Wasilków 27.10.2025 r.

Załącznik Nr 14
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 52/2025
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 27.10.2025 r.

SS.0014.4.52.2025.AC

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Ewa Wysocka

W głosowaniu odział wzięło 5 radnych.
Wyniki głosowania:
ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJE SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 3,

Załącznik Nr 15
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

UCHWAŁA NR XXII/207/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji, uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) na 2026 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Załącznik do uchwały nr XXII/207/25

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 28 października 2025 r.

Program współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program obejmuje cel, zasady, zakres i formy współpracy organów gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) przy realizacji zadań publicznych w 2026 roku.

2. Program zawiera informacje o sposobie jego tworzenia oraz o przebiegu konsultacji społecznych.

§ 2. Ilekroć w dalszej części mowa o:

1) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok;

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);

3) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wasilków;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wasilkowa;

5) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy.

Rozdział 2

Cele programu

§ 3. 1. Głównym celem programu jest określenie ram funkcjonalnych dla efektywnej i zaangażowanej współpracy Gminy z organizacjami przy realizacji zadań publicznych w zakresie działalności pożytku publicznego.

2. Za cele szczegółowe programu uznaje się:

1) tworzenie warunków rozwoju organizacji i promocja ich działalności,

2) usprawnienie komunikacji między Gminą i organizacjami, a także zwiększenie poziomu partycypacji organizacji w prawodawczej działalności Gminy dotyczącej celów statutowych organizacji,

3) zwiększanie świadomości mieszkańców Gminy na temat działalności pożytku publicznego i sposobu realizacji zadań publicznych w Gminie,

4) rozszerzenie zakresu finansowego i merytorycznego wsparcia organizacji przy realizacji zadań publicznych,

5) zwiększenie liczby organizacji angażujących się w realizację zadań publicznych w Gminie,

6) zwiększenie liczby prawidłowo składanych wniosków ofertowych poprzez podnoszenie kompetencji organizacji,

7) pozyskiwanie od organizacji informacji, które pozwolą na tworzenie efektywniejszych rozwiązań w zakresie współpracy w perspektywie kolejnych lat.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

1) pomocniczości – realizacja zadań publicznych powinna odbywać się poprzez podmioty działające jak najbliżej mieszkańców. Gmina powierza organizacjom realizację zadań, jeżeli wpłynie to na wzrost ich efektywności i skuteczności.

2) suwerenności stron – Gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych.

3) partnerstwa – organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów prawnych, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy. Gmina wspiera działalność organizacji umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,

4) efektywności – przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych Gmina dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),

5) jawności – Gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki Gminne,

6) uczciwej konkurencji - wszystkie organizacje mają jednakowy dostęp do informacji oraz jednakowe możliwości ubiegania się o realizację zadań publicznych i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz innych ustaw.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami może być prowadzona w formach finansowej lub pozafinansowej.

2. Współpraca w formie finansowej odbywa się poprzez:

1) wsparcie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

2) powierzenie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

3) sprawowanie patronatu Burmistrza nad inicjatywami organizacji łącznie z udzieleniem wsparcia finansowego;

4) finansowanie lub współfinansowanie udziału organizacji w promocji Gminy poprzez uczestnictwo i organizację/współorganizację imprez kulturalnych, społecznych, pielęgnujących tradycje, sportowych szczebla gminnego i pozagminnego.

3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywa się w szczególności poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

2) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;

4) popularyzację działalności organizacji w mediach i na stronie internetowej Gminy www.wasilkow.pl;

5) umożliwienie organizacjom nieodpłatnego publikowania istotnych wiadomości w wydawnictwach oraz na stronach internetowych prowadzonych przez gminne jednostki organizacyjne,

6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i Burmistrza,

7) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym bezpłatne użyczenie sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, innych obiektów użyteczności publicznej, sprzętu biurowego oraz udostępnianie, w miarę możliwości, środków transportu na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

8) sprawowanie patronatu Burmistrza nad inicjatywami organizacji,

9) założenie i prowadzenie przez Gminę bazy danych organizacji,

10) informowanie organizacji o przewidzianych do zlecenia zadaniach publicznych i ogłaszanych konkursach ofert na realizację tych zadań.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) w zakresie pomocy społecznej:

a) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

b) świadczenie usług opiekuńczych,

c) reintegracja społeczna osób uzależnionych i współuzależnionych;

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) organizowanie i realizacja programów profilaktycznych na rzecz mieszkańców Gminy,

b) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży,

c) podejmowanie działań na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,

d) promowanie zdrowego stylu życia,

e) profilaktyka uzależnień;

3) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej:

a) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu,

b) wspieranie, tworzenie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej,

c) upowszechnianie kształcenia ustawicznego,

d) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;

4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) wyrównywanie szans edukacyjnych,

b) wspieranie osób uzdolnionych,

c) wspieranie cennych inicjatyw naukowych, edukacyjnych i wychowawczych;

5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych,

b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego;

6) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:

a) propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,

b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,

c) rozwój bazy sportowej Gminy;

7) w zakresie ochrony przyrody:

a) edukacja ekologiczna,

b) opieka nad bezdomnymi zwierzętami,

c) ochrona roślin, zwierząt i krajobrazu,

d) ochrona zasobów przyrodniczych Parku krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej wraz z otuliną i obszarami Natura 2000;

8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a) wzmacnianie potencjału organizacji,

b) wspieranie i rozwój wolontariatu,

c) dofinansowanie udziału własnego w projektach organizacji finansowanych ze źródeł zewnętrznych,

d) aktywizacja osób starszych oraz propagowanie integracji międzypokoleniowej,

e) wspieranie inicjatyw oddolnych z zakresu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

2. W przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb Burmistrz może ogłosić otwarte konkursy na realizację innych zadań Gminy, jeżeli ich wykonanie uznane zostanie za niezbędne.

Rozdział 6

Okres i sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. W realizacji programu uczestniczą:

1) organizacje,

2) Rada Miejska w Wasilkowie – w zakresie wytyczania głównych kierunków współpracy z organizacjami,

3) Burmistrz – w zakresie realizacji celów Programu,

4) gminne jednostki organizacyjne.

