwisko i imię wyborcy, jego miejsce zamieszkania (nazwę miejscowości, nazwę ulicy, numer domu, numer mieszkania), rubrykę w której wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie karty do głosowania, rubrykę przeznaczoną na uwagi Komisji.

§ 12. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje lokal wyborczy, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu, oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok nazwisk kandydatów nie postawiono znaku „x” albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku „x” nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 14. Członkami Rady stają się 11 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku gdy pozostała do obsadzenia liczba mandatów jest mniejsza niż liczba kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów o objęciu mandatu w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja. Przebieg losowania opisuje się w protokole.

Rozdział 3.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia.

§ 16. Rada może odwołać członka, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy. Odwołanie następuje większością 2/3 statutowego składu Rady.

§ 17. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka, zwolniony mandat obejmuje kolejna osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbą głosów i wyraziła zgodę na objęcie mandatu.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Rady albo z dniem przeprowadzenia losowania.

Rozdział 4.

Zasady działania Rady

§ 18. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 19. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakat na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakat na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 20. 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia wyborów lub rozstrzygnięcia naboru przez Komisję Wyborczą.

3. Na pisemny wniosek 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, Burmistrza Wasilkowa, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Posiedzenia Rady są jawne.

6. W ramach organizacji wewnętrznej Rada może tworzyć zespoły zadaniowe lub komisje wyznaczając zakres ich zadań, skład osobowy i przewodniczącego. Rozstrzygnięcia realizowanych przez nie spraw zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 21. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków”.

Rozdział 5. Kompetencje Rady

§ 22. 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów.

2. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Wasilkowie dotyczący młodzieży, wnoszony do Rady Miejskiej w Wasilkowie jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy na rzecz młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

4. Rada może odbywać sesje, w porządku obrad których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Rada po konsultacji z opiekunem Rady, jeżeli został on powołany.

Rozdział 6. Opiekun Rady

§ 23. 1. Opiekunem Rady może być osoba, która ukończyła 25 rok życia, posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Wasilkowie.

2. Rada wskazuje Radzie Miejskiej w Wasilkowie kandydatów na Opiekuna Rady przedkładając wniosek o wybór Opiekuna. Do wniosku dołącza się uzasadnienie i zgody kandydatów.

3. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska w Wasilkowie:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek Rady.

§ 24. Opiekun Rady udziela pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom.

Rozdział 7.

Delegowanie członków Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 25. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

Rozdział 8.

Zwrot kosztów

§ 26. 1. Zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, ustala się na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Burmistrza Wasilkowa.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 13
do protokołu Nr XII / 2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

Wasilków, 21.01.2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 27/2025
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OSO.0014.4.27.2025.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu
Gminy Wasilków.

W głosowaniu udział wzięło 8 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 8, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI:

0

Załącznik Nr14.....
do protokołu NrXII/2025.....
z dnia 21 stycznia 2025 r.

**UCHWAŁA NR XII/96/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 21 stycznia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Wasilków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940), w związku z uchwałą nr V/43/24 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 sierpnia 2024 roku w sprawie podziału sołectwa Nowodworce (Dz.Urz. Woj. Podlaskiego z 2024 r., poz. 4028), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/294/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie Statutu Gminy Wasilków (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r., poz. 3689, z 2018 r., poz. 3544, z 2022 r., poz. 1763) Załącznik nr 4 (Wykaz jednostek pomocniczych) do Załącznika nr 1 (Statut Gminy Wasilków) otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

Załącznik do uchwały Nr XII/96/25
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

Wykaz jednostek pomocniczych

1) Dąbrówki,					Horodnianka,
2)					Jurowce,
3)					Katrynka,
4)					I,
5)		Nowodworce			II,
6)		Nowodworce			III,
7)		Nowodworce			Rybniki,
8)					Osowicze,
9)	Sielachowskie		-		Sochonie,
10)					I,
11)		Studzianki			II,
12)		Studzianki			Woroszyły,
13)					Poduchowna.
14)	Wólka	Przedmieście	-	Wólka	

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusa Kozłowski

Załącznik Nr 15

do protokołu Nr XII/2025

z dnia 21 stycznia 2025 r.

Wasilków, 21.01.2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 28/2025
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OSO.0014.4.28.2025.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały zmieniająca uchwały w sprawie statutów
Sołectw.

