

Projekt

z dnia 30 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie przyległym do zalewu w Wasilkowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) właścicieli - rozumie się przez to Gminę Wasilków, trwałego zarządcę nieruchomości oraz administratora obiektów użyteczności publicznej;
- 2) obiekcie lub obiektach - rozumie się przez to gminne obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne pozostające w trwałym zarządzie lub administrowane przez inny podmiot;

2. Ze względów funkcjonalno-organizacyjnych wyodrębnia się na terenie przyległym do zalewu w Wasilkowie:

- 1) teren tężni solankowej (na działce o nr 3685/2, obręb geod. Wasilków), którego regulamin korzystania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) teren parkingu od strony ul. Jurowieckiej (część działki o nr 567/4, obręb Wasilków), którego regulamin korzystania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 3) teren rekreacyjno-sportowy przy zalewie (część działek o nr 567/5 i 3685/2, obręb Wasilków), którego regulamin korzystania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, z wyłączeniem kąpieliska.

3. Tereny wymienione w ust. 2 objęte są regulacjami niniejsze uchwały.

§ 2. Korzystający z terenu przyległego do zalewu w Wasilkowie zobowiązani są do zachowania porządku i zasad bezpieczeństwa określonych w regulaminach.

§ 3. 1. Korzystanie z parkingu, toalet oraz wypożyczalni sprzętu wodnego jest odpłatne.

2. Ustalenie opłat za korzystanie z parkingu, toalet i wypożyczalni sprzętu wodnego powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TĘŻNI SOLANKOWEJ

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem tężni solankowej jest Gmina Wasilków, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków, tel. (85) 71 85 400.

2. Teren tężni solankowej jest monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu oraz zasad korzystania z tężni solankowej.

3. Tężnia solankowa jest obiektem ogólnodostępnym, czynnym sezonowo. O rozpoczęciu i zakończeniu sezonu decyduje Gmina Wasilków.

4. W trakcie trwania sezonu, o którym mowa w pkt. 3 tężnia solankowa jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 19.00, soboty, niedziele i święta w godzinach od 10.00 do 19.00.

5. Korzystanie z tężni solankowej jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu.

6. Na terenie tężni solankowej obowiązuje całkowity zakaz:

- a) palenia papierosów;
- b) wstępu osobom, pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- c) hałaśliwego zachowania, zakłócającego atmosferę wypoczynku i relaksu;
- d) wprowadzania i przebywania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobie niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- e) dewastowania elementów i wyposażenia, stanowiącego integralną część tężni solankowej oraz elementów małej architektury;
- f) dotykania konstrukcji tężni solankowej;
- g) zaśmiecania terenu oraz wrzucania śmieci do niecki zbiornika solankowego;
- h) wlewania płynów do niecki zbiornika solankowego, zwłaszcza napojów, detergentów oraz innych substancji chemicznych;
- i) wspinania się po konstrukcji drewnianej tężni solankowej;
- j) jazdy na rowerze, deskorolce, rolkach itp.;
- k) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych oraz chemicznych;

7. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za zgubione na terenie obiektu przedmioty.

8. Zarządca nie odpowiada za wypadki i kontuzje spowodowane nieprzestrzeganiem zasad bezpieczeństwa, w tym regulaminu tężni solankowej.

9. Ewentualne uwagi dotyczące pracy tężni solankowej należy zgłaszać właścicielowi lub zarządcy obiektu.

Zasady korzystania z Tężni Solankowej

1. Osoby korzystające z tężni solankowej są zobowiązane do zapoznania się ze wskazaniem i przeciwwskazaniem do korzystania z tężni.

2. Czas jednorazowej sesji inhalacyjnej w obrębie wyodrębnionych stref inhalacyjnych tężni solankowej nie powinien przekraczać 45 min. Zaleca się korzystanie z sesji 30 min.

3. Korzystanie z tężni solankowej osób leczących się na choroby przewlekłe powinno być konsultowane z lekarzem.

4. Z tężni solankowej mogą korzystać jedynie użytkownicy, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z sesji inhalacyjnych w ramach przedmiotowego obiektu. Każdy użytkownik korzystający z walorów zdrowotnych tężni solankowej, przebywa w jej otoczeniu na własną odpowiedzialność. Zalecana jest wcześniejsza konsultacja medyczna.

