

Projekt

z dnia 17 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 17 lutego 2025 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.) oraz art. 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278) Rada Miejska w Wasilkowie uchwala co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji w Gminie Wasilków, uchwala się, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
radca prawny Jakub Ławniczak
B4/1007

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 17 lutego 2025 r.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasady jego działania

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Wasilkowa.

2. W skład Komitetu wchodzi interesariusze rewitalizacji określone w art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278).

Rozdział 2.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 2. 1. Komitet Rewitalizacji uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i proponowania rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Wasilków.

2. Komitet może uczestniczyć w inicjowaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Wasilkowie związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy.

Rozdział 3.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Wasilkowa w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 14 członków, w tym:

a. Nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji w tym w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej;

b. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

c. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą lub zamierzających taką działalność prowadzić;

d. Nie mniej niż 2 i nie więcej niż 5 przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego (JST) i/lub jednostek organizacyjnych JST i/lub organów doradczych i konsultacyjnych gminy i/lub organów władzy publicznej i/lub innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a – c wybierani są w trybie otwartego naboru. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje w formie pisemnej deklaracji zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.

4. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w §3 ust. 2. W przypadku pełnienia przez kandydata funkcji w dwóch lub więcej grupach równocześnie kandydat musi określić w deklaracji zgłoszenia preferowaną do reprezentowania grupę interesariuszy.

5. Członków Komitetu o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. d wskazuje Burmistrz Wasilkowa.

6. W przypadku zgłoszenia się większej ilości kandydatów do członkostwa w Komitecie, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a – c, niż wskazuje § 3 ust. 2, decydująca jest kolejność zgłoszeń.

7. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 3 ust.2 pkt. a – c, nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż 7 osób, przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 3 ust.3.

8. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz Wasilkowa powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym i uzupełniającym naborze. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

9. Informacja o naborze członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy. Informacja będzie określała:

- a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni;
- b) sposób i miejsce składania deklaracji zgłoszenia;
- c) wzór deklaracji.

10. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

11. Członkostwo w Komitecie ustaje automatycznie w wyniku śmierci lub złożonej na piśmie rezygnacji lub upływu kadencji lub wygaśnięcia stosunku pracy/mianowania/powołania z tytułu którego członek został powołany do składu Komitetu Rewitalizacji.

12. Członkostwo w Komitecie może zostać wygaszone także w przypadku trzykrotnego, następującego po sobie, nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji. Decyzję o wygaszeniu członkostwa w tej sytuacji podejmuje Przewodniczący Komitetu.

Rozdział 4.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Wasilkowa.

2. Spośród swojego składu, Komitet na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komitetu oraz Zastępcę Przewodniczącego.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy, zwyczajowo, najstarszy wiekiem członek Komitetu.

4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu.

§ 5. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komitetu zwoływane są nie rzadziej niż raz w roku.

3. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. Komitet podejmuje stanowisko w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komitetu.

5. Stanowisko przyjmowane przez Komitet Rewitalizacji ma charakter opinii.

6. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.

7. Komitet, poza zwoływanymi posiedzeniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Wasilkowa, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.

8. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.

9. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci zewnętrzni oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Wasilkowa.

10. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniach.

11. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6. Obsługę Komitetu zapewnia Urząd Miejski w Wasilkowie. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) informowania opinii publicznej o działaniach Komitetu;
- 5) archiwizacja dokumentów Komitetu.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7. Do zmiany zasad wyznaczania składu Komitetu oraz zasad jego działania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące określenia tych zasad.

Załącznik nr 1 do Zasad wyznaczania
składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasad jego działania

Deklaracja zgłoszenia do Komitetu Rewitalizacji Gminy Wasilków

Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji Gminy Wasilków.

Jestem przedstawicielem/przedstawicielką:

Proszę zaznaczyć znakiem "X" – można wybrać wyłącznie JEDNĄ kategorię

mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji
mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej;
podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą lub zamierzających taką działalność prowadzić.

Składając poniższy podpis zgłaszam swoją kandydaturę do Komitetu Rewitalizacji Gminy Wasilków oraz oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zasadami wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasadami jego działania i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki:

Data i miejsce:

KLAUZULA INFORMACYJNA:

h Administratorem danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, 16-010 Wasilków.	
Inspektor danych osobowych	U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod(at)wasilkow.pl
Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 lit. a (tzn. przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody). Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań własnych gminy przewidzianych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zadań określonych w ustawie o rewitalizacji z 9 października 2015 r. oraz innych ustaw, które nakładają na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum oraz w związku z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
Okres, przez który dane będą przechowywane	Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: a. przepisy prawa, które obligują administratora do przetwarzania danych przez określony czas, w tym do celów statystycznych i archiwizacyjnych, b. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, c. okres na jaki została udzielona zgoda..
Odbiorcy danych	Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi Administrator zawrze umowę powierzenia danych w celu realizacji ustawowych zadań Administratora oraz instytucje upoważnione z mocy prawa.
Przekazanie danych poza EOG	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.
Informacja o dobrowolności podania danych	Podanie przez Państwo danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie wniosku lub nie zawarcie umowy.
Informacja o możliwości złożenia skargi	Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wypełnia Urząd Miejski w Wasilkowie:

Data i godzina wpłynięcia zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie:.....

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały jest konsekwencją przyjęcia w dniu 27 sierpnia 2024 r. przez Radę Miejską w Wasilkowie Uchwały Nr V/40/24 w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wasilków do 2035 r. Gminny Program Rewitalizacji Gminy Wasilków sporządzany jest dla wyznaczonego obszaru rewitalizacji w Gminie Wasilków.

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji. W prowadzeniu, wdrażaniu i ocenie procesu rewitalizacji niezwykle istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która z jednej strony wymaga poznania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji, natomiast z drugiej inicjowania działań mających na celu zaangażowanie jak największej liczby podmiotów, reprezentujących różne sektory życia społeczno-gospodarczego, w tym m.in. mieszkańców miasta, lokalnych przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty. Szczególną formą partycypacji społecznej jest Komitet Rewitalizacji.

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest elementem obligatoryjnym związanym z opracowaniem gminnego programu rewitalizacji, wynikającym z ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278). Komitet Rewitalizacji będzie stanowił forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami miasta oraz będzie pełnił funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Wasilkowa w zakresie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wasilków do 2035 r. i oceny przebiegu procesu rewitalizacji w mieście. Jego zadaniem jest także opiniowanie wszelkich zmian w dokumencie oraz jego aktualizacji.

Zgodnie z ustawą o rewitalizacji powołanie Komitetu Rewitalizacji musi zostać poprzedzone podjęciem uchwały Rady Miejskiej, która określi zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie przez Radę Miejską w Wasilkowie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.