W głosowaniu udział wzięło 8 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 8, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI:
0

Załącznik Nr 16
do protokołu Nr XII / 2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

**UCHWAŁA NR XII/97/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 21 stycznia 2025 r.

zmieniająca uchwały w sprawie statutów Sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. W Uchwale Nr XVII/189/19 w sprawie statutów sołectw Woroszyły i Katryńka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r., poz. 148) § 13. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,
- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 6) reprezentuje Sołectwo,
- 7) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.”.

2. W Uchwale XLIX/446/21 w sprawie statutu Sołectwa Studzianki I (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r., poz. 5398) § 13. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,
- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 6) reprezentuje Sołectwo,
- 7) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.”.

3. W Uchwale Nr XLIX/447/21 w sprawie statutu Sołectwa Horodnianka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r., poz. 5399) § 13. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,
- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 6) reprezentuje Sołectwo,
- 7) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.”.

4. W Uchwale Nr XLIX/448/21 w sprawie statutu Sołectwa Studzianki II (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r., poz. 5400), § 13. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,

- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 6) reprezentuje Sołectwo,
- 7) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.”.

5. W Uchwale Nr LXXX/650/23 w sprawie statutu Sołectwa Dąbrówki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r., poz. 5631) § 13. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,
- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 6) reprezentuje Sołectwo,
- 7) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.”.

6. W Uchwale Nr LXXX/651/23 w sprawie statutu Sołectwa Jurowce (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r., poz. 5632) § 13.ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,
- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 6) reprezentuje Sołectwo,
- 7) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.”.

7. W Uchwale Nr LXXX/653/23 w sprawie statutu Sołectwa Rybniki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r., poz. 5634) § 13. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,
- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 6) reprezentuje Sołectwo,
- 7) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.”.

8. W Uchwale Nr LXXX/654/23 w sprawie statutu Sołectwa Sielachowskie-Osowicze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r., poz. 5635), § 13. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,
- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,

- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 6) reprezentuje Sołectwo,
- 7) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.”.

9. W Uchwale Nr LXXX/655/23 w sprawie statutu Sołectwa Sochonie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r., poz. 5636), § 13. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,
- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 6) reprezentuje Sołectwo,
- 7) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.”.

10. W Uchwale Nr LXXX/656/23 w sprawie statutu Sołectwa Wólka Przedmieście-Wólka Poduchowna (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r., poz. 5637) § 13. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,
- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 6) reprezentuje Sołectwo,
- 7) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.”.

11. W Uchwale Nr VII/54/24 w sprawie statutów sołectw Nowodworce I, Nowodworce II, Nowodworce III (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2024 r., poz. 4546) § 13. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sołtys:

- 1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,
- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 6) reprezentuje Sołectwo,
- 7) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 17
do protokołu Nr XII/2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.
Wasilków, 21.01.2025 r.

Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 53/2025
Komisji Ładu Przestrzennego
I Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OSO.0014.2.53.2025.AR

Komisja Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom OSP i kandydatom na strażaków ratowników OSP.

W głosowaniu udział wzięło 9 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 8, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI:
0

Załącznik Nr 18
do protokołu Nr XII/2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

**UCHWAŁA NR XII/98/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom OSP i kandydatom na strażaków ratowników OSP

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 15 z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. 2024, poz. 233, 1692, 1907) uchwała się co następuje:

§ 1. 1 Ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości 34,25 zł (słownie: trzydzieści cztery złote dwadzieścia pięć groszy) za każdą rozpoczętą godzinę udziału w działaniach ratowniczych lub akcji ratowniczej przysługujący strażakowi ratownikowi ochotniczej straży pożarnej mającej siedzibę na terenie gminy Wasilków, który uczestniczył w działaniach ratowniczych lub akcji ratowniczej.

2. Ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości 15 zł (słownie: piętnaście złotych) za każdą rozpoczętą godzinę szkolenia przysługujący kandydatowi na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej oraz strażakowi ratownikowi ochotniczej straży pożarnej mającej siedzibę na terenie gminy Wasilków, który uczestniczył w szkoleniu lub ćwiczeniach.

§ 2. Stawki, o których mowa w § 1 mają zastosowanie do ustalania wysokości ekwiwalentu od dnia 8 września 2023 roku.

§ 3. Traci moc uchwała nr LV/489/22 z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom OSP.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 19

do protokołu Nr XII / 2025

z dnia 21 stycznia 2025 r.