Główne wskazania do korzystania z Tężni Solankowej:

1. Przewlekłe nawracające stany zapalne górnych i dolnych dróg oddechowych (astma, POChP).
2. Skłonność do sezonowych infekcji dróg oddechowych.
3. Alergie.
4. Nadciśnienie tętnicze.
5. Nerwice.
6. Niedoczynność tarczycy.
7. Praca lub przebywanie w znacznym zapyleniu.
8. Palenie papierosów.

Główne przeciwwskazania do korzystania z Tężni Solankowej:

1. Nadwrażliwość na jony zawarte w solance.
2. Zaawansowane postaci astmy i choroby obturacyjnej płuc.
3. Ostre choroby przebiegające z podwyższoną temperaturą.
4. Nadczynność tarczycy.
5. Zaostrzenie choroby wieńcowej, w tym stany po świeżo przeżytym zawale mięśnia sercowego.
6. Gruźlica płuc.
7. Zaawansowana niewydolność oddechowa.
8. Zaawansowana niewydolność krążenia.

TELEFONY ALARMOWE

Telefon ratunkowy112
Pogotowie Ratunkowe999
Straż Pożarna998
Policja112

TELEFON:

Zakład Gospodarki Komunalnej – 85 73 33 836





Regulamin korzystania z parkingu niestrzeżonego

1. Przedmiot regulaminu.

Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z parkingu przy ul. Jurowieckiej w Wasilkowie na części działki o nr 567/42, którego właścicielem jest Gmina Wasilków, z siedzibą przy ul. Białostockiej 7, 16-010 Wasilków.

Dla wyjaśnienia pojęć użytych w treści regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:

2.1. Czas Postoju Pojazdu – okres na jaki została zawarta Umowa Najmu Miejsca Parkingowego; Czas Postoju Pojazdu może być płatny lub bezpłatny;

2.2. Miejsce Parkingowe – miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów na Parkingu;

2.3. Korzystający z Parkingu – najemca Miejsca Parkingowego lub posiadacz Abonamentu będący właścicielem lub posiadaczem Pojazdu lub używającym Pojazd na jakiegokolwiek innej podstawie, który wjeżdża Pojazdem na Parking;

2.4. Opłata Parkometrowa – czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu i określona jest w informacji umieszczonej na Parkometrze lub w Cenniku;

2.5. Cennik – informacja o Opłacie Parkometrowej lub Opłacie Dodatkowej i ewentualnym bezpłatnym Czasie Postoju Pojazdu oraz warunkach jego wykorzystania, umieszczona na terenie Parkingu;

2.6. Opłata Dodatkowa – kara umowna w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej na Parkometrze lub w Cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadkach określonych w punkcie 8;

2.7. Parking – teren użytkowany i odpowiednio przygotowany do tego celu;

2.8. Parkometr – urządzenie umieszczone na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Opłaty Parkometrowej należnej tytułem najmu Miejsca Parkingowego (instrukcja obsługi Parkometru umieszczona jest na Parkometrze). W przypadku możliwości wprowadzenia danych Pojazdu do systemu parkingowego w tablicie lub terminalu, pod pojęciem Parkometru rozumie się także te urządzenia;

2.9. Regulamin – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu niestrzeżonego, umieszczona na terenie Parkingu;

2.10. Pojazd – silnikowy środek transportu, jego naczepa lub przyczepa;

2.11. Umowa Najmu – Umowa Najmu Miejsca Parkingowego zawarta zgodnie z treścią pkt. 3.1;

2.12. Abonament – uprawnienie do korzystania z Parkingu w określonym okresie, uzyskiwane na podstawie odrębnej umowy;

2.13. Opłata Abonamentowa – opłata uiszczana wraz z zakupem Abonamentu.

2.14. Właściciel - właściciel terenu - Gmina Wasilków.

3. Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego.

3.1. Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (w tym art. 69 – milczące przyjęcie oferty, art. 384 – związanie konsumenta wzorcem umowy oraz art. 659 – umowa najmu).

3.2. Umowa Najmu kończy się z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu, z zastrzeżeniem pkt. 5.1.

3.3. Korzystający z Parkingu jest zobowiązany zapoznać się z treścią Regulaminu oraz z Cennikiem. W przypadku niezaakceptowania zasad Regulaminu lub Cennika, Korzystający z Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu w terminie 10 minut od wjazdu na teren Parkingu. W przypadku wykonania prawa odstąpienia od Umowy Najmu, będzie ona uważana za niezawartą, a Korzystający z Parkingu zobowiązany jest niezwłocznie opuścić teren Parkingu.