3. Cele programu będą osiągane w szczególności poprzez:

1) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie,

2) stosowanie form współpracy określonych w Programie.

4. O kolejności i zakresie realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w Rozdziale 5 Programu.

Rozdział 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. 1. Planowana wysokość środków, jakie Gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w programie wynosi 900.000,00 zł.

2. Kwoty planowane na realizację poszczególnych zadań publicznych ujętych w programie w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz w uchwale budżetowej Gminy na 2026 rok.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji programu i przedkłada sprawozdanie Radzie Miejskiej w Wasilkowie do dnia 31 maja 2027 r.

2. Ocena dokonywana jest według następujących kryteriów:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,

2) liczba ofert złożonych w konkursach,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

4) łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym,

5) liczba organizacji, którym udzielono dotacji,

6) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje z realizacji zadań publicznych.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji wchodzą członkowie - przedstawiciele Burmistrza oraz członkowie - przedstawiciele organizacji.

3. Każda organizacja ma prawo zgłoszenia jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych.

4. Burmistrz wyznacza przedstawicieli organizacji wchodzących w skład komisji biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z ustawy. Art. 15 ust. 2da ustawy stosuje się odpowiednio.

5. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną Komisję.

6. Komisja jest powoływana w terminie co najmniej 7 dni przed pierwszym planowanym posiedzeniem.

§ 12. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Protokoły w imieniu komisji podpisuje przewodniczący komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

4. Ocena ofert jest dokonywana w następujący sposób:

1) każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie w formie tradycyjnej lub zapisane w postaci pliku elektronicznego oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktację za każde kryterium;

2) każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów a suma tych punktów jest cząstkową oceną oferty;

3) każdy z członków komisji przekazuje swoje oceny przewodniczącemu komisji w ustalonym przez niego terminie;

4) ocena końcowa oferty stanowi średnią arytmetyczną cząstkowych ocen ofert przekazanych przez członków Komisji.

5. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert zawierający listę ofert proponowanych do dofinansowania sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może proponować zmianę kolejności ofert.

6. Protokół oceny ofert Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

Rozdział 10
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. Proces tworzenia i konsultacji projektu programu obejmował:

1) opracowanie projektu programu i przedstawienie go do publicznej wiadomości,

2) skierowanie projektu programu do konsultacji,

3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu programu,

4) przedłożenie projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej w Wasilkowie.

§ 14. 1. Projekt programu został opublikowany do konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, zgodnie z Uchwałą Nr IV/21/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 grudnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. poz. 526) w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego. Projekt programu przesłano drogą elektroniczną łącznie do 41 podmiotów będących adresatami konsultacji. W wyniku ich przeprowadzenia otrzymano dwie wiadomości z informacją o braku uwag do programu. Nie wpłynęły żadne propozycje wprowadzenia zmian w programie. Konsultacje prowadzono w dniach 15-21 października 2025 r.

2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie oraz przesłany organizacjom działającym w Gminie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do decyzji prawodawcy lokalnego pozostawiono czy program zostanie sporządzony w perspektywie rocznej, czy wieloletniej. Mając na względzie warunki lokalne i specyfikę organizacji działających na terenie gminy Wasilków, przedłożony projekt zawiera ramy współpracy w perspektywie rocznej, tj. na rok 2026.

Ustawodawca nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia sposobu konsultacji programu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). Zostały one przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 239/2025 Burmistrza Wasilkowa z dnia 14 października 2025 r., zgodnie z wymogami Uchwały Nr IV/21/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 grudnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. poz. 526).

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Wasilków 27.10.2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Załącznik Nr 16
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

Opinia nr 53/2025
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 27.10.2025 r.

SS.0014.4.53.2025.AC

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2026 rok.

Ewa Wysocka

W głosowaniu odział wzięło 5 radnych.
Wyniki głosowania:
ZA: 4, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJE SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 3,

Załącznik Nr 17
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

UCHWAŁA NR XXII/208/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 4^1 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2026 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizacja zadań wynikających z programu, o którym mowa w § 1, finansowana będzie ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Wasilków na 2026 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Załącznik do uchwały nr XXII/208/25

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 28 października 2025 r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2026

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą sporządzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2026 jest Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wasilków na lata 2023-2028, stanowiąca załącznik do Uchwały Nr LXVII/564/22 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 grudnia 2022 r.

§ 2. Ilekroć w dalszej części mowa o:

1) programie – należy przez to rozumieć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2026;

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.);

3) Komisji – rozumie się przez to Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wasilkowie;

4) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wasilków;

5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wasilkowa

Rozdział 2
Cele programu i sposoby ich realizacji

§ 3. 1. Celem programu jest:

1) zmniejszenie rozmiaru aktualnie istniejących problemów alkoholowych, problemów narkomanii, przemocy w rodzinie oraz uzależnieniom behawioralnym na terenie Gminy;

2) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i problemów narkomanii na terenie Gminy.

2. Cele programu będą realizowane poprzez wykonywanie następujących zadań z zakresu: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym, przeciwdziałania przemocy domowej:

1) rozpoznawanie specyfiki problemów alkoholowych, problemów narkomanii i innych uzależnień na terenie Gminy Wasilków oraz potrzeb lokalnego środowiska w zakresie pomocy w ich rozwiązywaniu,

2) zlecanie wykonania specjalistycznych diagnoz, programów i projektów,

3) edukacja publiczna w szczególności w zakresie:

   a) informowania o konsekwencjach nadużywania alkoholu, zażywania narkotyków,

   b) promocji zdrowego stylu życia, trzeźwości i abstynencji,

   c) promocji stylu życia wolnego od narkotyków i innych środków psychoaktywnych,

   d) przeciwdziałania przemocy domowej, w szkole, w środowisku lokalnym,

   e) przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym.

4) zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, osób dotkniętych przemocą domową, w szczególności:

   a) wspierania działań promujących zdrowy styl życia, wolny od uzależnień, poprzez udzielanie wsparcia finansowego i merytorycznego ruchom abstynenckim i podmiotom realizującym zadania w tym zakresie,

b) organizację szkoleń, zakupu wydawnictw profilaktycznych, organizacji wydarzeń promujących abstynencję od napojów alkoholowych, zapewnienia warunków technicznych oraz wyposażenia pomieszczeń, zakupu urządzeń i oprogramowania niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań programu,

c) współpraca z poradniami w Białymstoku oraz prowadzenie punktów konsultacyjnych z siedzibą w Wasilkowie - zapewnienie bezpłatnych porad psychologa, socjoterapeuty i innych specjalistów oraz swobodnego dostępu do nich dla osób potrzebujących – w sposób stacjonarny lub zdalny,

5) promowanie zdrowego stylu życia, bez przemocy i uzależnień, w szczególności poprzez:

a) organizowanie wydarzeń związanych z profilaktyką alkoholową oraz informowanie i promowanie ich w mediach, mediach społecznościowych, poprzez plakaty ulotki i inne materiały,

b) przygotowanie programów publikowanych w mediach i Internecie, dotyczących zwłaszcza tematyki przeciwdziałania przemocy domowej i profilaktyki uzależnień;

6) udzielanie środowiskom zagrożonym uzależnieniami, a także rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, problemy narkomanii, zagrożenie przemocą, pomocy psychospołecznej, prawnej, psychologicznej oraz objęcie działaniami profilaktycznymi, w szczególności poprzez:

a) współpracę Komisji z organami Policji, Centrum Usług Społecznych w Wasilkowie, Zespołem Interdyscyplinarnym, organizacjami pozarządowymi, sądami, placówkami ochrony zdrowia, szkołami i innymi podmiotami w zakresie eliminowania zjawisk patologicznych w środowisku rodzinnym i udzielania pomocy doraźnej,

b) prowadzenie w Gminie punktu profilaktyczno – konsultacyjnego dla osób z rodzin dysfunkcyjnych dotkniętych problemami uzależnień i przemocy. Wspieranie pracy punktu konsultacyjnego przy Centrum Usług Społecznych w Wasilkowie,

c) dofinansowanie działalności poradniczej, informacyjnej, edukacyjnej, interwencyjnej,

d) dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży; organizacja zajęć i wydarzeń sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych zapewniających dzieciom i młodzieży prawidłowy rozwój,

e) dofinansowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z klubów sportowych działających na terenie Gminy,

f) dofinansowanie i organizowanie zajęć integracyjnych, sportowych i rehabilitacyjnych dla dorosłych i osób starszych,

g) zakup paczek świątecznych i wsparcie rodzin w okresie świątecznym,

h) dofinansowanie działalności świetlic dla dzieci i dorosłych,

i) organizowanie wyjazdów, wycieczek, konkursów i akcji motywacyjnych dla dzieci i młodzieży w ramach działań profilaktycznych mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu, narkotyków i behawioralnym.

7) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, przemocy domowej, w szczególności dla dzieci i młodzieży, m.in. poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych oraz:

a) wspieranie i realizację szkolnych programów profilaktycznych,

b) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym kierowanych do dorosłych,

c) wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych,

d) podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych na terenie placówek, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.

8) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz zapewnienie właściwego wyposażenia w sprzęt, urządzenia i materiały niezbędne do realizacji programu. Wsparcie finansowe i podnoszenie kwalifikacji przez osoby fizyczne podejmujące

działania w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy,

9) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,

10) wspieranie zatrudnienia socjalnego i innych form ekonomii społecznej,

11) podejmowanie przez Komisję działań w zakresie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1-10 programu oraz czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe

§ 4. Na realizację programu przewiduje się 532 000,00 zł.

§ 5. 1. Realizacja programu będzie monitorowana na podstawie analizy sprawozdań składanych przez realizatorów działań i projektów.

2. Ewaluacja programu będzie prowadzona po zakończeniu realizacji programu przez Komisję. Wyniki ewaluacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Wasilkowie do dnia 30 czerwca 2027 r. w formie raportu z wykonania programu.

§ 6. 1. Ustala się zryczałtowane wynagrodzenie członków Komisji w następującej wysokości:

1) Przewodniczący Komisji – 500 zł brutto miesięcznie,

2) Sekretarz Komisji – 500 zł brutto miesięcznie,

3) Członek Komisji – 400 zł brutto miesięcznie.

2. Wynagrodzenie pomniejsza się o 100 zł za każdą nieobecność na posiedzeniu komisji lub zespołu, do którego Członek Komisji został wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.

3. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywały się spotkania Komisji.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Kozłowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4^1 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 poz. 2151 z późn. zm.) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy. Ustawodawca, w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 poz. 1939 z późn. zm.), do zadań własnych gminy zaliczył również przeciwdziałanie narkomanii.

Realizacja wskazanych powyżej zadań własnych odbywa się na podstawie gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Ustawodawca pozostawił prawodawcy lokalnemu możliwość wyboru perspektywy realizacji programu zastrzegając jednocześnie, że nie może być on dłuższy niż 4 lata.

Przedkładany projekt zakłada roczną perspektywę realizacji programu, tj. na rok 2026. Dotychczasowe doświadczenie pokazuje, że jest ona dostosowana do potrzeb i warunków lokalnych. Brak w związku z tym konieczności dokonywania zmian.

Celem proponowanej regulacji jest przede wszystkim zmniejszenie rozmiaru aktualnie istniejących problemów alkoholowych, problemów związanych z narkotykami, problemu przemocy domowej oraz problemu uzależnień behawioralnych, a także zapobieganie ich powstawaniu w przyszłości.

Treść programu poddana została ogólnogminnym konsultacjom społecznym zgodnie z Zarządzeniem Nr 240/2025 Burmistrza Wasilkowa z dnia 14 października 2025 r. Do programu nie wniesiono uwag ani nowych propozycji.

W świetle powyższego podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Wasilków 28.10.2025 r.

Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Załącznik Nr 18
do protokołu Nr XXII / 2025
z dnia 28 października 2025 r.

Opinia nr 98/2025
Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 28.10.2025 r.

SS.0014.2.98.2025.AC

Komisja Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wasilków na lata 2026-2030.

