

**Projekt**

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie utworzenia żłobka samorządowego Gminy Wasilków oraz ustalenia statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 8 ust 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z 2024 r. poz. 858), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 39, 1844, 1846) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Miejski w Wasilkowie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wasilków.

§ 2. Siedzibą Żłobka Miejskiego w Wasilkowie, zwanego dalej Żłobkiem, jest miasto Wasilków, ul. Krzywa 29, 16-010 Wasilków.

§ 3. Żłobkowi przekazuje się w zarząd następujące mienie: nieruchomości gruntową w postaci części działek o numerach geodezyjnych 334/238 oraz 6180 w obrębie Wasilków o łącznej powierzchni 2857 m kw.

§ 4. Ustala się Statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 5. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 sierpnia 2026 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **Statut Żłobka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1.** Żłobek Miejski w Wasilkowie, zwany dalej „żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym.
2. Podmiotem prowadzącym żłobek jest Gmina Wasilków.
  3. Żłobek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Wasilków.
  4. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Wasilkowa.
  5. Siedziba żłobka znajduje się w Wasilkowie pod adresem: ul. Krucza 29, 16-010 Wasilków.
  6. Działalność żłobka prowadzona jest na terenie gminy Wasilków.
  7. Usługi opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne świadczone są przez żłobek dzieciom z terenu gminy Wasilków, a w razie wolnych miejsc również dzieciom spoza jej terenu.

**§ 2.** Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

**§ 3. 1.** Żłobek powołany jest do realizowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-go tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub - w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dzieci, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) zapewnienie przyjętym dzieciom wyżywienia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, z uwzględnieniem aktualnych norm żywienia, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie (będący częścią Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH - PIB);
- 5) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci;
- 7) prowadzenie zajęć dostosowanych do aktualnego poziomu rozwoju psychoruchowego dzieci,
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci.

### **Rozdział 3. Sposób realizacji celów i zadań**

**§ 4.** Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) wysokiej jakości zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, dostosowane do poziomu rozwoju psychomotorycznego dzieci;
- 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy, wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 3) świadczenie opieki przez wykwalifikowany personel, w dobrych warunkach lokalowych, z wyposażeniem adekwatnym do potrzeb rozwojowych podopiecznych;
- 4) rozkład dnia opieki uwzględniający optymalny rozdział czasu przeznaczony na aktywność umysłową, fizyczną oraz odpoczynek;
- 5) ukierunkowanie na rozwój samodzielności dzieci przy jednoczesnym wzmacnianiu umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 6) angażowanie specjalistów, szczególnie w przypadku występowania indywidualnych potrzeb dzieci;
- 7) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dzieci;
- 8) zagwarantowanie prawidłowego żywienia uwzględniającego dietę dziecka;
- 9) pobyt na świeżym powietrzu.

#### **Rozdział 4. Warunki przyjęcia dzieci**

§ 5. Przyjęcie do żłobka odbywa się na podstawie wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka złożonego do:

- 1) Urzędu Miejskiego w Wasilkowie - w pierwszej rekrutacji do nowo utworzonego żłobka;
- 2) Dyrektora Żłobka - w kolejnych rekrutacjach.

§ 6. 1. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się sukcesywnie, na bieżąco, w miarę dysponowania wolnymi miejscami w danej grupie wiekowej, z uwzględnieniem zapisu § 1 ust. 7 niniejszego statutu.

2. Dzieci są zapisywane do grup wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego.

§ 7. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnienie każdego z nich:

- 1) posiadanie Karty Wasilkowianina przez:
  - a) obydwoje rodziców/opiekunów prawnych: 30 pkt,
  - b) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko: 30 pkt,
  - c) jednego z rodziców/opiekunów prawnych: 20 pkt;
- 2) rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko lub obydwoje rodziców/opiekunów prawnych są: zatrudnieni, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się/ studiują w systemie dziennym: 25 pkt;
- 3) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności: 20 pkt;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek ma co najmniej dwoje rodzeństwa w wieku do 18-go roku życia: 15 pkt;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek objęte jest pieczęcią zastępczą: 10 pkt.

§ 8. 1. O przyjęciu dziecka, o którym mowa w § 7 pkt 3) decyduje dyrektor żłobka, w zależności od warunków organizacyjnych, którymi dysponuje żłobek.