4. Opłata Parkometrowa.

4.1. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest:

- a) rozpocząć sesję parkowania, korzystając z dedykowanej aplikacji mobilnej (na zasadach wskazanych w jej regulaminie) lub
- b) pobrać bilet parkingowy lub wprowadzić numer rejestracyjny Pojazdu do Parkometru, według wskazań wynikających z informacji umieszczonej w Cenniku lub na Parkometrze

oraz – o ile wynika to z informacji umieszczonej w Cenniku lub na Parkometrze – uiścić Opłatę Parkometrową określoną w Cenniku.

4.2. Opłatę Parkometrową uiszcza się wybierając jedną z poniższych metod płatności poprzez:

- a) dedykowaną aplikację mobilną lub
- b) wrzucenie odpowiedniej kwoty do Parkometru lub
- c) dokonanie płatności elektronicznej, np. kartą płatniczą, jeżeli Parkometr umożliwia taką metodę płatności.

4.3. Dowodem uprawnienia do parkowania Pojazdu jest:

- a) rozpoczęta sesja parkowania w dedykowanej aplikacji mobilnej lub
- b) bilet parkingowy wygenerowany przez Parkometr lub
- c) wprowadzenie numeru rejestracyjnego Pojazdu do Parkometru,

oraz – o ile z informacji umieszczonej w Cenniku lub na Parkometrze wynika obowiązek płatności – uiszczenie Opłaty Parkometrowej zgodnie z pkt. 4.2.

4.4. W przypadku wskazanym w pkt. 4.3 b) Korzystający z Parkingu, jest zobowiązany umieścić bilet parkingowy za przednią szybą Pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz Pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie pełnej treści biletu parkingowego.

4.5. Bilet parkingowy dotyczy wyłącznie danego Parkingu.

4.6. Opłatę Parkometrową uznaje się za wniesioną, jeżeli została zapłacona z góry, zgodnie z informacją umieszczoną w Cenniku lub na Parkometrze, tj. niezwłocznie po rozpoczęciu (pierwszej lub kolejnej) sesji parkowania w dedykowanej aplikacji mobilnej lub wraz z wygenerowanym przez Parkometr (pierwszym lub kolejnym) biletem parkingowym. W sytuacji gdy przewiduje się bezpłatny Czas Postoju Pojazdu, Opłatę Parkingową uznaje się za wniesioną, jeżeli została zapłacona przed upływem bezpłatnego Czasu Postoju Pojazdu.

4.7. Korzystający z Parkingu, parkujący Pojazd na miejscu oznaczonym jako zastrzeżone dla osób niepełnosprawnych, jest zwolniony z Opłaty Parkometrowej jeżeli posiada wydaną mu przez odpowiednie organy kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych. Karta parkingowa, opisana powyżej, powinna zostać umieszczona za przednią szybą wewnątrz Pojazdu w miejscu widocznym dla służb kontrolnych tak, by możliwe było odczytanie jej numeru i daty ważności.

4.8. Postanowienia 4.1 – 4.7 nie mają zastosowania do Abonamentów. Opłata Abonamentowa uiszczana jest wraz z wykupem Abonamentu na cały okres jego trwania. Wysokość Opłaty Abonamentowej zostanie ustalona w cenniku opłat abonamentowych.

5. Czas postoju Pojazdu.

5.1. Maksymalny nieprzerwany Czas Postoju Pojazdu wynosi 2 dni, chyba że Cennik lub odrębna umowa zawarta z Korzystającym z Parkingu stanowią inaczej. Po upływie tego terminu Korzystający z Parkingu zobowiązany jest opuścić Pojazdem teren Parkingu. W przypadku nieopuszczenia terenu

Parkingu uznaje się, że Korzystający z Parkingu korzysta z Miejsca Parkingowego bezumownie. Właściciel parkingu nie wyraża zgody na przedłużenie Umowy Najmu na czas nieoznaczony.

5.2. Postanowienia dotyczące ograniczenia czasu postoju Pojazdu nie mają zastosowania do Abonamentów w okresie ich obowiązywania. W przypadku pozostawienia Pojazdu na Parkingu po upływie opłaconego Abonamentu uznaje się, że Korzystający z Parkingu korzysta z Miejsca

Parkingowego bezumownie. Właściciel parkingu nie wyraża zgody na przedłużenie Abonamentu na czas nieoznaczony.