Wasilków, 21.01.2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 29/2025
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OSO.0014.4.29.2025.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
nie wydała opinii o projekcie uchwały w sprawie wprowadzenia procedury
przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa.

W głosowaniu udział wzięło 8 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 6, PRZECIW: 3, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI:

0

**UCHWAŁA NR XII/99/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

Załącznik Nr 20
do protokołu Nr XII/2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa kierowanych do Rady Miejskiej w Wasilkowie stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

Załącznik do uchwały Nr XII/99/25
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA

§ 1. 1. Ustala się procedurę przyjmowania przez Radę Miejską w Wasilkowie (dalej: „Rada”) zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.

2. Sygnalista jest to osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą (art. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów - dalej jako ustawa o ochronie sygnalistów).

§ 2. 1. Zgłoszenie zewnętrzne można dokonać Radzie:

- 1) w postaci elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: sygnalista@rada.wasilkow.pl;
- 2) ustnie podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o taką formę zgłoszenia.
- 3) zgłoszenie ustne będzie udokumentowane w formie protokołu podpisanego przez Sygnalistę i Komisję.

2. Skrzynka e-mail, o której mowa w ust. 1 pkt 1, obsługiwana jest tylko przez osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń.

3. Zgłoszenie nie może być anonimowe. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane i podlegać będą niezwłócnemu niszczeniu.

§ 3. 1. Zgłoszenie zewnętrzne zawiera:

- 1) informację, jakiego obszaru dotyczy zgłoszenie,
- 2) opis nieprawidłowości - opis zgłaszanego incydentu,
- 3) datę i czas naruszenia,
- 4) dane osobowe Sygnalisty,
- 5) istotne informacje dodatkowe dotyczące naruszeń - świadkowie, dane osoby, która zastała pokrzywdzona na skutek nieprawidłowości,
- 6) adres do kontaktu,
- 7) załączniki - dowody lub dokumenty istotne w sprawie,
- 8) podpis osoby zgłaszającej,

2. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do procedury.

§ 4. 1. Rada powołuje Komisję do spraw zgłoszeń zewnętrznych (dalej: Komisja) w składzie:

- 1) Marcin Siedlecki – Sekretarz Gminy – przewodniczący komisji,
- 2) Agata Radziszewska – Specjalista ds. obsługi Biura Rady Miejskiej – zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Aneta Chylicka – Specjalista ds. kancelaryjnych i obsługi mieszkańców – członek komisji,

2. Rada udziela upoważnienia członkom Komisji, o której mowa w ust. 1 do działania w jej imieniu w związku z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, kontaktu z Sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych, prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych, przekazania zgłoszenia do organu publicznego właściwego do podjęcia działań naprawczych oraz przekazywania sygnaliście informacji zwrotnej.

3. Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego Komisji, zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje jej pracami.

4. Przed przystąpieniem do pracy w Komisji, osoby wchodzące w jej skład składają oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą Procedurą oraz zobowiązanie do zachowania tajemnicy, stanowiące załącznik nr 2 do procedury. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nieprawidłowości dotyczy członka Komisji lub jego osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), członek ten jest automatycznie wyłączany z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja przesyła sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie o jego przyjęciu, chyba, że sygnalista wystąpił z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub istnieją uzasadnione podstawy by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

2. Komisja ocenia wstępnie zgłoszenie pod kątem formalnym, sprawdzając czy zostało złożone przez sygnalistę i czy przedmiotem zgłoszenia jest naruszenie, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów oraz tego, czy dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady.

3. Jeśli Komisja stwierdzi, że zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, informując Sygnalistę o odstąpieniu, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

4. Jeżeli Komisja ustali, że zgłoszone naruszenie prawa nie należy do dziedziny pozostającej w zakresie kompetencji Rady, ustala organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych i przekazuje zgłoszenie zewnętrzne, informując o tym Sygnalistę.

5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady, Komisja wszczyna postępowanie wyjaśniające, a gdy zajdzie potrzeba uzyskania dodatkowych danych, o ile to możliwe kontaktuje się z Sygnalistą, w celu uzupełnienia zgłoszenia.

6. Komisja może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Komisja informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

§ 6. 1. Komisja rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne, podejmuje działania następcze oraz przekazuje Sygnaliście informację zwrotną bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Komisja informuje sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

4. Jeżeli w zgłoszeniu zewnętrznym nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych Komisja nie realizuje obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 oraz w §5 ust. 1 i 3.