W głosowaniu odział wzięło 9 radnych.
Wyniki głosowania:
ZA: 9, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJE SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0,

Załącznik Nr 19
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025

UCHWAŁA NR XXII/209/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wasilków na lata 2026-2030

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2023.725 .) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wasilków na lata 2026 – 2030" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Traci moc uchwała NRXLI/369/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wasilków na lata 2021-2025.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Załącznik do uchwały nr XXII/209/25
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 28 października 2025 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY WASILKÓW NA LATA 2026-2030

Rozdział 1.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Głównym celem Programu jest określenie podstawowych założeń i wytycznych działania Gminy Wasilków zabezpieczających racjonalne gospodarowanie posiadanym zasobem mieszkaniowym, ocena istniejącego zasobu oraz propozycje zmian w tym zakresie.

2. Program obejmuje w szczególności:

1) prognozę wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy;
2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali;
3) planowaną sprzedaż lokali;
4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy;
6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
7) wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji;
8) opis działań mających na celu racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
   a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
   b) planowaną sprzedaż lokali.

II. Słownik pojęć

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wasilków,

Wieloletnim programie – należy przez to rozumieć Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wasilków na lata 2026 – 2030,

Ustawie – ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U z 2023.725 t.j.),

Polityce – polityka mieszkaniowa Gminy Wasilków przyjęta w formie właściwej uchwały Rady Gminy Wasilków,

Zasobie - mieszkaniowy zasób Gminy w rozumieniu ww. ustawy,

Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wasilkowa.

Rozdział 2.
Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w latach 2026-2030

§ 3. 1. Zasób mieszkaniowy Gminy Wasilków składa się z 46 lokali o łącznej powierzchni użytkowej 1 819,3 m^2:

2. 45 lokali mieszkalnych położonych jest w Wasilkowie, 1 lokal we wsi Dąbrówki;

3. 1 lokal mieszkalny – położony w Wasilkowie przeznaczony jest na najem tymczasowy.

§ **4.** Średnia powierzchnia lokalu mieszkalnego wynosi 39 m^2.

§ **5.** Wyposażenie mieszkań w podstawowe instalacje i urządzenia – stan na dzień przyjęcia programu przedstawia się następująco:

Wyposażenie budynków w infrastrukturę techniczną	**Ilość**
Wodociąg sieciowy	16
Kanalizacja sanitarna	14
Gaz przewodowy, centralne ogrzewanie, ciepła woda	0

§ **6.** Wykaz budynków mieszkalnych oraz ich stan techniczny zgodnie z oceną – pięcioletnim przeglądem stanu technicznego budynku – stan na dzień przyjęcia programu przedstawia poniższa tabela:

Lp.	**Położenie budynku**	**Rodzaj własności**	**Ilość lokali komunalnych**	**Powierzchnia użytkowa**	**Stan techniczny budynku**
1	Białostocka 9	współwłasność	1	13,8	zadawalający
2	Białostocka 16	współwłasność	5	197,1	dobry
3	Białostocka 18	współwłasność	3	105,4	dobry
4	Białostocka 22/24	współwłasność	5	184,80	dobry
5	Białostocka 30	własność 100%	4	112,2	zły
6	Dworna 23	własność 100%	5	203,3	dobry
7	Grodzieńska 6	własność 100%	2	78,4	zadawalający
8	Grodzieńska 8	własność 100%	2	52,6	zadawalający
9	Grodzieńska 8A	własność 100%	1	42,7	dobry
10	Kościelna 15	własność 100%	3	119,1	dobry
11	Piaskowa 12	współwłasność	4	174,31	dobry
12	Rynek Kilińskiego 22	własność 100%	1	61,6	zadawalający
13	Wojtachowska 5	współwłasność	2	120,69	dobry
14	Wojtachowska 7	własność 100%	6	232,41	zadawalający
15	Wojtachowska 14	własność 100%	1	73,15	dobry
16	Dąbrówki Krótka 3	własność 100%	1	47,8	zadawalający

W latach 2026-2030 przewiduje się utrzymanie w stanie niepogorszonym budynków będących obecnie w dobrym stanie technicznym oraz sukcesywną poprawę stanu budynków, które tego wymagają.

§ **7.** Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2026 – 2030.

W 2026 roku z uwagi na zły stan techniczny budynku mieszkalnego położonego przy ul. Białostockiej 30 w Wasilkowie, budynek planuje się wyłączyć z mieszkaniowego zasobu Gminy. Po zrealizowaniu tego zamiaru zasób zmniejszy się o 4 lokale mieszkalne.

W celu zwiększenia zasobu mieszkaniowego Gminy zostanie wybudowanych 40 nowych mieszkań z wykorzystaniem dofinansowania z Banku Gospodarstwa Krajowego w tym 2 mieszkania chronione, 2 mieszkania w ramach programu „Za życiem'' oraz 12 lokali mieszkalnych dla osób starszych. Wybudowane budynki przewiduje się oddać do użytku w 2027 roku.

W latach 2028-2030 nie planuje się zwiększenia mieszkaniowego zasobu Gminy.

Rozdział 3.
Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

§ **8.** 1. Stan techniczny części budynków, znajdujących się w zasobie mieszkaniowym Gminy należy określić jako średni. Budynki i lokale ze względu na okres eksploatacji wynikający z zaawansowanego wieku obiektów wymagają ciągłej konserwacji i remontów. Zakres remontów ustala się według aktualnych potrzeb oraz zdarzeń mogących wpłynąć na bezpieczeństwo użytkowania i właściwą eksploatacje nieruchomości oraz w celu utrzymania obiektu w stanie niepogorszonym.

2. W latach 2026-2030 przewiduje się przeprowadzenie bieżących napraw i remontów w zależności od stopnia pilności ich wykonania oraz możliwości finansowych. Jako priorytetowe uznaje się usuwanie stanów awaryjnych zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców oraz konstrukcji technicznych budynków, a w dalszej kolejności działania podnoszące standard zamieszkania.

3. Analiza rzeczowego zakresu potrzeb remontowych i wielkości środków finansowych przeznaczonych w latach 2026-2030 przedstawia tabela:

Zakres robót w tys. zł	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Dachy	0	45 000	0	50 000	0
Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Ogólnobudowlane i instalacyjne	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
RAZEM	**25 000**	**70 000**	**25 000**	**75 000**	**25 000**

4. W latach 2026-2030 prowadzone będą bieżące naprawy oraz remonty i modernizacje lokali i budynków mieszkalnych celem niepogorszenia stanu technicznego oraz poprawy warunków mieszkaniowych lokatorów.