6. Obowiązki Korzystającego z Parkingu.

6.1. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do dokonania czynności wskazanych w punkcie 4.1, a w przypadkach przewidzianych w punkcie 8 również do uiszczenia Opłaty Dodatkowej.

6.2. Korzystający z Parkingu odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Parkingu wynikające zarówno z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu, jak i związanych z przebywaniem Pojazdu na Parkingu, za które Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność.

6.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.

6.4. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymywania Pojazdu w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich Pojazdów innym Korzystającym z Parkingu.

7. Zasady korzystania z Parkingu.

7.1. Parking jest niestrzeżony.

7.2. Parking jest czynny 24h przez siedem dni w tygodniu.

7.3. Właściciel nie odpowiada za szkody powstałe z winy innych użytkowników Parkingu bądź osób trzecich, za które właściciel nie ponosi odpowiedzialności.

7.4. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

7.5. Na terenie Parkingu dozwolona jest prędkość do 10 km/h.

7.6. Zabroniony jest wjazd na Parking Pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych Korzystających z Parkingu lub ich mienia.

7.7. Na terenie Parkingu bez uprzedniej pisemnej zgody właściciela zabronione jest: prowadzenie działalności handlowej, akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych; przeprowadzanie zbiórek, ankiet; naprawianie, mycie, odkurzanie Pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, nieuzasadnione pozostawianie Pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie Parkingu, parkowanie Pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia na terenie Parkingu.

7.8. Właściciel zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną podane do wiadomości poprzez udostępnienie aktualnej wersji Regulaminu przy Parkometrze lub na terenie Parkingu. Zmiana Regulaminu pozostanie bez wpływu na Korzystającego z Parkingu parkującego Pojazd na Parkingu w momencie zmiany Regulaminu lub Cennika oraz na ewentualne prawa nabyte Korzystającego z Parkingu.

7.9. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej lub spowodowane przez innych Korzystających z Parkingu lub osoby trzecie, za które właściciel nie ponosi odpowiedzialności.

7.10. W przypadku zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu nie zostaje zawarta umowa przechowania w rozumieniu art. 835 Kodeks Cywilny.

Korzystający z Parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój Pojazd przed kradzieżą.

8. Opłata Dodatkowa.

8.1. W przypadku gdy Korzystający z Parkingu:

- a) nie rozpoczął sesji parkowania w dedykowanej aplikacji mobilnej albo
- b) nie umieścił za przednią szybą Pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz Pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie pełnej treści ważnego biletu parkingowego, tj. upoważniającego do postoju w czasie, kiedy Pojazd znajduje się na terenie Parkingu, wydawanego przez Parkometr, w tym wysokości uiszczanej Opłaty Parkometrowej lub dopuszczalnego Czasu Postoju Pojazdu lub czasu na jaki wykupiono Abonament, albo
- c) nie wprowadził numeru rejestracyjnego Pojazdu do Parkometru oraz nie uiszczył Opłaty Parkometrowej, jeżeli jest wymagana zgodnie z Cennikiem,

wówczas właściciel jest uprawniony do naliczenia kary umownej w postaci Opłaty Dodatkowej w wysokości określonej w Cenniku.

8.2. Za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy Najmu w zakresie obowiązków Korzystającego z Parkingu wskazanych w punktach 6.3 - 6.4, jak również zasad korzystania z Parkingu wskazanych w punktach 7.4 - 7.7, niezależnie od uprawnienia wynikającego z punktu 8.1., właściciel ma prawo naliczyć Korzystającemu z Parkingu karę umowną w postaci Opłaty Dodatkowej.

8.3 Opłata Dodatkowa może zostać również naliczona w przypadku, jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia.

8.4. Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej umieści na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu. Kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje właściciel.

8.5. Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w terminie i w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej, o którym mowa w punkcie 8.4.

8.6. Właściciel może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.

9. Odholowanie Pojazdu.

9.1. Odpowiednie służby publiczne są uprawnione do odholowania Pojazdu w sytuacjach określonych przepisami prawa.

9.2. W razie odholowania Pojazdu, informacja o miejscu pozostawienia Pojazdu zostanie udzielona odpowiednio przez właściciela pod numerem telefonu wskazanym w pkt. 1, jeżeli taką informację przekażą odpowiednie służby publiczne.