5. Komisja rozpatruje zgłoszenia z zachowaniem bezstronności i poufności, w szczególności w zakresie możliwości ustalenia tożsamości Sygnalisty oraz podlega pod regulacje prawne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

6. Komisja dokonuje sprawdzenia zasadności zgłoszenia w postępowaniu wyjaśniającym z uwzględnieniem rodzaju i charakteru zgłoszenia, z zastrzeżeniem zachowania zasad poufności.

7. Komisja ma prawo wglądu w akta spraw, danych zawartych w programach, kopiach zapasowych plików oraz zapoznania się z nagraniami i innymi danymi związanymi ze zgłoszonym naruszeniem, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

8. W przypadku, gdy zajdzie taka konieczność Komisja może wezwać na posiedzenie świadków, którzy mogą mieć związek lub wiedzę w zakresie zgłoszenia lub Sygnalistę, w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień.

9. Jeżeli weryfikacja zgłoszenia zewnętrznego wymaga wiadomości specjalnych, przewodniczący Komisji może wystąpić z wnioskiem do Rady o upoważnienie podmiotu zewnętrznego do podejmowania działań następczych, w celu zasięgnięcia jego opinii.

§ 7. 1. Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez Komisję kończy się przyjęciem raportu podsumowującego zawierającego ustalenia w zakresie stanu faktycznego sprawy, ustalenie, czy zarzut postawiony w zgłoszeniu jest zasadny oraz rekomendowane działania następcze, a w szczególności rekomendacje o celowości przekazania informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym do instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki.

2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

3. W przypadku różnicy zdań między Członkami Komisji w sprawie oceny postępowania w związku ze zgłoszeniem Sygnalisty, każdy Członek Komisji ma prawo dołączyć do raportu Komisji zdanie odrębne.

4. Wyjaśnienia składane przez Sygnalistę, świadków i inne osoby, utrwalane są w formie protokołu i stanowią załącznik do raportu

§ 8. Raport, o którym mowa w § 7 ust. 1 przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady w terminie 5 dni roboczych od dnia jego przyjęcia.

§ 9. 1. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony jest w postaci papierowej.

2. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Procedury.

3. Komisja sporządza i przekazuje Radzie, do końca lutego każdego roku, sprawozdanie za rok poprzedni zawierające dane statystyczne, o których mowa w art. 47 ustawy o ochronie sygnalistów, dotyczące zgłoszeń zewnętrznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA

Informacje ogólne

Data	
Miejscowość	

Dane zgłaszającego

Imię	
Nazwisko	
Adres do kontaktu	
Telefon	
Adres poczty elektronicznej	

Informacje szczegółowe

Data naruszenia	
Data powzięcia wiedzy o naruszeniu	
Miejsce naruszenia	
Osoba która dokonała lub zamierza dokonać naruszenia prawa	
Opis naruszenia	
Świadkowie	
Opis pozostałych dowodów	
Załączniki	
Podpis zgłaszającego	

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski

Oświadczam, że znając:

art. 15 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zgodnie z którym:

„Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.”

oraz art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zgodnie z którym:

”Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”

przedmiotowe zgłoszenie naruszenia prawa składam w przekonaniu, że wg mojej najlepszej wiedzy, zachodzą przesłanki naruszenia prawa.

.....
imię i nazwisko

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, 16-010 Wasilków, zwany administratorem.
2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod(at)wasilkow.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających przypadki naruszenia prawa Unii.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach przyjmowania, weryfikowania oraz wyjaśniania zgłoszeń naruszeń prawa związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, na podstawie wyżej wymienionej Dyrektywy Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób zgłaszających przypadki naruszenia prawa Unii.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
6. Administrator zapewnia poufności Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z udziałem w pracach Komisji przyjmującego zgłoszenia naruszenia prawa Zobowiązuję się:

1. Nieodwołalnie i bezwarunkowo do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych w rozumieniu niniejszego oświadczenia oraz zobowiązuję się traktować je i chronić przed ich ujawnieniem do wiadomości osób postronnych. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) wynikające z prac i związane z pracami Komisji, uzyskane w trakcie prac Komisji, w trakcie spotkań, posiedzeń bez względu na to, czy zostały one udostępnione w związku z pracami Komisji, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób.