5. Priorytetem będzie w pierwszej kolejności usuwanie stanów awaryjnych w budynkach zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców oraz konstrukcji technicznej budynków, a w dalszej kolejności – podejmowanie działań podnoszących standard zamieszkania.

6. Zakres oraz kolejność remontów i modernizacji ustala pracownik samorządowy na podstawie wyników corocznej okresowej kontroli stanu technicznego budynku, po zapoznaniu się ze zgłoszeniami od lokatorów.

Rozdział 4.
Planowana sprzedaż lokali gminnych w latach 2026-2030

§ 9. W okresie obowiązywania Programu nie przewiduje się sprzedaży lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy z inicjatywy Gminy.

Rozdział 5.
Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 10. 1. Działania podejmowane w zakresie polityki czynszowej zmierzają do utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy na zadowalającym poziomie technicznym i estetycznym.

2. Przyjmuje się zasadę, że wysokość czynszu w mieszkaniowym zasobie Gminy Wasilków

w kolejnych latach, nie może być mniejsza niż suma średniej wielkości kosztów ponoszonych na utrzymanie zasobów tj.:

a) kosztów konserwacji, utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości,

b) kosztów remontów nieruchomości,

c) kosztów remontów mieszkań i budynków gospodarczych,

d) kosztów utrzymania pomieszczeń wspólnego użytkowania,

e) kosztów ubezpieczenia nieruchomości,

f) kosztów zarządzania nieruchomością

g) kosztów remontów pieców fizycznych,

h) innych związanych z obsługą nieruchomości.

3. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

1) czynsz za najem lokalu mieszkalnego,

2) czynsz za najem socjalny lokalu mieszkalnego.

4. Najemcy lokali w mieszkaniowym zasobie Gminy opłacają czynsz za najem ustalony według stawki bazowej za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu.

§ 11. Wysokość bazowej stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej ustala Burmistrz Wasilkowa w drodze zarządzenia.

§ 12. 1. Wykaz czynników podwyższających i obniżających wielkość stawki bazowej czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej:

1) Położenie budynku, w którym znajduje się dany lokal:

a) w miejscowości Wasilków – stawka bazowa podwyższona o 5%;

b) poza miejscowością Wasilków – stawka bazowa obniżona o 5%.

2) Położenie lokalu w budynku:

a) lokal znajdujący się w budynku wybudowanym po 1990 roku – stawka bazowa podwyższona o 15%;

b) lokal znajdujący się na poddaszu – stawka bazowa obniżona o 5%.

3) Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne i instalacje:

a) lokal wyposażony w instalację c.o. – stawka bazowa podwyższona o 5%;

b lokal podłączony do sieci kanalizacyjnej – stawka bazowa podwyższona o 5%;

c) lokal przyłączony do sieci gazowej – stawka bazowa podwyższona o 5%;

d) lokal bez wyposażenia w instalację c.o. – stawka bazowa obniżona o 5%;

e) lokal bez podłączenia do sieci kanalizacyjnej – stawka bazowa obniżona o 5%;

f) lokal bez podłączenia do sieci gazowej – stawka bazowa obniżona o 5%;

g) lokal bez łazienki i WC w budynku – stawka bazowa obniżona o 30%;

h) lokal bez wydzielonej kuchni – stawka bazowa obniżona o 5%.

4) Ogólny stan techniczny budynku:

a) lokal po remoncie (w okresie 2 lata od remontu) - stawka bazowa podwyższona o 5%;

b) lokal po remoncie (w okresie 5 lata od remontu) - stawka bazowa podwyższona o 3%;

c) lokal wymaga przeprowadzenia remontu – stawka bazowa obniżona o 5%;

d) lokal położony w budynku przeznaczonym do rozbiórki – stawka bazowa obniżona o 5%.

§ 13. Obniżenie / podwyższenie stawki podstawowej czynszu następuje poprzez zsumowanie wszystkich występujących w lokalu czynników obniżających / podwyższających.

§ 14. Decyzję w sprawie obniżki czynszu podejmuje Burmistrz na podstawie wniosku złożonego przez najemcę do urzędu.

§ 15. Burmistrz ma prawo podwyższyć wysokość czynszu za użytkowanie lokalu mieszkalnego z zachowaniem zasad i terminów określonych przepisami ustawy o ochronie praw lokatorów.

§ 16. Czynniki obniżające nie mają zastosowania do stawek za najem socjalny lokalu.

§ 17. Przewiduje się możliwość podwyższenia stawki czynszu, na podstawie analizy faktycznie poniesionych kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy Wasilków.

Rozdział 6.
Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami mieszkaniowego zasobu Gminy

§ 18. 1. Mieszkaniowym zasobem Gminy Wasilków zarządza Burmistrz – poza lokalami znajdującymi się w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie.

2. Zadania z zakresu zarządu zasobem mieszkaniowym gminy obejmują:

1) zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych,

2) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, naliczaniu, pobieraniu i rozliczaniu należności od najemców,

3) prowadzeniu ewidencji mieszkaniowego zasobu gminy, budynkowego i lokalowego oraz ewidencji najemców,

4) prowadzenie spraw remontowych w zakresie zasobu komunalnego, a także nadzór nad ich realizacją i eksploatacją zasobu gminnego,

5) utrzymanie w należytym stanie technicznym budynków i lokali na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia,

6) windykację należności gminnych dotyczących zarządzanego zasobu oraz prowadzenie spraw o eksmisje z tego zasobu;

7) prowadzenie ksiąg i spraw finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rozliczaniu przychodów i wydatków.

8) organizowanie i prowadzenie zarządu lokalami, położonymi w budynkach będących współwłasnością Gminy i byłych najemców.

9) wypracowywanie i wdrażanie racjonalnego systemu zarządzania zasobem komunalnym;

§ 19. Wykonywanie czynności zarządzania powierzonym zasobem polega na podejmowaniu przez podmiot wymieniony w ust. 1 wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności, zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, zgodnie z jej przeznaczeniem, odpowiednio na podstawie udzielonych przez Burmistrza Wasilkowa pełnomocnictw lub wskazań do realizacji.

§ 20. . W okresie obowiązywania Programu nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

Rozdział 7.
Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 21. 21. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne oraz środki z budżetu gminy na przeprowadzenie niezbędnych remontów.

2. Remonty i modernizacje finansowe będą z wpływów z czynszów za lokale, z budżetu gminy oraz z dotacji pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział 8.
Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli a także koszty inwestycyjne

§ 22. 1. Na koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy Wasilków składają się w szczególności:

1) koszty bieżącej eksploatacji zasobu, związane z utrzymaniem porządku i czystości, przeglądami technicznymi, konserwacją i drobnymi naprawami, usuwaniem awarii, ubezpieczeniem mienia, podatkami od nieruchomości, ochroną mienia, opłatami sądowymi, opłatami pocztowymi, usługami kominiarskimi, mediami w częściach wspólnych w budynkach w 100% własności gminy, utrzymania terenów przyległych do nieruchomości,

2) koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, w których Gmina Wasilków jest współwłaścicielem,

3) koszty remontów budynków i lokali,

4) koszty doposażenia w instalacje,

5) koszty termomodernizacji,

6) koszty inwestycyjne.

2. Potrzeby inwestycyjno-remontowe w latach 2026-2030 przedstawiają się następująco:

a) wymiana nawierzchni dachu wraz z dociepleniem – 2 budynki,

b) remont komina – 3 budynki,

c) remont instalacji elektrycznej – 12 lokali,

d) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej – według zgłaszanych potrzeb.

§ 23. Prognozowana wysokość kosztów na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy w poszczególnych latach przedstawia tabela:

Zakres kosztów w tys. Zł	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Bieżąca eksploatacja	97 453	103 300	110 531	119 373	130 116

Koszty zarządu i utrzymania	38 424	40 729	43 580	47 066	51 301
Koszty remontów	5 569	5 903	6 316	6 821	7 434
Koszty modernizacji	30 000	35 000	40 000	45 000	50 000
Koszty inwestycyjne	25 000	70 000	25 000	75 000	25 000
RAZEM	**196 446**	**254 932**	**225 427**	**293 260**	**263 851**

Rozdział 9.
Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 24. Poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarki mieszkaniowej zakłada się poprzez:

1. Coroczne zapewnienie w budżecie Gminy środków na remonty lokali i budynków, stanowiący mieszkaniowy zasób Gminy,

2. Wspieranie dobrowolnych zamian lokali pomiędzy najemcami dużych lokali na mniejsze, lokali o wysokich kosztach utrzymania na lokale o niższych kosztach utrzymania.

3. Zapewnienie lokali w celu bieżącej realizacji eksmisji,

4. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad terminowością regulowania opłat czynszowych.

§ 25. 1. W okresie objętym programem nie planuje się sprzedaży i zakupu nowych lokali mieszkalnych.

2. Nie przewiduje się zamian mieszkań w związku z przyszłymi remontami budynków i lokali.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Wasilków 27.10.2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Załącznik Nr 20
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

Opinia nr 54/2025
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 27.10.2025 r.

SS.0014.4.54.2025.AC

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt zmieniający uchwałę w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa.

Ewa Wysocka

W głosowaniu odział wzięło 5 radnych.
Wyniki głosowania:
ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJE SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 3,

Załącznik Nr 21
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

UCHWAŁA NR XXII/210/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 października 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U.z 2024 r. poz. 928) Rada Miejska w Wasilkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/99/25 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 21 stycznia 2025 roku w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa w załączniku nr 1 (Procedura przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa) wprowadza się następujące zmiany:

§ 4. 1. otrzymuje brzmienie: Rada powołuje Komisję do spraw zgłoszeń zewnętrznych (dalej: Komisja) w składzie:

1) Marcin Siedlecki - Sekretarz Gminy - przewodniczący komisji;

2) Aneta Chylicka - Specjalista ds. obsługi Biura Rady Miejskiej - Zastpca przewodniczącego komisji;

3) Kinga Dąbrowska - Specjalista ds. kadr - członek komisji;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wasilków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Wasilków 27.10.2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Załącznik Nr 22
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

Opinia nr 55/2025
Komisja Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 27.10.2025 r.

SS.0014.4.55.2025.AC

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/273/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia organizacji punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gminy Wasilków.

Ewa Wyszocka

W głosowaniu odział wzięło 5 radnych.
Wyniki głosowania:
ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJE SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 3,

Załącznik Nr 23
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025

UCHWAŁA NR XXII/211/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/273/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia organizacji punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gminy Wasilków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 8 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1520 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/273/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia organizacji punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gminy Wasilków (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 2736) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1. Na terenie Gminy Wasilków funkcjonują: Punkt Przedszkolny „Przedszkolak" w Sochoniach oraz Punkt Przedszkolny „Bajkowy Dom" w Jurowcach.".

2) Załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Załącznik do uchwały nr XXII/211/25
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 28 października 2025 r.

Organizacja punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gminy Wasilków.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Punkty przedszkolne noszą następujące nazwy:

1) Punkt Przedszkolny „Bajkowy Dom" w Jurowcach- z siedzibą w budynku Szkoły Filialnej w Jurowcach; ul. Wasilkowska 2, 16-010 Jurowce;
2) Punkt Przedszkolny „Przedszkolak" w Sochoniach- z siedzibą w budynku Szkoły Filialnej w Sochoniach; ul. Kościelna 1, 16-010 Sochonie.

2. Organem prowadzącym jest Gmina Wasilków.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.
Cele i zadania punktów przedszkolnych.

§ 2. 1. Punkty przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Działalność punktów przedszkolnych dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktów przedszkolnych jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, a w szczególności:

1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
2) rozpoznawanie i uwzględnianie indywidualnych potrzeb dzieci, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości;
3) stwarzanie dzieciom warunków do rozwoju samodzielności;
4) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności twórczej i wyrażania własnych myśli oraz przeżyć;
5) przygotowanie dzieci do podjęcia edukacji w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających osiągnięcie gotowości szkolnej.