9.3. Zasady ponoszenia kosztów odholowania Pojazdu z Parkingu regulują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

10. Koszty i windykacja.

10.1. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacona Opłata Dodatkowa może być dochodzona w drodze postępowania windykacyjnego z wykorzystaniem danych właściciela Pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK). W uzasadnionych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Korzystający z Parkingu może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej § 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie opłaty za udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców, a w razie zasądzenia przez sąd powszechny należności przysługującej właścicielowi zgodnie z Regulaminem, także ewentualnymi kosztami postępowania sądowego.

11. Dane osobowe.

11.1. Administratorem danych osobowych Korzystającego z Parkingu jest właściciel. Właściciel przetwarza dane niezbędne do wykonania Umowy Najmu, Abonamentu a także w celu windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji. Właściciel może również przetwarzać dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez właściciela (np. marketing bezpośredni produktów i usług oraz badanie satysfakcji klienta).

11.2. Właściciel przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny Pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu na parkingach, na których zainstalowany jest monitoring wizyjny, a w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych, egzekucyjnych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, nr telefonu, numer rejestracyjny Pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.

11.3. Odbiorcami danych przetwarzanych mogą być firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, banki, właściciele Parkingu.

11.4. Właściciel może przekazywać dane osobowe do państw trzecich, tj. państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane mogą być przekazywane do państw trzecich w stosunku do których decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych. W przypadku przekazania danych do innych państw trzecich, będą stosowane odpowiednie zabezpieczenia wymagane przez przepisy. Informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

11.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym właścicielowi możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.

11.6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

11.6.1. żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania,

11.6.2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez właściciela,

11.7. Właściciel realizuje wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku e-mailem na adres kancelaria@wasilkow.pl, a także pisemnie na adres Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków z oznaczeniem „dane osobowe”, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli osoba, której dane dotyczą złoży powtórny wniosek, właściciel może żądać za kolejne wydanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu opłaty w wysokości wynikającej z kosztów jej wydania.

11.8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11.9. Właściciel powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem email: kancelaria@wasilkow.pl, ewentualnie pisemnie na adres właściciela.

12. Reklamacje.

12.1. Korzystający z Parkingu może złożyć reklamację w związku z naliczeniem Opłaty Dodatkowej w terminie 14 dni od dnia umieszczenia oryginału potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej na Pojeździe, zgodnie z punktem 8.4. Reklamacje można wnieść listownie na adres właściciela wskazany w pkt. 1 lub za pośrednictwem każdego kanału komunikacji.

12.2. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: numer wezwania, data wystawienia wezwania, numer rejestracyjny Pojazdu, imię i nazwisko, adres zamieszkania (jeśli niezbędne), załączniki oraz krótki opis powodu składania reklamacji.

12.3. Odpowiedź na reklamację jest udzielna na piśmie lub innym trwałym nośniku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

12.4. Korzystający z Parkingu może złożyć reklamację w związku z korzystaniem z Parkingu. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.

13. Postanowienia końcowe.

13.1. Wszelkie spory pomiędzy właścicielem a Korzystającym z Parkingu, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne w Polsce.

Regulamin obowiązuje od dnia ...

Regulamin korzystania z terenu rekreacyjno-sportowego przyległego do zalewu w Wasilkowie

Dział I. Ogólne zasady korzystania

§ 1. 1. Teren rekreacyjno-sportowy przy zalewie w Wasilkowie jest obiektem Gminy Wasilków przy ul. Białostockiej 7, NIP 9662104341.

§ 2. Teren rekreacyjno-sportowy jest czynny codziennie w godzinach od 8.00 do 22.00, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 i 3 regulaminu.

§ 3. 1. Wstęp do strefy rekreacyjno-sportowej dozwolony jest korzystającym bez opłat.

2. Ze strefy rekreacyjno-sportowej mogą korzystać:

- osoby powyżej 13. roku życia;
- dzieci do lat 13 - wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem osób pełnoletnich;
- osoby uczące się lub trenujące - pod opieką posiadającej odpowiednie uprawnienia osoby prowadzącej zajęcia;
- osoby niepełnosprawne, wymagające bezpośredniej opieki oraz osoby ze skłonnościami do utraty przytomności - tylko z pełnoletnim opiekunem.

3. Do strefy rekreacyjno-sportowej obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów asystujących, o których mowa w §6 ust.2 .

