



PROTOKÓŁ Nr XXIX/2026

sesji Rady Miejskiej w Wasilkowie, która odbyła się w dniu 7 maja 2026 r.
w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie

Czas trwania posiedzenia: 16:00 – 16:08

Posiedzeniu przewodniczył Janusz Kozłowski – Przewodniczący Rady Miejskiej w Wasilkowie.

W posiedzeniu uczestniczyło 13 Radnych, zgodnie z listą obecności stanowiącą **załącznik nr 1** do protokołu.

Ponadto w posiedzeniu wzięli udział:

Zastępca Burmistrza Dominika Jocz,
Sekretarz Marcin Siedlecki,

Ad 1.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski powitał obecnych i otworzył obrady XXIX sesji Rady Miejskiej w Wasilkowie.

Ad 2.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski sprawdził kworum na podstawie raportu obecności wygenerowanego z programu eSesja. Stwierdził, że obrady są prawomocne – w sesji uczestniczyło 13 Radnych.

Ad 3.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poinformował, że porządek obrad został przedstawiony w programie eSesja.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski odczytał porządek obrad:

1. Otwarcie obrad sesji.
2. Sprawdzenie kworum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Uchwała zmieniająca uchwałę nr XXVII/257/26 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 31 marca 2026 r. w sprawie utworzenia zółbka samorządowego Gminy Wasilków oraz ustalenia statutu.
5. Zamknięcie obrad sesji.

Ad 4.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski przeszedł do punktu 4 porządku obrad - Uchwała zmieniająca uchwałę nr XXVII/257/26 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 31 marca 2026 r. w sprawie utworzenia zółbka samorządowego Gminy Wasilków oraz ustalenia statutu.

Zastępca Burmistrza Dominika Jocz przedstawiła projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej otworzył dyskusję. W dyskusji udział wzięli:

16.06 – Radny Michał Puchlik

16.06- Zastępca Burmistrza Dominika Jocz

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski poddał pod głosowanie jawne przyjęcie projektu uchwały zmieniająca uchwałę nr XXVII/257/26 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 31 marca 2026 r. w sprawie utworzenia złołka samorządowego Gminy Wasilków oraz ustalenia statutu.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (13)

Andrzej Augustynowicz, Tomasz Jacek Halicki, Marek Ignatowski, Jacek Kolesiński, Janusz Kozłowski, Agnieszka Krzymowska, Robert Lewkowicz, Michał Puchlik, Paulina Radziwońska, Tadeusz Suchocki, Magdalena Szubzda, Monika Targońska-Dakowicz, Ewa Wysocka

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (2)

Lukasz Marcin Bojanowski, Justyna Nurkowska

Uchwała została przyjęta. Stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Ad 5.

Przewodniczący Rady Miejskiej Janusz Kozłowski, w związku z wyczerpaniem porządku obrad XXIX sesji Rady Miejskiej w Wasilkowie, podziękował za udział w sesji i zamknął obrady o godzinie 16.08.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała


Aneta Chylińska

Przewodniczył


Janusz Kozłowski

Nagranie z audio-video przebiegu sesji dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

LISTA OBECNOŚCI RADNYCH RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE NA XXIX SESJI RADY

7 maja 2026 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	AUGUSTYNOWICZ ANDRZEJ	
2.	BOJANOWSKI ŁUKASZ MARCIN	
3.	HALICKI TOMASZ JACEK	
4.	IGNATOWSKI MAREK	
5.	KOLESIŃSKI JACEK	
6.	KOZŁOWSKI JANUSZ	
7.	KRZYMOWSKA AGNIESZKA	
8.	LEWKOWICZ ROBERT	
9.	NURKOWSKA JUSTYNA	
10.	PUCHLIK MICHAŁ	
11.	RADZIWOŃSKA PAULINA	
12.	SUCHOCKI TADEUSZ	
13.	SZUBZDA MAGDALENA	
14.	TARGOŃSKA-DAKOWICZ MONIKA	
15.	WYSOCKA EWA	

Załącznik Nr 2
Czł. protokołu Nr XXIX/265/26
z dnia 07.05.2026 r.

**UCHWAŁA NR XXIX/265/26
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 7 maja 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia żłobka samorządowego Gminy Wasilków oraz ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 8 ust 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z 2024 r. poz. 858) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/257/26 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 31 marca 2026 r. w sprawie utworzenia żłobka samorządowego Gminy Wasilków oraz ustalenia statutu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2026 r. poz. 1634) załącznik nr 1 (Statut Żłobka) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Janusz Kozłowski

Statut Żłobka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Miejski w Wasilkowie, zwany dalej „żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym.
2. Podmiotem prowadzącym żłobek jest Gmina Wasilków.
 3. Żłobek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Wasilków.
 4. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Wasilkowa.
 5. Siedziba żłobka znajduje się w Wasilkowie pod adresem: ul. Krucza 29, 16-010 Wasilków.
 6. Działalność żłobka prowadzona jest na terenie gminy Wasilków.
 7. Usługi opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne świadczone są przez żłobek dzieciom z terenu gminy Wasilków, a w razie wolnych miejsc również dzieciom spoza jej terenu.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. 1. Żłobek powołany jest do realizowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-go tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub - w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dzieci, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny oraz - o ile dotyczy - rodzaj ich niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie przyjętym dzieciom wyżywienia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, z uwzględnieniem aktualnych norm żywienia, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie (będący częścią Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH - PIB);
- 5) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci;
- 7) prowadzenie zajęć dostosowanych do aktualnego poziomu rozwoju psychoruchowego dzieci,
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci.