3. Zadania punktów przedszkolnych realizowane są poprzez:

1) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
2) kształcenie nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci;
4) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej nowatorskich metod pracy;
5) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej;
6) nabywanie przez dzieci kompetencji językowych w zakresie posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
7) organizowanie, w razie potrzeby, różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
8) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, w tym: pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze.

Rozdział 3.
Dzienny wymiar godzin zajęć.

§ 3. 1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punktach przedszkolnych wynosi 10 godzin, w tym dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania wychowania opieki wynosi 5 godzin.

2. Punkty przedszkolne działają od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu).

3. Za świadczenia poza dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Wasilkowie.

Rozdział 4.
Warunki przyjmowania dzieci do punktów przedszkolnych.

§ 4. 1. Do punktów przedszkolnych przyjmowane są dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Rekrutacja na dany rok szkolny odbywa się w oparciu o przepisy określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 5.
Prawa i obowiązki.

§ 5. 1. Dzieci mają prawo do:

1) udziału w zajęciach;

2) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punktach;

3) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;

4) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych;

5) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;

6) korzystania z porady specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. Dzieci mają obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

1) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania, nauczania i opieki;

2) współpracowania z innymi dziećmi podczas zajęć;

3) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich godności;

4) troszczenia się o swoje otoczenie, w tym: szanowania zabawek i pomocy dydaktycznych.

3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor prowadzący punkt przedszkolny może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni a rodzice (opiekunowie prawni) nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.

Rozdział 6.
Warunki pobytu dzieci w punktach zapewniające im bezpieczeństwo.

§ 6. 1. W czasie pobytu w swojej sali, na placu zabaw, dzieci przebywają pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela.

2. W przypadku, gdy dziecko w trakcie zajęć ma potrzebę skorzystania z szatni lub toalety udaje się tam i powraca pod opieką pomocy nauczyciela.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do omówienia z dziećmi zasad warunkujących ich bezpieczeństwo w czasie zajęć.

4. Każdorazowo przed wyjściem z budynku (wyjście na spacer, plac zabaw) nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu.

5. Podczas pobytu na placu zabaw, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku, tylko pod opieką pomocy nauczyciela.

6. W czasie wyjść poza teren (spacer, piesza wycieczka) nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami w kolumnie, a osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony jezdni.

7. Przejście przez jezdnię odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach; dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuruje grupę, stojąc na środku jezdni; pierwszą parę prowadzi pomoc nauczyciela, zaś nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.

8. Dzieci poruszające się po ulicy powinny mieć kamizelki lub opaski odblaskowe.

9. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny nosić odpowiednie nakrycia głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.

10. Nie organizuje się zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza).

11. Podczas wycieczek turystyczno-krajoznawczych obowiązują zasady określone w regulaminach wewnętrznych.

12. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (m. in. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np. stłuczenie, skaleczenie) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o zaistniałej sytuacji, a pielęgniarka szkolna lub osoba przeszkolona udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.

Rozdział 7.
Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych).

§ 7. 1. Na początku roku szkolnego nauczyciel powinien omówić z rodzicami (opiekunami prawnymi) zasady bezpieczeństwa obowiązujące w punkcie przedszkolnym, zasady przyprowadzania dzieci na zajęcia, odbierania po ich zakończeniu i obowiązującą procedurę, w przypadku braku odbioru dziecka do określonej godziny.

2. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane i odbierane po ich zakończeniu przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione do tego na piśmie.

3. Dziecko przyprowadzane do punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela.

Rozdział 8.
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

§ 8. 1. Za bezpieczeństwo dzieci w punkcie przedszkolnym odpowiada nauczyciel, który posiada kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki.

3. W przypadku nieobecności nauczyciela, jego zadanie w punkcie przedszkolnym wykonuje inny nauczyciel, któremu dyrektor zlecił to zadanie.

4. Nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.

Rozdział 9.
Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki.

§ 9. 1. W ramach dziennego czasu pracy punktów przedszkolnych prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. W czasie pobytu w punktach dzieci mogą korzystać z dodatkowych bezpłatnych zajęć prowadzonych w czasie przekraczającym nieodpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, realizowanych w miarę możliwości organizacyjnych punktów.

3. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.

Rozdział 10.
Terminy przerw w pracy punktów przedszkolnych.

§ 10. Ustala się przerwę w pracy punktów przedszkolnych:

1. dla Punktu Przedszkolnego „Bajkowy Dom" w Jurowcach- w miesiącu lipcu każdego roku szkolnego,

2. dla Punktu Przedszkolnego „Przedszkolak" w Sochoniach- w miesiącu sierpniu każdego roku szkolnego.

Rozdział 11.
Zakres zadań nauczycieli.

§ 11. 1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną.

2. Współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje.

4. Organizuje uroczystości przedszkolne z udziałem rodziców.

5. Przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

6. Przeprowadza na wniosek rodziców dzieci 5 - letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

7. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.

8. Dba o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie oraz poza punktem m. in. w czasie wycieczek, spacerów, itp.

9. Organizuje spotkania z rodzicami.

10. Prowadzi dokumentację działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Rozdział 12.
Postanowienia końcowe.

§ 12. 1. Nadzór nad punktami przedszkolnymi sprawuje dyrektor Przedszkola „Słoneczne" w Wasilkowie.

2. Pracowników punktów przedszkolnych zatrudnia i zwalnia dyrektor Przedszkola „Słoneczne" w Wasilkowie, który jest kierownikiem zakładu pracy.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Wasilków 28.10.2025 r.

Załącznik Nr 24
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 99/2025
Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 28.10.2025 r.

SS.0014.2.99.2025.AC

Komisja Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin Szudziałowo, Krynki, Supraśl, Grabówka i Wasilków.

W głosowaniu odział wzięło 9 radnych.
Wyniki głosowania:
ZA: 8, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJE SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0,

Załącznik Nr 25
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025

UCHWAŁA NR XXII/212/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin Szudziałowo, Krynki, Supraśl, Grabówka i Wasilków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285,1173) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia międzygminnego w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin Szudziałowo, Krynki, Supraśl, Grabówka i Wasilków dotyczącego powierzenia Gminie Szudziałowo części zadania własnego Gminy Krynki, Gminy Supraśl, Gminy Grabówka i Gminy Wasilków w zakresie organizowania gminnych przewozów pasażerskich.