2. Nie ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać jakichkolwiek informacji poufnych.

3. Przyjąć na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami, stanowiącymi naruszenie zobowiązań wynikających z niniejszego oświadczenia.

4. Bezterminowo zachować w poufności informacje, o których mowa w niniejszym oświadczeniu .

.....
podpis składającego oświadczenie


Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Kozłowski

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

Lp	Numer zgłoszenia	Przedmiot naruszenia	Data zgłoszenia	Dane sygnalisty	Podjęte działania następcze	Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie	Data zakończenia zgłoszenia	Szacunkowa szkoda majątkowa

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski

Urząd Miejski w Wasilkowie

ul. Wolności 100, 14-100 Wasilków

Załącznik Nr 21
do protokołu Nr XII/2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

Wasilków, 29.10.2024 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 17/2024
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 29 października 2024 r.

OSO.0014.4.17.2024.AR

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie
pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby
zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wasilków.

Przewodnicząca Komisji

Ewa Wysocka

W głosowaniu udział wzięło 8 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 4, PRZECIW: 3, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

**UCHWAŁA NR XII/100/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 21 stycznia 2025 r.

**w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy
Wasilków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii jednostek pomocniczych gminy Wasilków uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie gminy Wasilków maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w podziale na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych:

1. do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo w ilości **66**,
2. powyżej 4,5% do 18 zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) w ilości **48**,
3. powyżej 18% zawartości alkoholu w ilości **48**.

§ 2. Ustala się na terenie gminy Wasilków maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości **42**.

§ 3. Ustala się na terenie gminy Wasilków maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości **120**.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XLVI/407/18 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wasilków (Dz. Urz. Woj. Podl. 2018.2955).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 23

do protokołu Nr XII/2025

z dnia 21 stycznia 2025 r.

Wasilków, 21.01.2025 r.

Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 54/2025

Komisji Ładu Przestrzennego
I Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 21 stycznia 2025 r.

OSO.0014.2.54.2025.AR

Komisja Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej Rady Miejskiej
w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały w sprawie nadania nazwy
ronda w mieście Wasilków.

W głosowaniu udział wzięło 9 radnych.

Wyniki głosowania:

ZA: 9, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI:
0

Załącznik Nr 24

do protokołu Nr XII/2025

z dnia 21 stycznia 2026 r.

Głosowanie imienne radnych RM w Wasilkowie
na XII sesji w dniu 21 stycznia 2025 r. nad:

Zamknięcie dyskusji w punkcie III i
przejdzie do głosowania.

Lp.	Nazwisko i Imię	ZA	PRZECIW	WSTRZYMUJĘ SIĘ
1.	AUGUSTYNOWICZ ANDRZEJ	X		
2.	BOJANOWSKI ŁUKASZ MARCIN	X		
3.	HALICKI TOMASZ JACEK		X	
4.	IGNATOWSKI MAREK	X		
5.	KOLESIŃSKI JACEK	X		
6.	KOZŁOWSKI JANUSZ	X		
7.	KRZYMOWSKA AGNIESZKA	X		
8.	LEWKOWICZ ROBERT		X	
9.	NURKOWSKA JUSTYNA	X		
10.	PUCHLIK MICHAŁ	X		
11.	RADZIWOŃSKA PAULINA	X		
12.	SUCHOCKI TADEUSZ	X		
13.	SZUBZDA MAGDALENA	X		
14.	TARGOŃSKA-DAKOWICZ MONIKA	X		
15.	WYSOCKA EWA	X		

**UCHWAŁA NR XII/101/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

Załącznik Nr 25
do protokołu Nr XII / 2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie nadania nazwy rondu w mieście Wasilków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę **Rondo Arcybiskupa Edwarda Ozorowskiego** - rondu na skrzyżowaniu ulic: Białostockiej i Jurowieckiej w Wasilkowie.

§ 2. Lokalizację ronda, o którym mowa w § 1 ilustruje załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

**UCHWAŁA NR XII/102/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

Załącznik Nr 25
do protokołu Nr XII / 2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Wasilkowa

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 752) po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi złożonej na brak reakcji Gminy Wasilków, dotyczącej niewłaściwego korzystania z zamkniętego toru motocrossowego przy ul. Supraślskiej w Wasilkowie oraz "brak właściwego zabezpieczenia przed nielegalnym użytkowaniem", Rada Miejska uznaje skargę za bezzasadną.