2. Do Żłobka nie będą przyjmowane dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności wskazującym na konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

§ 9. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zawarcia umowy o świadczenie usługi opieki przez żłobek.

§ 10. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 6 tygodni Dyrektor żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka - znajdującego się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka - na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Przyjęcie zastępcze odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 6 - § 9 statutu.

§ 11. Regulamin naboru dzieci do żłobka określający szczegółowe zasady i tryb rekrutacji dzieci ustanawia w formie zarządzenia Dyrektor żłobka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Nieobecność dziecka w żłobku**

§ 12. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu oraz obowiązującej stawki dziennej za wyżywienie.

2. W przypadku wystąpienia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za pobyt w żłobku z tytułu nieobecności dziecka w żłobku.

3. Opłata za pobyt dziecka w żłobku podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, która skutkuje wystąpieniem przyjęcia zastępczego, za okres trwania przyjęcia zastępczego.

#### **Rozdział 6.**

##### **Udział rodziców/ opiekunów prawnych w zajęciach**

§ 13. 1. Rodzic/ opiekun prawny ma prawo do udziału w zajęciach adaptacyjnych, organizowanych wydarzeniach okolicznościowych oraz dniach otwartych zaplanowanych przez żłobek.

2. Rodzic/ opiekun prawny ma prawo do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych grupy, w której zapisane jest jego dziecko, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem/opiekunką danej grupy.

#### **Rozdział 7.**

##### **Organizacja i zarządzanie żłobkiem**

§ 14. 1 Dyrektor żłobka kieruje działalnością żłobka.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Wasilkowa.

3. Dyrektora żłobka, w czasie jego nieobecności, zastępuje osoba wyznaczona przez Burmistrza Wasilkowa, w zakresie ograniczonym do nadanych uprawnień zastępstwa.

4. Regulamin organizacyjny żłobka, określający organizację wewnętrzną żłobka, nadawany jest przez dyrektora żłobka w formie zarządzenia.

5. W żłobku może być utworzona Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka.

6. Tryb i strukturę Rady Rodziców określa się w regulaminie jej działalności.

#### **Rozdział 8.**

##### **Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych**

§ 15. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym planem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwym do wieku dzieci;
- 2) uzyskania na bieżąco informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) otrzymania informacji o stanie gotowości przedszkolnej własnego dziecka;
- 4) uzyskania od opiekunów/opiekunek oraz specjalistów żłobka porad i wskazówek w zakresie wzmocnienia pożądaných umiejętności dziecka, szczególnie w przypadku występowania indywidualnych potrzeb dziecka.

§ 16. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowania o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka;
- 3) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;
- 4) zgłaszania nieobecności dziecka w żłobku i informowania o przyczynach absencji;

- 5) powiadamiania o diecie dziecka;
- 6) wspierania opiekunów żłobka w procesie osiągnięcia przygotowania dziecka do wychowania przedszkolnego;
- 7) znajomości praw i respektowania obowiązków wynikających z uregulowań wewnętrznych żłobka.

#### **Rozdział 9.**

##### **Postanowienia końcowe**

- § 17. 1. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają przepisy odrębne.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami odrębnymi.
  3. Zmiany statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla przepisów określonych dla jego ustalenia.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 żłobki mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego w formie samorządowych jednostek budżetowych. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wyłączne kompetencje utworzenia jednostki organizacyjnej oraz wyposażenia jej w majątek posiada rada gminy.

Gmina Wasilków pozyskała środki zewnętrzne na utworzenie żłobka z Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029 (poprzednia nazwa programu: MALUCH+ 2022-2029).

Rada gminy tworząc żłobek ustala jego statut, określając w szczególności:

1. nazwę i miejsce prowadzenia żłobka;
2. cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
3. warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych;
4. warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
5. zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
6. zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Zapewnienie opieki dzieciom do lat 3 w żłobku samorządowym umożliwi łączenie życia zawodowego i rodzinnego wielu mieszkańcom miasta i gminy Wasilków, wpłynie na możliwość szybszego powrotu na rynek pracy osób zatrudnionych bądź na wcześniejsze podjęcie aktywności zawodowej osób dotąd nieobecnych na rynku pracy.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.