2. Przyjęcie zadania, o którym mowa w ust. 1. nastąpi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Szudziałowo, Gminą Krynki, Gminą Supraśl, Gminą Grabówka i Gminą Wasilków.

3. Porozumienie zostanie zawarte na okres od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 2. Zadanie o którym mowa w § 1 może być również dofinansowywane z krajowych funduszy celowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 26
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 29 października 2025 r.

Wasilków 28.10.2025 r.

Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 100/2025
Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 28.10.2025 r.

SS.0014.2.100.2025.AC

Komisja Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie zabudowanych nieruchomości gruntowych, oznaczonych numerami geodezyjnymi: 2999 o powierzchni 0,0528 ha, 3000 o powierzchni 0,1015 ha, 3001 o powierzchni 0,1032 ha oraz niezabudowanych nieruchomości gruntowych oznaczonych numerami geodezyjnymi: 2998 o powierzchni 0,0520 ha, 3002 o powierzchni 0,1044 ha, 3003 o powierzchni 0,1118 ha i 3004 o powierzchni 0,0737 ha położonych w obrębie Wasilków, gm. Wasilków.

W głosowaniu odział wzięło 9 radnych.
Wyniki głosowania:
ZA: 9, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJE SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0,

Załącznik Nr 27
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

UCHWAŁA NR XXII/213/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na nabycie zabudowanych nieruchomości gruntowych, oznaczonych numerami geodezyjnymi: 2999 o powierzchni 0,0528 ha, 3000 o powierzchni 0,1015 ha, 3001 o powierzchni 0,1032 ha oraz niezabudowanych nieruchomości gruntowych oznaczonych numerami geodezyjnymi: 2998 o powierzchni 0,0520 ha, 3002 o powierzchni 0,1044 ha, 3003 o powierzchni 0,1118 ha i 3004 o powierzchni 0,0737 ha położonych w obrębie Wasilków, gm. Wasilków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) i art. 20 pkt 2, art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.) oraz §3 ust. 1 i § 6 ust. 3 uchwały Nr XXXV/328/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Wasilków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r., poz. 550), uchwala się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odpłatne nabycie, na rzecz Gminy Wasilków prawa własności nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Wasilków, oznaczonych numerami geodezyjnymi 2998 o powierzchni 0,0520 ha, 2999 o powierzchni 0,0528 ha, 3000 o powierzchni 0,1015 ha, 3001 o powierzchni 0,1032 ha, 3002 o pow. 0,1044 ha, 3003 o powierzchni 0,1118 ha, 3004 o powierzchni 0,0737 ha, położonych w obrębie Wasilków gm. Wasilków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 28
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

Wasilków 28.10.2025 r.

Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie

Opinia nr 101/2025
Komisja Ładu Przestrzennego
i Infrastruktury Technicznej
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 28.10.2025 r.

SS.0014.2.101.2025.AC

Komisja Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej Rady Miejskiej w Wasilkowie **pozytywnie opiniuje** uchwałę w sprawie wyrażenia opinii do wniosku Stowarzyszenia Okolica dotyczącego uznania za pomnik przyrody lipy drobnolistnej zlokalizowanej na nieruchomości o nr geod. 250 w obrębie geod. Sochonie, gm. Wasilków.

W głosowaniu odział wzięło 9 radnych.
Wyniki głosowania:
ZA: 9, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJE SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0,

Załącznik Nr 29
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

UCHWAŁA NR XXII/214/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie wyrażenia opinii do wniosku Stowarzyszenia Okolica dotyczącego uznania za pomnik przyrody lipy drobnolistnej zlokalizowanej na nieruchomości o nr geod. 250 w obrębie geod. Sochonie, gm. Wasilków

Na podstawie art 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), uchwala się co następuje:

§ 1. Wniosek Stowarzyszenia Okolica w sprawie propozycji uznania za pomnik przyrody lipy drobnolistnej zlokalziowanej na działce o nr geod. 250 w obrebie geod. Sochonie gm. Wasilków, będącej we władaniu osób prywatnych i Gminy Wasilków, opiniuje się negatywnie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 20
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

UCHWAŁA NR XXII/215/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie przekazania wniosku zgodnie z właściwoscią

Na podstawie art. 65 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, 2025 r. poz. 769) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art.19 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889) uchwala się co następuje:

§ 1. Przekazuje się wniosek dotyczący bezpieczeństwa na ul. Polnej Burmistrzowi Wasilkowa – zgodnie z właściwością.

§ 2. Uzasadnienie dla sposobu rozpatrzenia wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Wasilkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Uzasadnienie

30 września 2025 r. do Rady Miejskiej w Wasilkowie wpłynął wniosek mieszkańca dotyczący bezpieczeństwa ruchu drogowego na ul. Polnej. Mieszkaniec wnioskuje m.in. o wykonanie wyniesionego przejścia dla pieszych oraz ograniczenie prędkości.

Ustalono, iż organem właściwym w sprawie jest Burmistrz Wasilkowa. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) organem wykonawczym gminy jest burmistrz. Do zadań burmistrza należą m.in. sprawy gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego.

Zgodnie z treścią art. 65 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, jeżeli organ administracji publicznej, do którego podanie wniesiono, jest niewłaściwy w sprawie, niezwłocznie przekazuje je do organu właściwego, zawiadamiając jednocześnie o tym wnoszącego podanie. Zawiadomienie o przekazaniu powinno zawierać uzasadnienie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Kozłowski

Załącznik Nr 3
do protokołu Nr XXII/2025
z dnia 28 października 2025 r.

UCHWAŁA NR XXII/216/25
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie zmiany Uchwały w sprawie powołania i ustalenia składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie

Na podstawie art. 18a ust. 1, art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr II/7/24 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie powołania i ustalenia składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1 Powołuje się Komisję Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie w składzie:

1) Halicki Tomasz Jacek,
2) Krzymowska Agnieszka,
3) Nurkowska Justyna,
4) Puchlik Michał,
5) Szubzda Magdalena,
6) Targońska-Dakowicz Monika,
7) Wysocka Ewa."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Kozłowski