§ 2. Celem wykonania niniejszej uchwały upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej do zawiadomienia podmiotu wnoszącego skargę o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

Uzasadnienie

W dniu 03 stycznia 2025 r. do Rady Miejskiej w Wasilkowie wpłynęła skarga Pani XX na brak reakcji Gminy na niewłaściwe korzystanie w zamkniętego toru motocrossowego przy ul. Supraślskiej w Wasilkowie oraz brak właściwego zabezpieczenia tego obiektu przed nielegalnym użytkowaniem. Skarżąca prosi o interwencję, gdyż pomimo oficjalnego zamknięcia toru w czerwcu 2024 r., teren gminny prawie codziennie wykorzystywany jest do "głośnej i brawurowej jazdy". Dnia 31 grudnia 2024 r. motocykliści przez kilka godzin użytkowali ten teren. Skarżąca wskazuje, że takie użytkowanie jest uciążliwe dla mieszkańców, którzy nie mogą w pełni korzystać ze swoich nieruchomości, a w przyszłości mogą liczyć się z obniżeniem wartości swoich nieruchomości z uwagi na hałas generowany przez motocyklistów. Może to także prowadzić do pozwów sądowych przeciwko Gminie o wypłatę odszkodowań za utratę wartości nieruchomości.

Na początku ubiegłego roku Burmistrz Wasilkowa podjął decyzję o nieprzedłużeniu umowy dzierżawy terenu, na którym odbywały się treningi motocyklistów. Została podjęta uchwała Rady Miejskiej o przeznaczeniu tego terenu do sprzedaży. Opracowano operat szacunkowy i wystawiono przedmiotowy teren na przetarg. Wpłynęło jedno wadium, ale nikt nie przybył na przetarg. Teren nie został sprzedany. Obecnie z uwagi na realizowaną inwestycję drogową - ul. Supraślską, przygotowywane jest wydzielenie z przedmiotowego terenu działek, przeznaczonych pod poszerzenie ul. Supraślskiej. Działki z nowymi numerami zostaną przygotowane do ponownej procedury sprzedaży.

Działki wykorzystywane pod tor motocrossowy zajmują powierzchnię ok. 4,5 ha. Wykonanie trwałego ogrodzenia takiej powierzchni byłoby kosztowne i niezasadne, mając na uwadze ich sprzedaż.

Jednocześnie podkreślić należy, że mieszkańcy mają możliwość zgłaszania różnego typu zagrożeń pod adresem internetowym: <https://mapy.geoportal.gov.pl/iMapLite/KMZBPublic.html> na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski

**UCHWAŁA NR XII/103/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji

Załącznik Nr 29
do protokołu Nr XII / 2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) i art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 870) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się z petycją o pomoc w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego oraz po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Wasilkowie, pozostawia się petycję bez rozpatrzenia.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

Uzasadnienie

W dniu 9 stycznia 2025 r. do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie wpłynęła petycja o pomoc w likwidacji nadal trwającego systemu komunistycznego.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonała analizy przedmiotowej petycji na posiedzeniu w dniu 21 stycznia 2025 r.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

Dokonywanie oceny uregulowań prawnych, obejmujących swym zakresem obowiązywania obszar całego kraju, nie należą do właściwości gminy i Rady Miejskiej. Rada Miejska ma możliwość wyrażania swojego stanowiska co do spraw należących do zakresu działania gminy. Organy muszą przestrzegać z urzędu swojej właściwości, a tym samym rozpatrywać petycje w zakresie spraw będących w ich kompetencjach.

W związku z powyższym pozostawia się petycję bez rozpatrzenia ze względu na brak podstaw do zajęcia się sprawą oraz brak organu, któremu można byłoby sprawę przekazać według właściwości.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski

**UCHWAŁA NR XII/104/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

Załącznik Nr 28
do protokołu Nr XII/2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia wniosku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 242 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się z wnioskiem o zmianę formy sporządzania protokołów sesji Rady Miejskiej i posiedzeń Komisji na szczegółowe oraz po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Wasilkowie, odmawia się uwzględnienia wniosku.

§ 2. Uzasadnienie dla sposobu rozpatrzenia wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do zawiadomienia wnoszącego wniosek o sposobie jego rozpatrzenia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

Uzasadnienie

W dniu 13 stycznia 2025 r. do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie wpłynął wniosek o zmianę formy sporządzania protokołów sesji Rady Miejskiej i posiedzeń Komisji na szczegółowe, tj. zawierającej pełne zapisy wypowiedzi radnych, członków komisji oraz innych osób uczestniczących w obradach.