Rozdział 3. Sposób realizacji celów i zadań

§ 4. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) wysokiej jakości zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, dostosowane do poziomu rozwoju psychomotorycznego dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością - uwzględniające rodzaj ich niepełnosprawności,
- 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy, wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka oraz wspomagające rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) świadczenie opieki przez wykwalifikowany personel, w dobrych warunkach lokalowych, z wyposażeniem adekwatnym do potrzeb rozwojowych podopiecznych,
- 4) rozkład dnia opieki uwzględniający optymalny rozdział czasu przeznaczony na aktywność umysłową, fizyczną oraz odpoczynek;
- 5) ukierunkowanie na rozwój samodzielności dzieci przy jednoczesnym wzmocnianiu umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 6) angażowanie specjalistów, szczególnie w przypadku występowania indywidualnych potrzeb dzieci, w tym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dzieci;
- 8) zagwarantowanie prawidłowego żywienia uwzględniającego dietę dziecka;
- 9) pobyt na świeżym powietrzu.

Rozdział 4. Warunki przyjęcia dzieci

§ 5. Przyjęcie do żłobka odbywa się na podstawie wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka złożonego do:

- 1) Burmistrza Wasilkowa - w pierwszej rekrutacji do nowo utworzonego żłobka;
- 2) Dyrektora Żłobka - w kolejnych rekrutacjach.

§ 6. 1. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się sukcesywnie, na bieżąco, w miarę dysponowania wolnymi miejscami w danej grupie wiekowej, z uwzględnieniem zapisu § 1 ust. 7 niniejszego statutu.

2. Dzieci są zapisywane do grup wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego.

§ 7. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnienie każdego z nich:

- 1) posiadanie Karty Wasilkowianina przez:
 - a) obydwój rodziców/opiekunów prawnych: 30 pkt,
 - b) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko: 30 pkt,
 - c) jednego z rodziców/opiekunów prawnych: 20 pkt;
- 2) rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko lub obydwój rodziców/opiekunów prawnych są: zatrudnieni, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się/ studiują w systemie dziennym: 25 pkt;
- 3) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności: 20 pkt;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek ma co najmniej dwoje rodzeństwa w wieku do 18-go roku życia: 15 pkt;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek objęte jest pieczą zastępczą: 10 pkt.

§ 8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zawarcia umowy o świadczenie usługi opieki przez żłobek.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 6 tygodni Dyrektor żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka - znajdującego się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka - na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Przyjęcie zastępcze odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 6 - § 9 statutu.

Rozdział 5. Nieobecność dziecka w żłobku

§ 10. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu oraz obowiązującej stawki dziennej za wyżywienie.

2. Oplata za pobyt dziecka w żłobku podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, która skutkuje wystąpieniem przyjęcia zastępczego, za okres trwania przyjęcia zastępczego.

Rozdział 6. Udział rodziców/ opiekunów prawnych w zajęciach

§ 11. 1. Rodzic/ opiekun prawny ma prawo do udziału w zajęciach adaptacyjnych, organizowanych wydarzeniach okolicznościowych oraz dniach otwartych zaplanowanych przez żłobek.

2. Rodzic/ opiekun prawny ma prawo do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych grupy, w której zapisane jest jego dziecko, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem/opiekunką danej grupy.

Rozdział 7. Organizacja i zarządzanie żłobkiem

§ 12. 1 Dyrektor żłobka kieruje działalnością żłobka.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Wasilkowa.

3. Regulamin organizacyjny żłobka, określający organizację wewnętrzną żłobka, nadawany jest przez dyrektora żłobka w formie zarządzenia.

4. W żłobku może być utworzona Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka.

5. Tryb i strukturę Rady Rodziców określa się w regulaminie jej działalności.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych

§ 13. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym planem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwym do wieku dzieci;
- 2) uzyskania na bieżąco informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) otrzymania informacji o stanie gotowości przedszkolnej własnego dziecka;
- 4) uzyskania od opiekunów/opiekunek oraz specjalistów żłobka porad i wskazówek w zakresie wzmacniania pożądaných umiejętności dziecka, szczególnie w przypadku występowania indywidualnych potrzeb dziecka.

§ 14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów niniejszego Statutu;
- 2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowania o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka;
- 3) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;
- 4) zgłaszania nieobecności dziecka w żłobku i informowania o przyczynach absencji;
- 5) powiadamiania o diecie dziecka;
- 6) wspierania opiekunów żłobka w procesie osiągnięcia przygotowania dziecka do wychowania przedszkolnego;
- 7) znajomości praw i respektowania obowiązków wynikających z uregulowań wewnętrznych żłobka.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

- § 15. 1. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają przepisy odrębne.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Zmiany statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla przepisów określonych dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 żłobki mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego w formie samorządowych jednostek budżetowych. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wyłączne kompetencje utworzenia jednostki organizacyjnej posiada rada gminy.

Wprowadzone niniejszą uchwałą zmiany zapisów w statucie żłobka wynikają z konieczności uwzględnienia regulacji art. 11 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, nakładających obowiązek wprowadzenia zapisów uwzględniających w celach i zadaniach żłobka oraz sposobach realizacji celów i zadań przez żłobek zagadnienia niepełnosprawności dzieci.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Kozłowski