§ 4. 1. Korzystanie z obiektów rekreacyjno-sportowych odbywa się indywidualnie lub w grupach zorganizowanych według ustalonego rozkładu zajęć, który dostępny będzie u zarządcy.

2. Korzystanie w grupach zorganizowanych odbywa się pod nadzorem opiekuna grupy odpowiedzialnego za porządek i bezpieczeństwo korzystających przez cały okres korzystania grupy z obiektów rekreacyjno-sportowych.

§ 5. 1. Korzystający z terenów rekreacyjno-sportowych powinni postępować ostrożnie, zgodnie z instrukcjami bezpiecznego korzystania z urządzeń znajdujących się w ich sąsiedztwie.

2. Podczas poruszania się na terenie rekreacyjno-sportowym należy zachować szczególną ostrożność, zwłaszcza w przypadku mokrych powierzchni.

§ 6. 1. Korzystający z terenów rekreacyjno-sportowych nie powinni powodować zagrożenia bezpieczeństwa dla nich samych i innych korzystających, a w szczególności:

- w pobliżu urządzeń placów zabaw zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze i rolkach,
- zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń, w szczególności dotyczy to huśtawek, przelotni, drabinek, bramek i dachów domków,
- zabronione jest korzystanie z huśtawek, wałek i karuzeli przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu.
- zatykać i manipulować przy elementach wodnego placu zabaw;
- wprowadzać lub wносить zwierząt.

2. Zakaz wprowadzania zwierząt, o którym mowa w §3 ust. 3 nie obejmuje wstępu na teren zalewu w Wasilkowie osoby niepełnosprawnej korzystającej z psa asystującego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 7. 1. Korzystającym zabrania się:

- pozostawiania obuwia, elementów ubrań oraz innych przedmiotów w strefach komunikacji;
- przeprowadzania zabiegów kosmetycznych lub pielęgnacyjnych.

§ 8. Korzystający zobowiązani są do opuszczenia terenu sportowo-rekreacyjnego:

- przed godz. 22.00;
- na wezwanie osób uprawnionych w każdym przypadku zaistnienia zagrożenia dla bezpieczeństwa korzystających.

Dział II. Zasady uczestnictwa w grupowych zajęciach na terenie rekreacyjno-sportowym

§ 9. 1. Korzystanie z zajęć sportowych i rekreacyjnych na terenie rekreacyjno-sportowym nad zalewem może odbywać się w grupie zorganizowanej, zwanej dalej kursem, lub indywidualnie.

2. Szkolenie indywidualne lub grupowe nieorganizowane może być prowadzone wyłącznie po uzgodnieniu z właścicielem i ustaleniu programu szkolenia.

§ 10. 1. Za korzystanie z wypożyczalni sprzętu pływającego należy wnieść opłatę zgodnie z cennikiem ustalonym przez Właściciela.

UZASADNIENIE

1. Konieczność podjęcia uchwały.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt.4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Wasilkowie może podjąć uchwałę w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie przyległym do zalewu w Wasilkowie. Teren przyległy do zalewu w Wasilkowie jest terenem ogólnodostępnym, służącym rekreacji i wypoczynkowi, co powinno wynikać z treści przyjętych regulaminów korzystania z poszczególnych obiektów. Zatem konieczne jest uchwalenie ich regulaminów.

2. Rzeczywisty stan w dziedzinie stanowiącej przedmiot unormowania.

Ustawa o samorządzie gminnym określa zasady uchwalania regulaminów w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Aktualnie brak uregulowań w zakresie korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie przyległym do zalewu w Wasilkowie, będących własnością Gminy Wasilków.

3. Skutki finansowe, gospodarcze i społeczne, które powstaną po wejściu w życie uchwały.

Uchwała nie ma skutków finansowych dla budżetu Gminy Wasilków.

4. Źródła finansowania, jeżeli podjęcie uchwały pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy.

Nie przewiduje się obciążenia budżetu Gminy kosztami finansowymi.

5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji i dyskusji w sprawie stanowiącej przedmiot unormowania.

Uchwała nie wymaga przeprowadzenia konsultacji. Wprowadzenie regulaminów korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie przyległym do zalewu w Wasilkowie jest niezbędne ze względu na jego charakter miejsca publicznego, gdzie korzystają z niego osoby w różnym wieku i o różnym stopniu umiejętności, co generuje ryzyko wypadków i konfliktów.

Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, porządku oraz harmonijnego korzystania z obiektów przez wszystkich użytkowników.