Komisja rozpatrzyła wniosek na posiedzeniu w dniu 21 stycznia 2025 r.

Zgodnie ze Statutem Gminy Wasilków protokół sesji powinien zawierać m.in. zwięzły opis przebiegu obrad. Ponadto zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) „Organy, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2, sporządzają i udostępniają protokoły lub stenogramy swoich obrad, chyba że sporządzą i udostępnią materiały audiowizualne lub teleinformatyczne rejestrujące w pełni te obrady”.

Osoby zainteresowane mają dostęp do pełnych wypowiedzi Radnych biorących udział w sesji. Materiały audio-wideo dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie (<https://bip.wasilkow.pl/rada-miejska/kadencja-2024-2029/sesje-rady-miejskiej/sesje-rady-miejskiej.html>; <https://wasilkow.esesja.pl/>).

Komisja po rozpatrzeniu wniosku uznała, że sporządzanie protokołów komisji w formie szczegółowej, zawierającej pełne zapisy wypowiedzi radnych, członków komisji oraz innych osób uczestniczących w obradach, stanowiłoby nadmierną biurokratyzację.

W związku z powyższym Rada postanawia nie uwzględniać wniosku.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski

**UCHWAŁA NR XII/105/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 21 stycznia 2025 r.

Załącznik Nr 29
do protokołu Nr XII/2025
z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia wniosku o zmniejszenie liczby posiedzeń rady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 242 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się z wnioskiem o zmniejszeniem liczby posiedzeń rady do maksymalnie ośmiu w roku kalendarzowym oraz po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Wasilkowie, odmawia się uwzględnienia wniosku.

§ 2. Uzasadnienie dla sposobu rozpatrzenia wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do zawiadomienia wnoszącego wniosek o sposobie jego rozpatrzenia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

UZASADNIENIE

Przedmiotem wniosku jest postulat zmniejszenia liczby posiedzeń Rady Miejskiej w Wasilkowie do maksymalnie ośmiu w skali roku kalendarzowego. Wśród motywów przedstawionych przez wnioskodawcę wskazano dążenie do poprawy jakości podejmowanych uchwał (zwiększenie odstępów czasowych pomiędzy posiedzeniami rady - w opinii wnioskodawcy - pozwoli radnym lepiej przygotować się do wykonywania mandatu) oraz praktykę gmin o zbliżonej wielkości (bez skonkretyzowania tych gmin), w których liczba posiedzeń w bieżącej kadencji jest - zdaniem wnioskodawcy - wyraźnie niższa.

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 20 ust. 1) wskazuje, że rada obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Ewentualne wprowadzenie rocznego limitu posiedzeń rady wydaje się być niezgodne z duchem i literą ustawy, która z jednej strony mówi o minimalnej (a nie maksymalnej) liczbie posiedzeń, a z drugiej akcentuje potrzeby samorządu, których to potrzeb - wydaje się - nie powinno się odgórnie zadekretować.

Zgodnie ze statutem Gminy Wasilków rada obraduje z częstotliwością potrzebną do wykonania swych zadań przewidzianą w rocznym planie pracy (§14 ust. 2 statutu). W planie pracy Rady Miejskiej w Wasilkowie na rok 2025, przyjętym na XI sesji w dniu 17 grudnia 2024 r., figuruje osiem posiedzeń, ich liczba - jak wskazują doświadczenia z lat poprzednich - realnie będzie prawdopodobnie wyższa - w zależności od bieżących potrzeb.

Zakładając teoretycznie, że w przyszłości ograniczona zostanie liczba posiedzeń rady (np. do sześciu rocznie), uwzględniając rzeczywistą liczbę uchwał podejmowanych przez wasilkowską radę w ostatnich latach (2022: 115 uchwał, 2023: 121 uchwał, 2024: 111 uchwał), radni zobligowani byłiby do zajęcia się średnio 19 projektami uchwał na pojedynczym posiedzeniu (nie zaś - jak wynika z praktyki ostatnich trzech lat - średnio 7 projektami uchwał) - co budzi uzasadnioną wątpliwość czy takie rozwiązanie zagwarantuje poprawę jakości podejmowanych uchwał.

Wobec powyższego wniosek należy uznać jako nieuwzględniony.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski